

GUÍA DEL USUARIO DE SOFTWARE

Los nombres de teclas del panel y los mensajes LCD para EE. UU. se muestran entre corchetes.

Todos los modelos no se encuentran disponibles en todos los países.

NOTA IMPORTANTE

(Para países latinoamericanos)

Los nombres de las teclas del panel de control del equipo varían respecto a los nombres que aparecen en esta guía. Consulte la tabla siguiente cuando lea esta guía.

En esta guía	En el equipo
Parar (Stop/Exit)	Detener/Salir
Iniciar Mono (Black Start)	Inicio Negro
Iniciar Color (Color Start)	Inicio Color
Menu	Menú
DIGITALIZAR (SCAN)	ESCÁNER
9-16 (Shift)	Cambiar

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1	Impresión	2
	Uso del controlador de impresora de Brother	2
	Funciones	2
	Selección del tipo de papel adecuado	3
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos	3
	Borrado de datos de la memoria	3
	Status Monitor	3
	Supervisión del estado del equipo	4
	Desactivación del Status Monitor	4
	Configuración del controlador de impresora	5
	Acceso a la configuración del controlador de impresora	5
	Ficha Básica	6
	Tipo de soporte	7
	Calidad de impresión	7
	Tamaño del papel	8
	Modo de color	9
	Orientación	9
	Copias	9
	Página múltiple	10
	Dúplex / Folleto	10
	Origen del papel (No disponible para los modelos MFC-J6510DW)	11
	Ficha Avanzada	12
	Color/Escala de grises	13
	Ajustes de color	14
	Modo de ahorro de tinta	15
	Utilizar marca de agua	15
	Ajustes de marca de agua	16
	Impresión de encabezado y pie de página	18
	Otras opciones de impresión	19
	Ficha Perfiles de impresión	23
	Modificar un perfil	24
	Asistencia	25
	Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION	26
	Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido	27
	Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado	28
	Impresión de una imagen	29
	Retrato inteligente	31
	Reducción de ojos rojos	31
	Imprimir lista de expresiones	32
	Desinstalación FaceFilter Studio	32

2 Escaneado 33

Escaneado de un documento con el controlador TWAIN	33
Escaneado de un documento en el PC	33
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear	35
Recorte automático	36
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner	38
Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	42
Compatible con WIA	42
Escaneado de un documento en el PC	42
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado	44
Escaneo de un documento con el controlador WIA (usuarios de Windows® Photo Gallery y Windows® Fax y Scan)	47
Escaneado de un documento en el PC	47
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado	49
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR por NUANCE™	49
Visualización de elementos	50
Organización de los elementos en carpetas	51
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	51
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable	51
Importación de elementos desde otras aplicaciones	52
Exportación de elementos a otros formatos	52
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR	52

3 ControlCenter4 53

Vista general	53
Cambio de interfaz de usuario	53
Uso de ControlCenter4 en Modo inicial	54
Funciones de ControlCenter4 para usuarios de Modo inicial	55
Ficha Fotografía	56
Copia de imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB	56
Apertura del árbol de carpetas de ControlCenter4	56
Apertura del árbol de carpetas	57
Impresión de imágenes	57
Edición de imágenes	57
Adjuntar imágenes a un correo electrónico	57
Abrir imágenes con una aplicación	58
Ficha Escanear	59
Tipos de archivos	59
Tamaño del documento	60
Guardar imagen escaneada	60
Imprimir la imagen escaneada	60
Apertura de la imagen escaneada en una aplicación	61
Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico	61
Uso de la función OCR	62
Ficha PC-FAX	63
Enviar un archivo de imagen desde su ordenador	63
Enviar una imagen escaneada	64
Visualización e impresión de datos PC-FAX recibidos	64

Ficha Configuración del dispositivo	65
Configuración de Instalación Remota	65
Acceso a la marcación rápida	65
Configuración de los ajustes del botón Escaneado	66
Inicio de la utilidad BRAdmin	67
Ficha Asistencia	68
Abrir la Ayuda de ControlCenter	68
Uso de Brother Solutions Center	68
Acceso a Brother CreativeCenter	68
Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado	69
Funciones de ControlCenter4 para usuarios de Modo avanzado	70
Ficha Escanear	71
Tipos de archivos	71
Tamaño del documento	72
Abrir la imagen escaneada con una aplicación	72
Uso de la función OCR	72
Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico	73
Guardar imagen escaneada	73
Ficha PC-Copia	74
Imprimir la imagen escaneada	74
Ficha Fotografía	74
Impresión/edición de imágenes	74
Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	75
Copiar archivos de la carpeta PCC	75
Copiar archivos a una aplicación	75
Ficha PC-FAX	76
Enviar un archivo de imagen desde su ordenador	76
Enviar una imagen escaneada	76
Visualización e impresión de datos PC-FAX recibidos	77
Ficha Configuración del dispositivo	78
Configuración de Instalación Remota	78
Acceso a la marcación rápida	78
Configuración de los ajustes del botón Escaneado	79
Inicio de la utilidad BRAdmin	80
Ficha Asistencia	81
Abrir la Ayuda de ControlCenter	81
Uso de Brother Solutions Center	81
Acceso a Brother CreativeCenter	81
Ficha Personalizado	82
Creación de una ficha personalizada	82
Creación de un botón personalizado	82

4	Instalación Remota	84
	Instalación Remota	84

5 Software PC-FAX de Brother **86**

Envío por PC-FAX	86
Configuración de la información de usuario	86
Configuración de envío	87
Configuración de una portada	88
Especificación de la información de la portada	88
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax	89
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple	90
Libreta de direcciones	92
Libreta de Direcciones de Brother	93
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones	93
Configuración de marcación abreviada	94
Configuración de un grupo para multienvíos	95
Modificación de la información de los miembros	96
Eliminación de un miembro o grupo	96
Exportación de la libreta de direcciones	96
Importación a la libreta de direcciones	97
Recepción de PC-FAX	99
Activación del software Recepción PC-FAX en su equipo	100
Ejecución del software Recepción PC-FAX en su PC	100
Configuración de su PC	101
Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX de red	101
Visualización de los mensajes de PC-FAX	103

6 PhotoCapture Center™ **104**

Uso de PhotoCapture Center™	104
Para usuarios en red	106

7 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red) **107**

Antes de utilizar el software de Brother	107
Usuarios de Windows® XP SP2 o superior	107
Usuarios de Windows Vista®	109
Usuarios de Windows® 7	111

Sección II Apple Macintosh

8 Impresión y envío de faxes **117**

Configuración del Macintosh	117
Selección del tipo de papel adecuado	117
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos	117
Borrado de datos de la memoria	117
Status Monitor	118
Uso del controlador de impresora de Brother	120
Opciones de configuración de página	120
Impresión dúplex	122
Opciones de impresión	123

Imprimir configuración	124
Tipo de soporte	124
Calidad de impresión	125
Color/Escala de grises	125
Fuente del papel (No disponible para los modelos MFC-J6510DW)	125
Ajustes avanzados	126
Ajustes de color	129
Ajustes avanzados de color	129
Envío de un fax	131
Arrastre una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	134
Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	136

9 Escaneado 138

Escaneado de un documento con el controlador TWAIN	138
Acceso al controlador TWAIN	138
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh	138
Escaneado previo de una imagen	139
Configuración en la ventana del escáner	140
Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)	144
Uso de Image Capture	144
Escaneando directamente desde la sección "Impresión y Fax"	147
Uso de Presto! PageManager	151
Funciones	151
Requisitos del sistema para Presto! PageManager	151
Asistencia técnica	152

10 ControlCenter2 154

Uso de ControlCenter2	154
Desactivación de la función de carga automática	155
ESCANEADO	156
Tipos de archivos	157
Tamaño del documento	157
Imagen (ejemplo: Apple Preview)	157
OCR (aplicación de procesamiento de textos)	159
Correo electrónico	160
Archivo	161
ESCANEADO PERSONALIZADO	162
Tipos de archivos	163
Tamaño del documento	163
Botón definido por el usuario	163
Escanear a imagen	164
Escanear a OCR	165
Escanear a correo electrónico	166
Escanear a archivo	167
COPIA / PC-FAX	168
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	170
Instalación Remota	171
Marcación rápida	171
Nivel de tinta	172

11 Instalación Remota y PhotoCapture Center™ **173**

Instalación Remota	173
PhotoCapture Center™	175
Para usuarios de cable USB	175
Para usuarios de red	176

Sección III Uso del botón Escanear

12 Escaneado con cable USB **179**

Uso del botón Escanear con conexión de cable USB	179
Escanear a correo electrónico	179
Escanear a imagen	180
Escanear a OCR	180
Escanear a archivo	180
Escanear a soporte	181
Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a soporte	184

13 Escaneado en red **186**

Antes de utilizar el escaneado en red	186
Licencia de red (Windows®)	186
Configuración de escaneado en red para Windows®	187
Configuración de escaneado en red para Macintosh	190
Uso del botón Escanear en la red	192
Escanear a correo electrónico (PC)	192
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)	192
Escanear a imagen	192
Escanear a OCR	193
Escanear a archivo	193
Escanear a FTP	194
Escanear a FTP usando los perfiles del servidor FTP	196
Escanear a la red	197
Escanear a la red utilizando los perfiles de Escanear a la red	199

A Índice **201**



Windows®

Impresión	2
Escaneado	33
ControlCenter4	53
Instalación Remota	84
Software PC-FAX de Brother	86
PhotoCapture Center™	104
Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	107

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir ni escanear en red, ni enviar PC-Fax, puede que deba configurar los ajustes del servidor de seguridad. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 107 para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora traduce los datos desde la aplicación del PC y, mediante un lenguaje de descripción de página, los convierte en un formato comprensible para la impresora o el dispositivo multifunción.

Encontrará los controladores adecuados en el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale estos controladores siguiendo los pasos de la *Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores actuales desde Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Funciones

Este equipo dispone de muchas funciones que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de alta calidad.

Gran calidad de ejecución

La impresión a 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece el mejor nivel de resolución. (Consulte *Resolución* en *Especificaciones* de la *Guía básica del usuario*). El controlador de la impresora permite el uso de N en 1, impresión de marca de agua, tecnología de mejora del color y otras muchas funciones.

Bajo coste de operatividad

Cuando se acabe la tinta de un color determinado, deberá cambiar solamente el cartucho correspondiente.

USB

La interfaz Universal Serial Bus ofrece una rápida comunicación con su PC.

Ethernet

La interfaz Ethernet permite que el equipo se comuniquen con varios equipos conectados en una red.

LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g/n)

La LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante el uso del estándar inalámbrico IEEE802.11b/g/n en modos de infraestructura y ad-hoc. (Consulte la *Guía del usuario en red* para obtener información detallada).

1

Selección del tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Parar (Stop/Exit)** en el panel de control.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario.



Puede comprobar el estado de los dispositivos en cualquier momento haciendo doble clic en el icono en el área de notificación o seleccionando **Status Monitor** ubicado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** del PC.

También existe un vínculo al **sitio web de consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.



Nota

Para obtener más información acerca del software Status Monitor, haga clic con el botón derecho en el icono **Brother Status Monitor** y seleccione **Ayuda**.

Supervisión del estado del equipo

Después de encender el PC, el icono Brother Status Monitor aparece en el área de notificación.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- El icono rojo indica que se ha producido un error.



El **Status Monitor** se mostrará en el área de notificación o en el escritorio del ordenador.

Desactivación del Status Monitor

Si desea desactivar el Status Monitor, siga estos pasos:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono o ventana **Brother Status Monitor** y, a continuación, haga clic en **Cargar Status Monitor en Inicio** para eliminar la marca de verificación.
- 2 Haga clic con el botón derecho en **Salir**.



Nota

Aunque Status Monitor esté desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo clic en **Status Monitor** en el menú **Inicio** del PC.

Configuración del controlador de impresora

Puede modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el PC:

- Soporte de impresión
- Calidad de impresión
- Tamaño del papel
- Orientación
- Color/Escala de grises
- Modo de ahorro de tinta
- Escala

Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 Desde una aplicación como Microsoft® Notepad, haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX es el nombre del modelo) y haga clic en **Preferencias**. Aparece la ventana del controlador de impresora.

Ficha Básica



- 1 Lista desplegable **Soporte de impresión**
- 2 Casilla de verificación **Papel de secado lento**
- 3 Lista desplegable **Calidad de impresión**
- 4 Lista desplegable **Tamaño del papel**
- 5 Casilla de verificación **Sin bordes**
- 6 Opción **Modo de color**
- 7 Opción **Orientación**
- 8 Opción **Copias**
- 9 Casilla de verificación **Clasificar**
- 10 Casilla de verificación **Orden inverso**
- 11 Lista desplegable **Páginas múltiples**
- 12 Lista desplegable **Orden de páginas**
- 13 Lista desplegable **Línea del borde**
- 14 Lista desplegable **Dúplex / Folleto**
- 15 Botón **Configuración de dúplex**
- 16 Lista desplegable **Fuente del papel** (No disponible para los modelos MFC-J6510DW)
- 17 Botón **Predeterminado**
- 18 Botón **Aceptar**
- 19 Visualización de los ajustes actuales

- 1 Seleccione los ajustes para **Soporte de impresión**, **Papel de secado lento** y **Calidad de impresión**.

**Nota**

Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

- 2 Seleccione **Tamaño del papel**, **Sin bordes**, **Modo de color**, **Orientación**, número de **Copias** y el orden de las páginas, **Clasificar**, **Orden inverso**, **Páginas múltiples**, **Orden de páginas**, **Línea del borde**, **Dúplex / Folleto** y **Fuente del papel** (no disponible para los modelos MFC-J6510DW) (si corresponde).
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados.
Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel fotográfico BP61 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad de impresión

La opción **Calidad de impresión** le permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad y la velocidad de impresión están relacionadas, cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado. (Consulte *Resolución en Especificaciones* de la *Guía básica del usuario*).

■ Máxima

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Alta

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

Soporte de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal	Color/Escala de grises	Rápida, Normal , Alta, Máxima
Papel inyección de tinta	Color/Escala de grises	Normal, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Rápida, Fotografía , Máxima
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal



Nota

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** presenta una amplia variedad de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado que varía desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pulg.) a 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pulg.). También puede seleccionar la configuración sin bordes para tamaños de papel específicos. En la lista desplegable, seleccione el **Tamaño del papel** que está utilizando.

Tamaño de papel A4 (210 x 297 mm)

Puede crear un tamaño personalizado seleccionando la opción **Definido por el usuario**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, así como el nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el grosor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.

Tamaño definido por el usuario

Nombre personalizado del tamaño de papel

Unidad

☒ mm☐ pda

Anchura

[88.9 - 287.0]

88.9

Altura

[127.0 - 431.8]

127.0

Grosor del papel

Normal

Guardar

Eliminar

Aceptar

Cancelar

Ayuda

Para efectuar la impresión sin bordes

En la lista desplegable **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño del papel en el que desee imprimir, como **A4 (Sin Bordes)**.

Modo de color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla del PC.

- **Natural:** utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso:** utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la posición en la que se va a imprimir el documento (en **Vertical** u **Horizontal**).

Orientación ☒ Vertical ☐ Horizontal

Vertical	Horizontal
	



Nota

Si el software de la aplicación contiene una función parecida a esta, le recomendamos que utilice la función incluida en la aplicación.

Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

Clasificar

Al activar la casilla **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.

Copias

1122

☐ Clasificar[K]
☐ Orden inverso

Copias

1212

☒ Clasificar[K]
☐ Orden inverso

Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso.



Página múltiple

La opción **Páginas múltiples** le permite seleccionar la opción N en 1 o la opción 1 en N. Las opciones N en 1 imprimen 2, 4, 9 ó 16 páginas de un documento en 1 página de papel. Las opciones 1 en N amplían el tamaño de la impresión e imprimen el documento en el modo de impresión de póster.

Orden de páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el **Orden de páginas** en la lista desplegable.

Línea del borde

Al elegir las funciones N en 1 y **Páginas múltiples**, puede seleccionar un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Dúplex / Folleto

Con estas funciones puede imprimir un folleto o realizar una impresión dúplex.

■ Ninguna

Desactivar impresión dúplex.

■ Dúplex

Utilice esta opción para una impresión dúplex. Una vez que se selecciona **Dúplex**, puede hacer clic en el botón **Configuración de dúplex** para ajustar las opciones de dúplex. Puede configurar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración de dúplex**:

• Tipo de dúplex

Hay cuatro tipos de direcciones de la encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

• Desplazamiento de encuadernación

Al seleccionar **Desplazamiento de encuadernación**, también puede especificar la impresión de la encuadernación en pulgadas o milímetros.

■ Folleto

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante impresión dúplex; organiza el documento según el número de página correcto y le permite doblar por el centro el documento impreso sin tener que cambiar el orden de los números de página. Al seleccionar **Folleto**, el botón **Configuración de dúplex** se convierte en seleccionable. Puede configurar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración de dúplex**.

- **Tipo de dúplex**

Hay dos tipos de direcciones de la encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

- **Método de impresión de folletos**

Cuando **Dividir en juegos** está seleccionado, esta opción le permite imprimir el folleto entero en grupos individuales de folletos más pequeños y le permite doblarlo por el centro de los grupos individuales de folletos más pequeños sin tener que cambiar el orden del número de página. Puede especificar el número de hojas en cada grupo de folletos más pequeño, de 1 a 15. Esta opción le puede ayudar a la hora de doblar un folleto impreso que tenga muchas páginas.

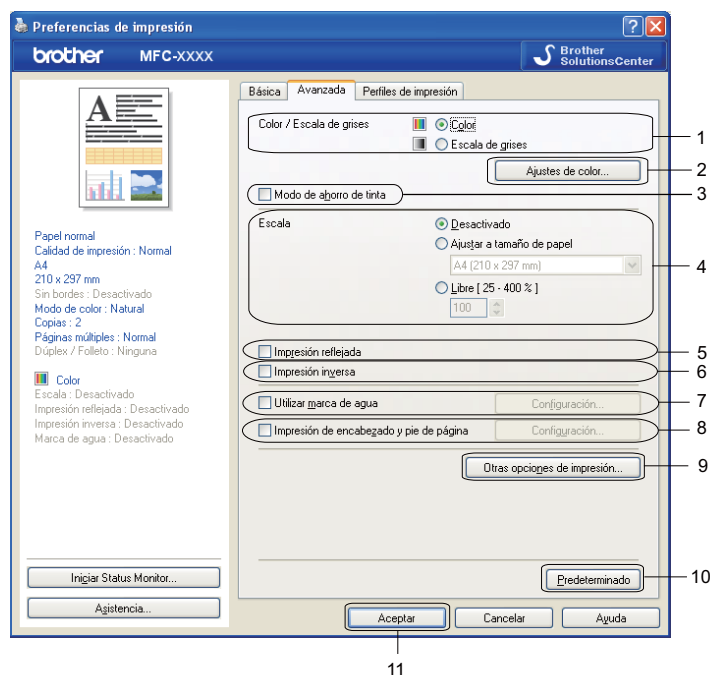
- **Desplazamiento de encuadernación**

Al seleccionar **Desplazamiento de encuadernación**, también puede especificar la impresión de la encuadernación en pulgadas o milímetros.

Origen del papel (No disponible para los modelos MFC-J6510DW)

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Bandeja2** como **Fuente del papel**. Si coloca una hoja de papel en la ranura de alimentación manual, se elige automáticamente el papel de la ranura. Asegúrese de no colocar ningún papel en la ranura al imprimir en papel de la **Bandeja1** o la **Bandeja2**.

Ficha Avanzada



- 1 Opción **Color/Escala de grises**
- 2 Botón **Ajustes de color**
- 3 Casilla de verificación **Modo de ahorro de tinta**
- 4 Opción **Escala**
- 5 Casilla de verificación **Impresión reflejada**
- 6 Casilla de verificación **Impresión inversa**
- 7 Casilla de verificación **Utilizar marca de agua**
- 8 Casilla de verificación **Impresión de encabezado y pie de página**
- 9 Botón **Otras opciones de impresión**
- 10 Botón **Predeterminado**
- 11 Botón **Aceptar**

- 1 Seleccione el ajuste para la función **Color/Escala de grises**.
- 2 Seleccione **Modo de ahorro de tinta** para ayudar a reducir el consumo de tinta.
- 3 Seleccione el ajuste para la función **Escala**.
 - Seleccione **Desactivado** para imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
 - Seleccione **Ajustar a tamaño de papel** para aumentar o reducir el documento para que se ajuste al tamaño del papel.
 - Seleccione **Libre** para reducir el tamaño.

- 4 Puede seleccionar opciones de impresión inversa.
 - Active **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.
 - Active **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.



Nota

Impresión reflejada no está disponible si selecciona **Transparencias** como un **Soporte de impresión**.

- 5 Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.
- 6 Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema de su ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del PC o el texto introducido en su documento mediante **Impresión de encabezado y pie de página**.



Nota

Impresión de encabezado y pie de página no está disponible si selecciona **Sin bordes**.

- 7 Haga clic en **Otras opciones de impresión** para configurar más funciones de la impresora.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados.
Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

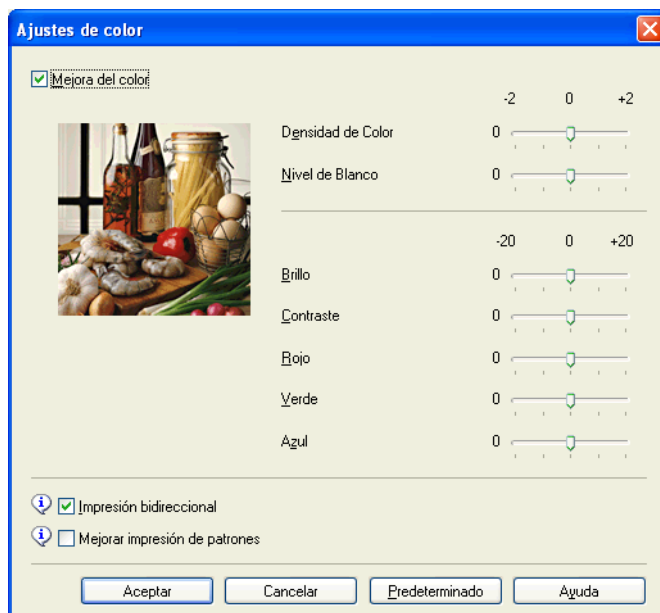
Color/Escala de grises

Esta función se puede utilizar para imprimir documentos en color o en blanco y negro mediante la escala de grises.

Ajustes de color

Haga clic en **Ajustes de color** en la ficha **Avanzada** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.

1



Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad de color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del PC utilizado.

■ Densidad de Color

Esta opción permite ajustar la densidad de color total de la imagen. La densidad de color de una imagen se puede incrementar o disminuir para retocar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Cuando se ajusta el nivel de blanco se pueden ajustar estas áreas blancas.

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ Verde

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ Azul

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

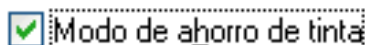
Mejorar impresión de patrones

Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si los rellenos y patrones impresos son distintos a los que aparecen en la pantalla.

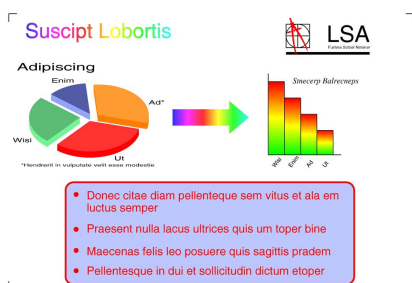
Modo de ahorro de tinta

Cuando se selecciona **Modo de ahorro de tinta**, el equipo imprime los colores más claros y resalta los contornos de las imágenes. La cantidad de tinta que se ahorra varía en función del tipo de documentos que se impriman.

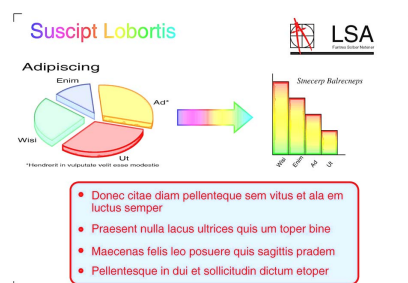
El **Modo de ahorro de tinta** puede mostrar las impresiones de forma distinta a la que suelen aparecer en la pantalla.



Ahorro d tinta: No



Ahorro d tinta: Sí



Utilizar marca de agua

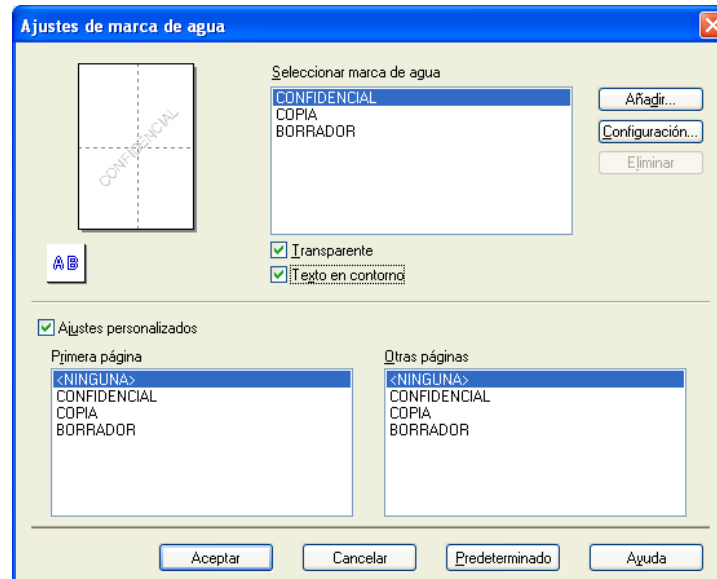
Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.

Active **Utilizar marca de agua** y, a continuación, **Configuración** en la ficha **Avanzada**.

Ajustes de marca de agua

Seleccione una marca de agua que desee utilizar o editar desde **Seleccionar marca de agua**.

1



Transparente

Active la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

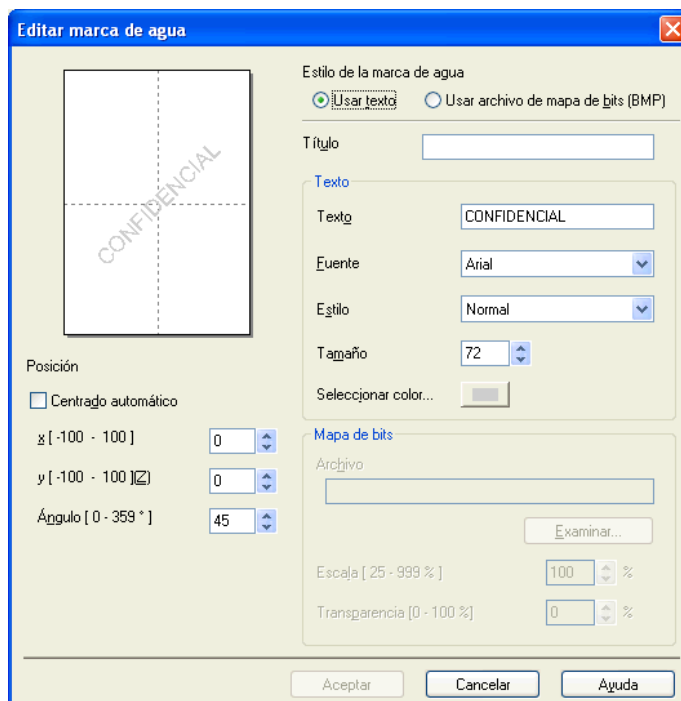
Texto en contorno

Active la casilla **Texto en contorno** si solo desea imprimir el contorno de la marca de agua. Esta función está disponible cuando se elige una marca de agua de texto.

Ajustes personalizados

Puede seleccionar una marca de agua para imprimirla en la primera página o en otras páginas.

Puede cambiar los ajustes de marca de agua y añadir una nueva marca de agua. Haga clic en **Configuración** para cambiar los ajustes o en **Añadir** para añadir una nueva marca de agua.



Puede cambiar los ajustes de marca de agua con esta función. Si desea añadir una nueva marca de agua, introduzca **Título** y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)** en **Estilo de la marca de agua**.

■ Título

Introduzca un título apropiado en el campo cuando añada una nueva marca de agua. Con este título se sobrescribe la marca de agua seleccionada por usted.

■ Texto

Introduzca el texto de la marca de agua en **Texto** y, a continuación, elija **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Seleccionar color**.

■ Mapa de bits

Introduzca un nombre de archivo y ubicación de la imagen de mapa de bits en **Archivo** o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar la escala y la transparencia de la imagen.

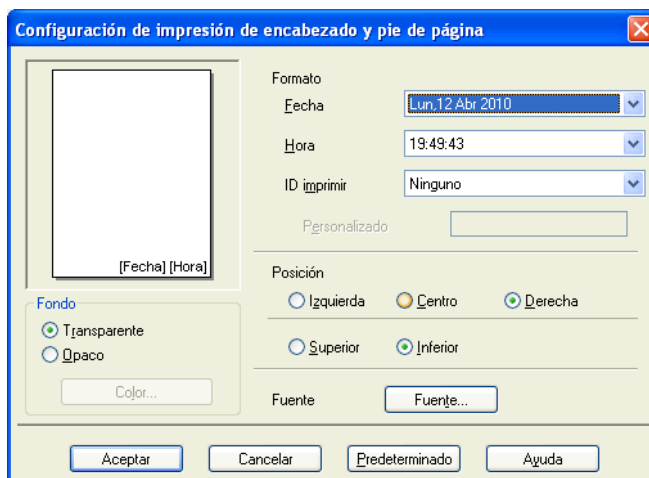
■ Posición

Utilice esta opción si desea ajustar la posición de la marca de agua en la página.

Impresión de encabezado y pie de página

Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema de su ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del PC o el texto introducido en su documento. Para personalizar los ajustes, haga clic en **Configuración** en la ficha **Avanzada**.

1



Impresión de identificación

Puede seleccionar su nombre de usuario de inicio de sesión del PC o su texto introducido como encabezado o pie de página de las siguientes maneras:

- Seleccionando **Nombre de usuario de inicio de sesión** para imprimir su nombre de usuario de inicio de sesión del PC.
- Seleccionando **Personalizado** para imprimir su texto introducido en el cuadro de texto **Personalizado**.

Otras opciones de impresión

Haga clic en **Otras opciones de impresión** en la ficha **Avanzada** para configurar más funciones de la impresora:



Nota

La pantalla que se muestra en esta sección puede variar según el equipo.

Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** permite elegir el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad o la velocidad de impresión.

■ Ajuste recomendado

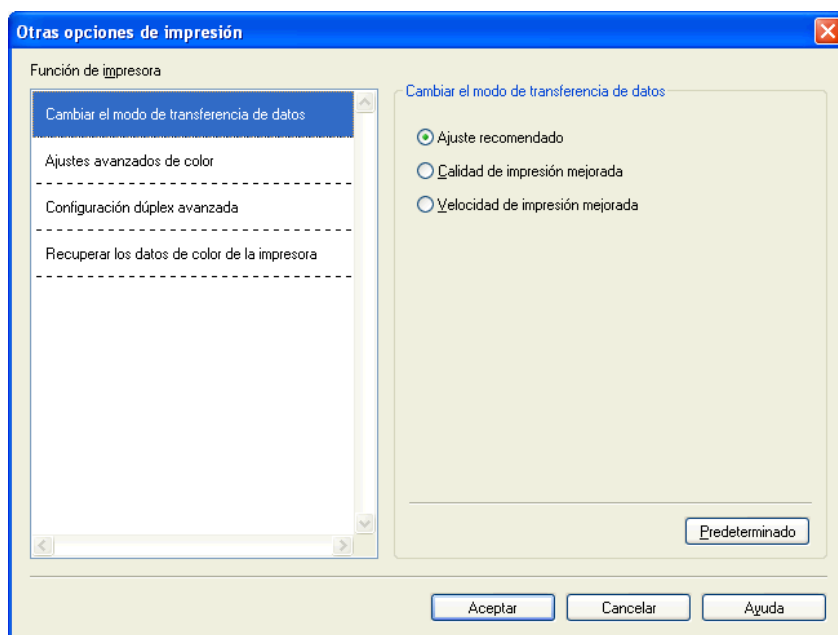
Seleccione **Ajuste recomendado** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la calidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.



Ajustes avanzados de color

Puede configurar **Medio tono** e **Igualar monitor** para conseguir un mayor ajuste de color.

■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

• Difusión

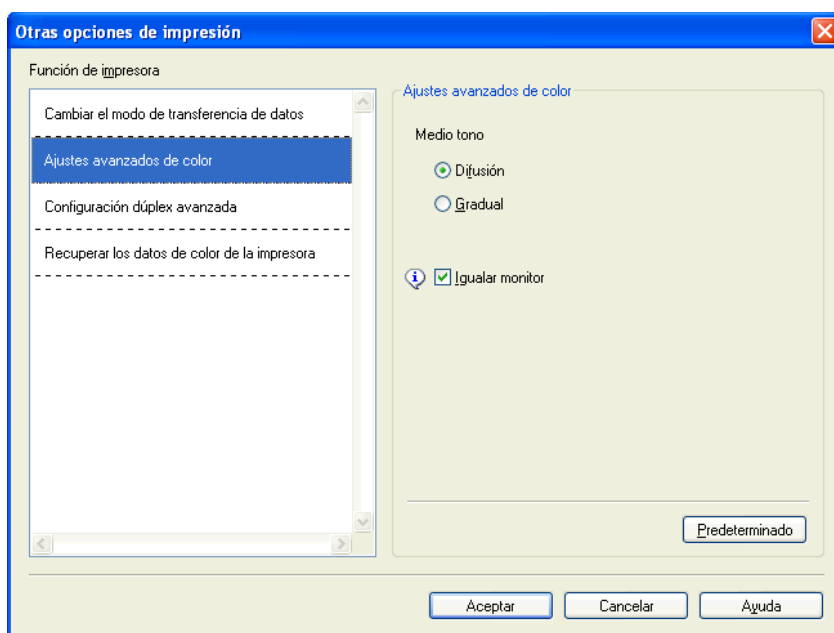
Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

• Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

■ Igualar monitor

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla del PC.



Ajustes avanzados de dúplex

Algunos soportes de impresión pueden necesitar más tiempo para secarse cuando utilicen la función dúplex. Cambie **Configuración dúplex avanzada** si tiene problemas con impresiones dúplex emborronadas o atascos de papel.

■ Normal

Seleccione **Normal** para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta)

Seleccione **Dúplex 1** para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal.

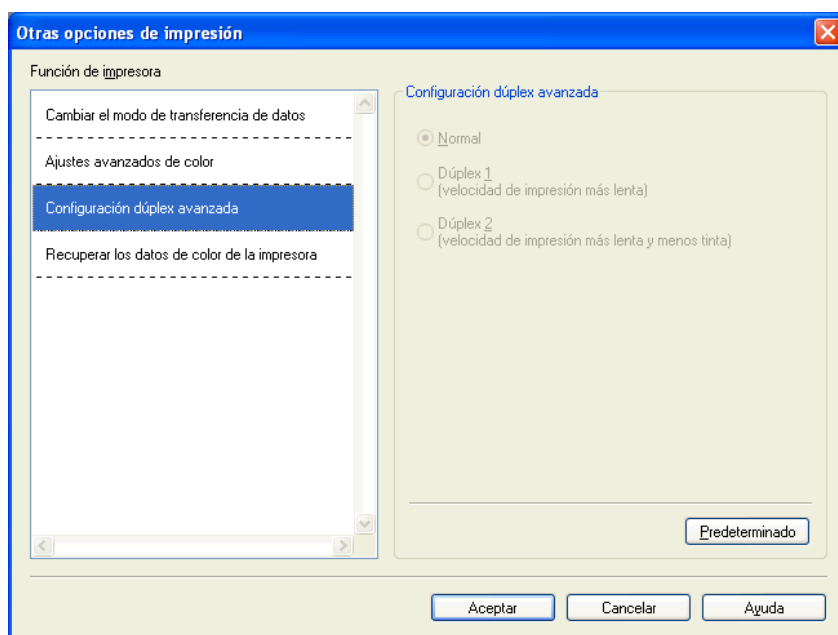
■ Dúplex 2 (velocidad de impresión más lenta y menos tinta)

Seleccione **Dúplex 2** para imprimir a la misma velocidad que si utilizara **Dúplex 1**, pero utilizando menos tinta.



Nota

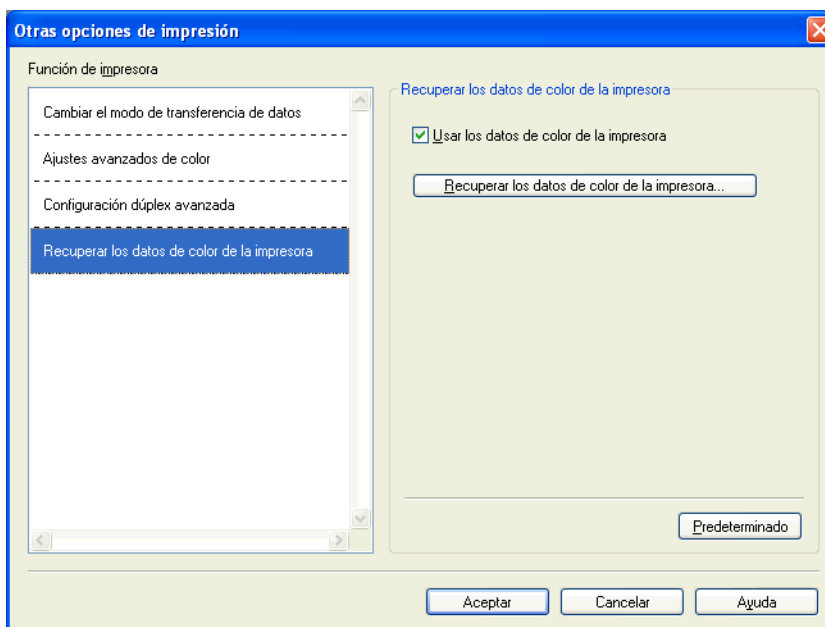
Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta) no está disponible para el tamaño de papel Ledger o A3.



Recuperar los datos de color de la impresora

Este ajuste le ayuda a optimizar la calidad de impresión adquiriendo la información del dispositivo. Utilice esta opción una vez que haya sustituido el dispositivo o cambiado el dispositivo de red de la dirección de red de destino.

1



■ Usar los datos de color de la impresora

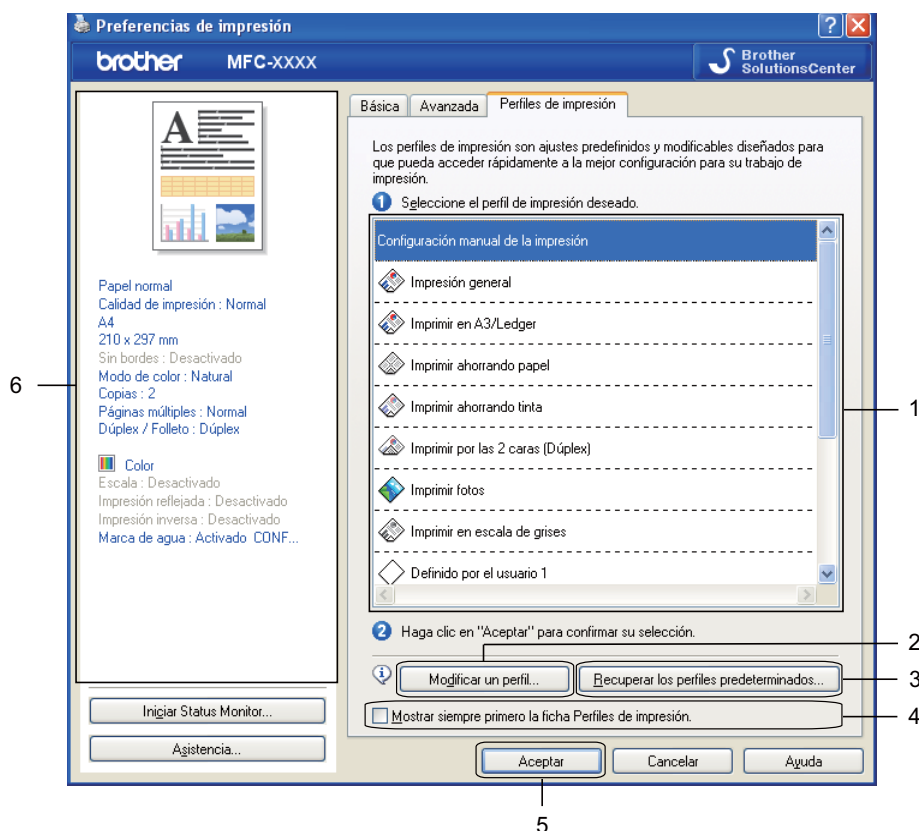
Active esta casilla si desea utilizar los datos de color de la impresora. Quite la marca de verificación si no desea utilizar la información.

■ Recuperar los datos de color de la impresora

Si hace clic en este botón, el controlador de impresora comienza a recuperar los datos de color de su dispositivo. Esto puede tardar algún tiempo. Dependiendo del estado del dispositivo, puede que el controlador de impresora no consiga recuperar los datos de color.

Ficha Perfiles de impresión

Perfiles de impresión son ajustes predeterminados modificables diseñados para ofrecerle un acceso rápido a las configuraciones de impresión utilizadas con frecuencia.

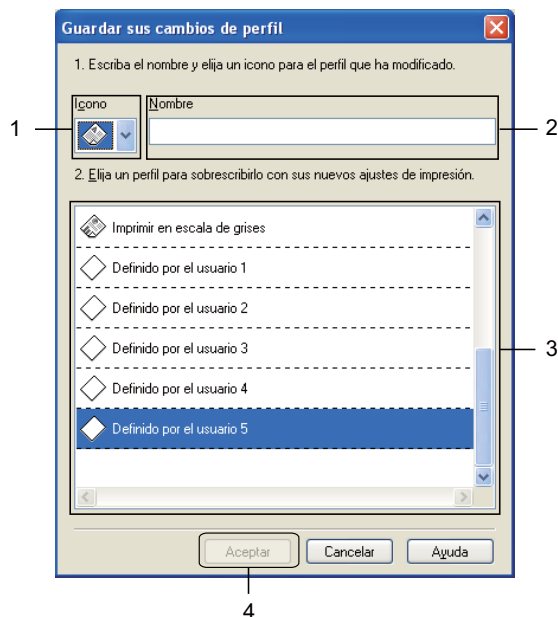


- 1 Cuadro de lista de perfil de impresión
- 2 Botón **Modificar un perfil**
- 3 Botón **Recuperar los perfiles predeterminados**
- 4 Casilla de verificación **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**
- 5 Botón **Aceptar**
- 6 Visualización del perfil de impresión actual

- 1 Seleccione su perfil del cuadro de lista de perfil de impresión.
- 2 Si desea mostrar la ficha **Perfiles de impresión** en el primer plano de la ventana la siguiente vez que imprima, active **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar el perfil seleccionado.
Para volver al perfil predeterminado, haga clic en **Recuperar los perfiles predeterminados** y, a continuación, en **Aceptar**.

Modificar un perfil

El cuadro de diálogo **Guardar sus cambios de perfil** aparece al hacer clic en **Modificar un perfil**. Puede sobrescribir cualquiera de los perfiles predeterminados con sus ajustes preferidos.



- 1 Lista desplegable **Icono**
- 2 Cuadro de texto **Nombre**
- 3 Cuadro de lista de perfil de impresión
- 4 Botón **Aceptar**

- 1 Seleccione un icono que desee utilizar de la lista **Icono** y, a continuación, introduzca un título apropiado en **Nombre**.
- 2 Seleccione un perfil que desee sobrescribir del cuadro de lista de perfil de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Los ajustes actuales mostrados en la parte izquierda de la ficha **Perfiles de impresión** se guardarán.

Asistencia

La ventana **Asistencia** muestra la versión y configuración del controlador. También están disponibles los vínculos a **Brother Solutions Center** y al **Sitio web de consumibles originales**.

Haga clic en **Asistencia** en la ventana del controlador de impresora para mostrar la ventana **Asistencia**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center es un sitio web en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

■ Sitio web de consumibles originales

El **Sitio web de consumibles originales** proporciona información acerca de los consumibles originales de Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter es un sitio web GRATUITO en el que puede tener acceso a un gran número de ideas y recursos para uso personal y profesional.

■ Comprobar configuración

Esta función ofrece información sobre los actuales ajustes del controlador de impresora.

■ Acerca de

Esta función ofrece información sobre el controlador de impresora instalado para su equipo Brother.

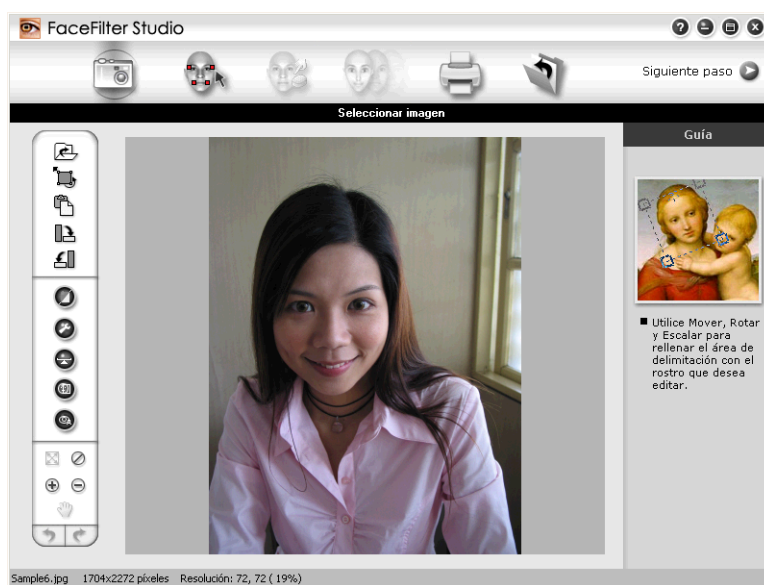
Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION

1

FaceFilter Studio es una aplicación de impresión de fotografías sin bordes fácil de usar. FaceFilter Studio también le permite editar los datos de la foto. Puede añadir efectos fotográficos como la reducción de ojos rojos o la mejora del tono de piel.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Instale FaceFilter Studio y descargue la ayuda de FaceFilter Studio según las instrucciones que se incluyen en la *Guía de configuración rápida*.

Puede iniciar FaceFilter Studio haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.



Nota

Si el equipo Brother no está encendido o conectado al ordenador, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. No podrá utilizar la función de **Imprimir**.

En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la ayuda de FaceFilter Studio.

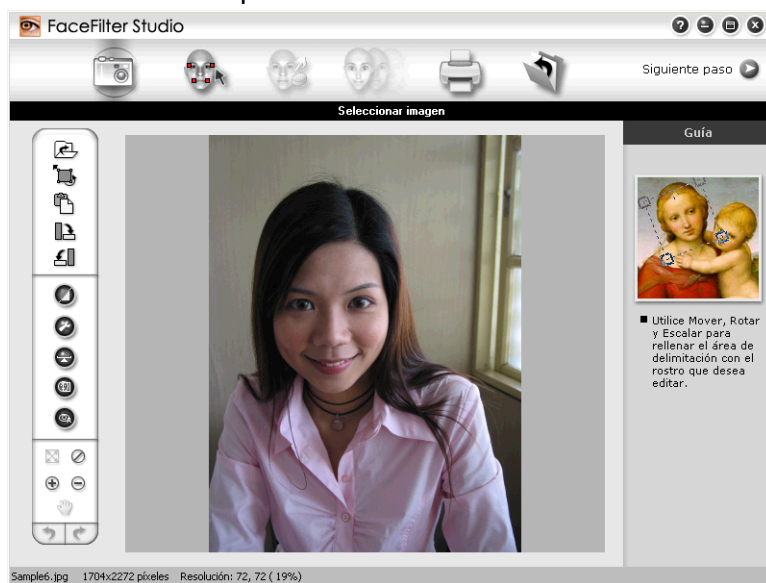
Para ver la ayuda completa de FaceFilter Studio, haga clic en **Inicio**, seleccione **Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio** y haga clic en **Ayuda de FaceFilter Studio** en su PC.

Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido

- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador aparecerá esta pantalla; FaceFilter Studio detectará el equipo Brother.



- 2 Después de hacer clic en **Continuar** en el paso 1, aparecerá esta pantalla. FaceFilter Studio está listo para usar con todas las funciones disponibles.

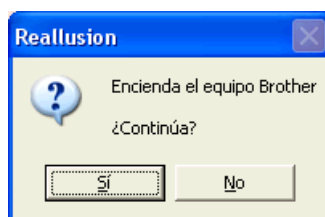


Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado

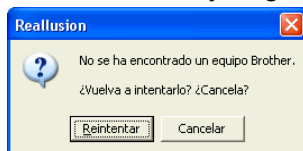
- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está apagado o no está conectado al ordenador, aparecerá esta pantalla.



- 2 Haga clic en **Detectar** en el paso 1 y aparecerá esta pantalla. Encienda el equipo Brother, compruebe que está conectado al ordenador y, a continuación, haga clic en **Sí**.



- 3 Si FaceFilter Studio no detecta el equipo Brother, aparecerá esta pantalla. Asegúrese de que el equipo Brother está encendido y haga clic en **Reintentar**.

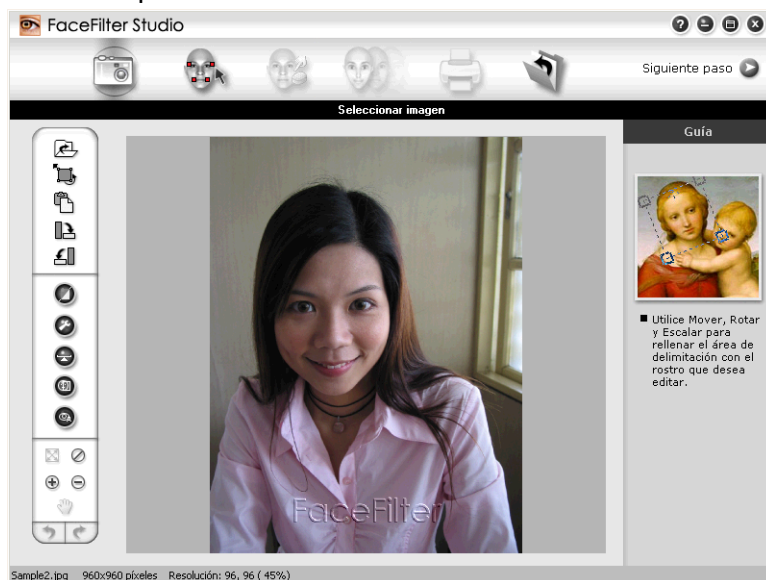


Si FaceFilter Studio sigue sin detectar el equipo Brother en el paso 3, haga clic en **Cancelar**.

- 4 Si ha hecho clic en **Cancelar** en el paso 3, aparecerá esta pantalla.



- 5 Después de hacer clic en la marca de verificación en el paso 4, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. El icono de impresión del menú situado en la parte superior se atenuará y no se podrá utilizar la función de impresión.

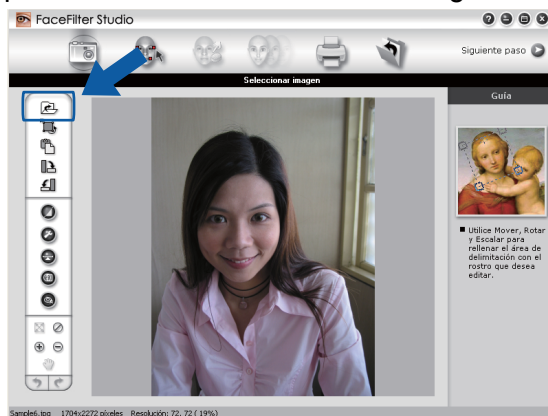


Nota

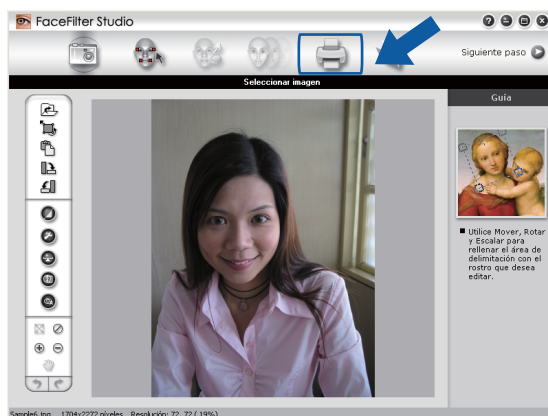
- Si FaceFilter Studio se inicia con las funciones limitadas, el archivo de imagen se guardará con una marca de agua.
- Para iniciar FaceFilter Studio con todas las funciones disponibles, consulte *Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido* en la página 27.

Impresión de una imagen

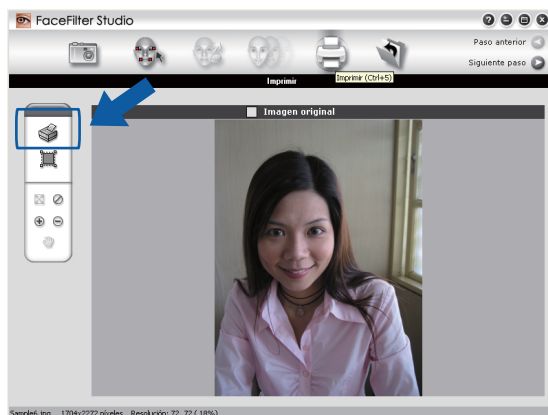
- 1 Haga clic en el icono **Abrir** para seleccionar el archivo de imagen.



- 2 Haga clic en el icono Impresión de la barra de menú situada en la parte superior para ir a la pantalla de impresión.



- 3 Haga clic en el icono Impresión situado en la parte izquierda para abrir el cuadro de diálogo de configuración de impresión.



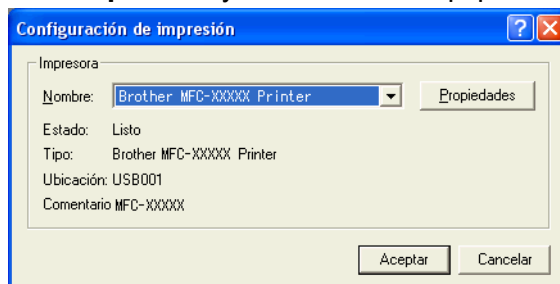
- 4 Elija **Tamaño del papel**, **Origen del papel**, **Orientación**, número en **Copias**, **Escala** y **Área de impresión**.



Nota

Si desea imprimir una foto sin bordes, seleccione **Fotografía de página completa** en **Escala** y papel sin bordes en **Tamaño del papel**.

- 5 Haga clic en **Configuración de impresión** y seleccione el equipo Brother. Haga clic en **Aceptar**.



Nota

Si desea utilizar papel fotográfico, haga clic en **Propiedades** y configure las opciones **Soporte de impresión** y **Calidad de impresión** en el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

- 6 Haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo Configuración de impresión y se imprimirá la foto.

Retrato inteligente

La función **Retrato inteligente** detecta los rostros existentes en la foto y ajusta automáticamente el brillo del tono de la piel.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Retrato inteligente**  para detectar automáticamente los rostros.
- 3 Puede modificar el **Ajuste del brillo** arrastrando la barra deslizante.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Reducción de ojos rojos

La función **Reducción de ojos rojos** le permite atenuar el efecto de ojos rojos de la foto.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Reducción de ojos rojos**  para reducir automáticamente el efecto de ojos rojos.
- 3 La función **Detección automática de ojo...** encuentra todos los ojos rojos de la imagen y los marca mediante cuadros de puntos. Puede utilizar la barra deslizante de **Umbral de ojos rojos** para ajustar el color de las áreas marcadas.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Imprimir lista de expresiones

FaceFilter Studio le permite modificar una expresión facial mediante la aplicación de una plantilla de expresiones o manualmente. En el paso de **Seleccionar expresión**, puede obtener una vista previa o imprimir la lista de expresiones que desee.



Desinstalación FaceFilter Studio

Para desinstalar FaceFilter Studio, seleccione **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar FaceFilter Studio**.

Las operaciones de escaneado y los controladores serán diferentes en función del sistema operativo utilizado. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos desde las aplicaciones.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* en la página 33) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* en la página 42).

Los usuarios de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR por NUANCE™* en la página 49.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 54925. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 107.

Escaneado de un documento con el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 12SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® y muchos más.

Escaneado de un documento en el PC

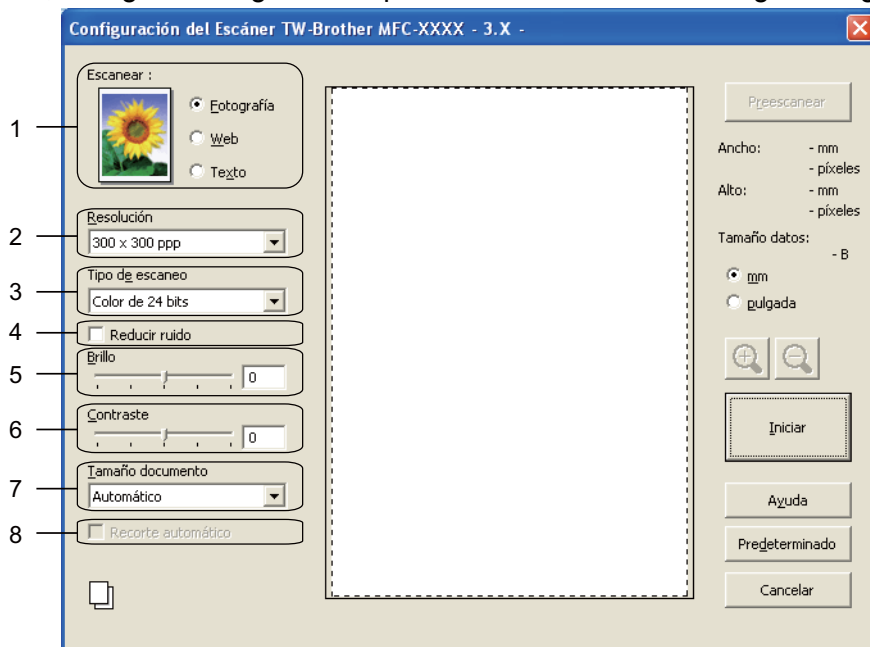
Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

**Nota**

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta de opciones **Escritorio**.
El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.
- 5 Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** de la lista **Escáneres disponibles**.
(Donde XXXX es el nombre del modelo).
- 6 Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Escanear (Tipo de imagen)
- 2 Resolución
- 3 Tipo de escaneo
- 4 Reducir ruido
- 5 Brillo
- 6 Contraste
- 7 Tamaño documento
- 8 Recorte automático

- 9 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 12SE.

**Nota**

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

2

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear utilizando el botón **Preescanear**. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Iniciar** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 33.
- 2 Elija los ajustes para **Escanear** (tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento** según sea necesario.

**Nota**

El escaneo previo no está disponible cuando se selecciona **Recorte automático**.

- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.
- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneado

**Nota**

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.



Nota

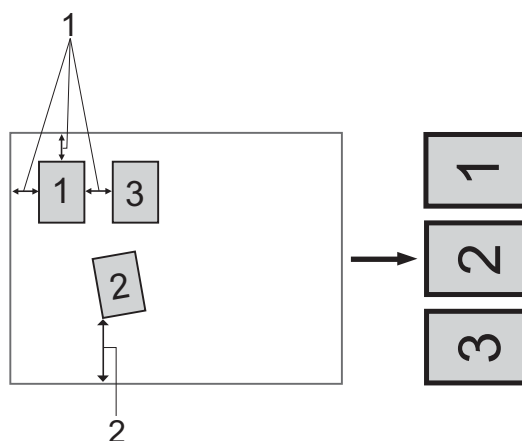
Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort™ 12SE, utilice las opciones disponibles para ajustar la imagen.

2

Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado activando **Recorte automático**. Al utilizar **Recorte automático**, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, escanee los documentos como PDF.



- 1 10 mm o superior
2 20 mm o superior (parte inferior)

Directrices para el recorte automático

- Este ajuste sólo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si su documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Cuando se utiliza este ajuste, se debe utilizar el cristal de escaneado.
- Cuando se utiliza este ajuste, se debe seleccionar un **Tamaño documento** que no sea **Automático**.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- **Recorte automático** ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.

- **Recorte automático** está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.
- Si activa **Recorte automático** no puede seleccionar **Preescanear**.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione entre **Fotografía**, **Web** o **Texto** para el tipo de imagen de salida. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** cambiarán automáticamente a su configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/ Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneo de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ó 600 x 600 ppp.

Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Si desea utilizar **Recorte automático**, consulte *Recorte automático* en la página 36.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un promedio y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** está disponible solo cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

■ Automático

Auto se muestra como el ajuste predeterminado para **Tamaño documento** (para el ADF, solo papel de tamaño A4 o A3). Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**. Si desea utilizar **Recorte automático**, seleccione un **Tamaño documento** que no sea **Automático**.

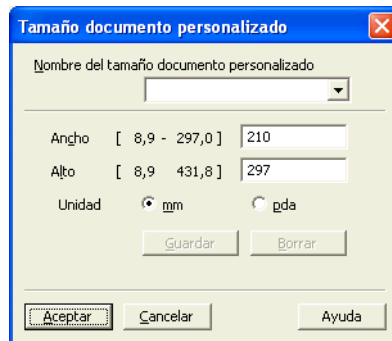
- A3 297 x 420 mm (11.7 x 16.5 pda)
- Ledger 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 pda)
- JIS B4 257 x 364 mm (10.1 x 14.3 pda)
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pda)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pda)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pda)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pda)
- Ejecutivo 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pda)

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 pda)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 pda)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pda)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pda)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pda)

■ Personalizar

Si elige **Personalizar** para el tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.

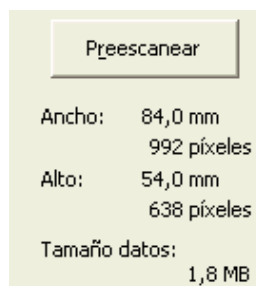


Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como la unidad para **Ancho** y **Alto**.



Nota

Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada.
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada.
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño varía dependiendo del tipo de archivo, la resolución y el número de colores utilizados.

Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puede seleccionar Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear imágenes. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 12SE que se incluye con el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado* en la página 44).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. El proceso varía cuando se escanea desde otras aplicaciones.

- 3 Haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta de opciones **Escritorio**. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.
- 5 Seleccione **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** de la lista **Escáneres disponibles**. (Donde XXXX es el nombre del modelo).

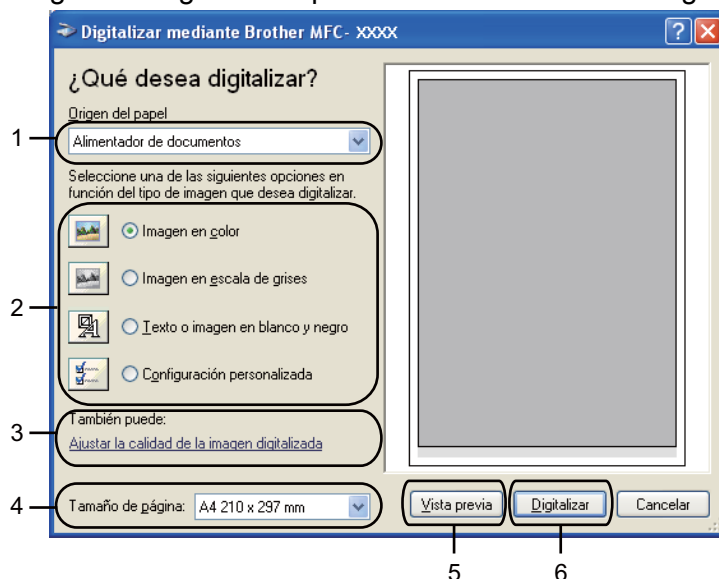


Nota

Si selecciona **TW-Brother MFC-XXXX**, el controlador TWAIN se activará.

- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página
- 5 Vista previa
- 6 Escanear

- 9 Seleccione **Alimentador de documentos** o **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel**.
- 10 Seleccione el tipo de imagen.
- 11 Seleccione el **Tamaño de página** de la lista desplegable.
- 12 Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar los ajustes.



**Nota**

De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp.

Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* en la página 45).

2

- 13 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

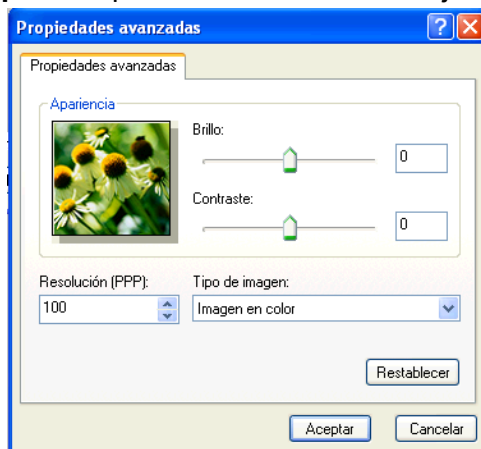
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 42.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel**.
- 3 Seleccione el tipo de imagen.
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado.
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si necesita acceder a ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar los ajustes.



- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del Escáner

Utilidad del Escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp.



Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad haciendo clic en **Utilidad del Escáner** en el menú **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo)/**Valores del Escáner/Utilidad del Escáner**.

Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo o del modelo del equipo.

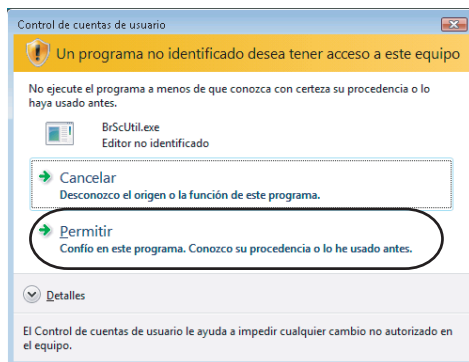


**Nota**

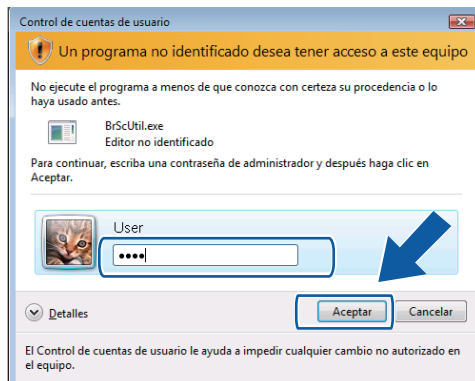
(Windows Vista® y Windows® 7)

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



Escaneo de un documento con el controlador WIA (usuarios de Windows® Photo Gallery y Windows® Fax y Scan)

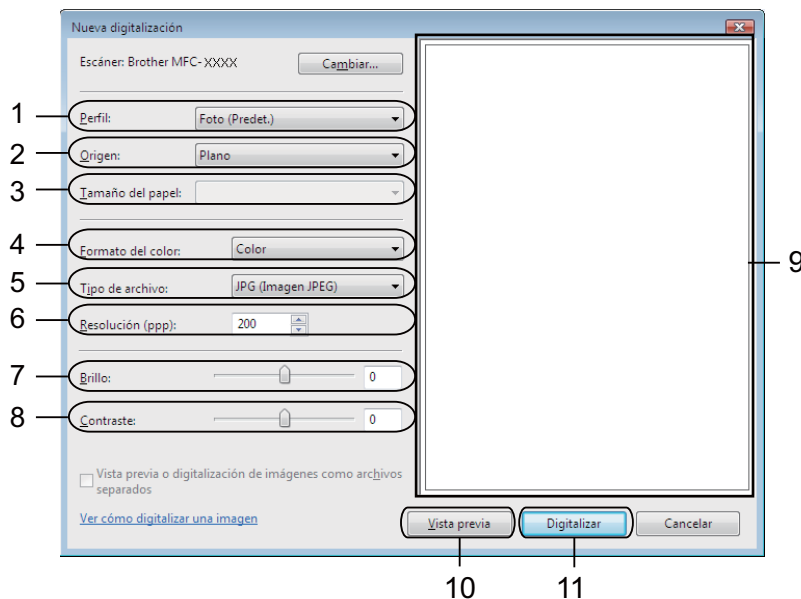
Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado* en la página 49).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - (Windows® Photo Gallery)
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - (Windows® Fax y Scan)
Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Tamaño del papel
- 4 Formato del color
- 5 Tipo de archivo
- 6 Resolución
- 7 Brillo
- 8 Contraste
- 9 Área de escaneado
- 10 Vista previa
- 11 Escanear



Nota

De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* en la página 45).

- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear. El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 5 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 47.
- 2 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 3 Seleccione **Plano** de la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado.
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR por NUANCE™



Nota

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE es compatible solo con Windows® XP (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP3 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.
- Los usuarios de Windows® 2000 (SP4 o superior) pueden descargar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE por Nuance™ durante la instalación de MFL-Pro Suite. Consulte la *Guía de configuración rápida*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 12SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivo que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivo.

En esta sección se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la **Guía del usuario** de ScanSoft™. Para ver la **Guía del usuario** de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE completa, seleccione la cinta de opciones **Ayuda** y haga clic en **Guía del usuario**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™ 12SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ubicados en **Inicio/Todos los programas/Nuance PaperPort 12** del PC.

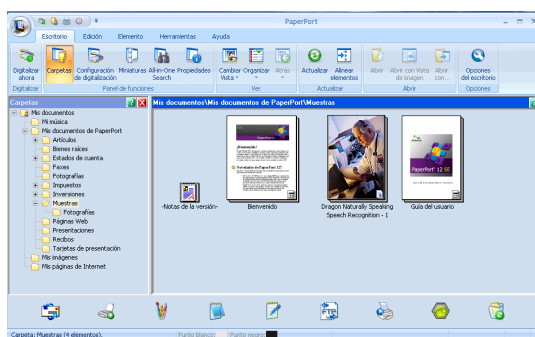
Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

La vista **Escritorio** muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

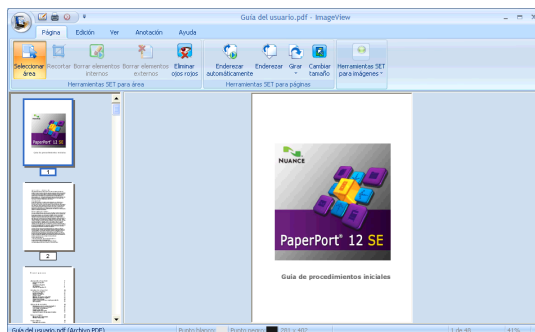
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 12SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 12SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (PaperPort™ 12SE *.max y otros archivos de archivos) e incluirán un icono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se visualizan como imágenes reales.



ImageView muestra una vista ampliada de una página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 12SE haciendo clic en el botón **Abrir con Vista de imagen** en la cinta de opciones **Escritorio**.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el PC para visualizarlo, puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™ 12SE haciendo doble clic en el mismo.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort™ 12SE incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en **Escritorio**. Un elemento puede ser o bien un elemento de PaperPort™ 12SE, o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos en **Escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 12SE como los no generados en PaperPort™ 12SE) aparecen en **Escritorio**.
- También se puede utilizar el explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en **Escritorio**.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 12SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™ 12SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 12SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento del escritorio de PaperPort™ 12SE y colóquelo en el icono del programa de la barra Send To (Enviar a). PaperPort™ 12SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™ 12SE no reconoce automáticamente una de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el botón **Nuevo vínculo** en la cinta de opciones **Herramientas**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto a texto que se puede editar con un procesador de texto.

PaperPort™ 12SE utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el botón **Copiar texto** de la cinta de opciones **Elementos**, puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 12SE, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 12SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 12SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en el **Escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Word.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Exportación de elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™ 12SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Guardar como** en el botón PaperPort.
Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 12SE sin guardarlo.

Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows® XP)

- 1 Haga clic en **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, a continuación, en el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

(Windows Vista® y Windows® 7)

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Programas** y **Programas y características**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** de la lista y haga clic en **Desinstalar**.

Vista general

ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

ControlCenter4 tiene dos interfaces de usuario: **Modo inicial** y **Modo avanzado**.

■ Modo inicial

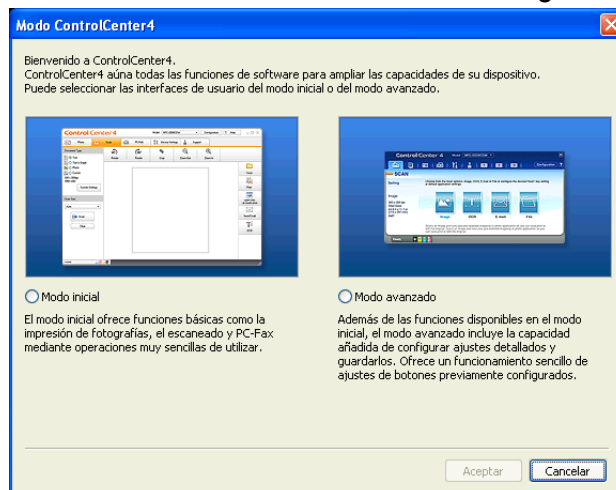
El **Modo inicial** le facilita el acceso a las funciones principales del equipo. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo inicial* en la página 54.

■ Modo avanzado

El **Modo avanzado** le proporciona un mayor control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede añadir hasta tres fichas personalizadas en sus ajustes originales. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado* en la página 69.

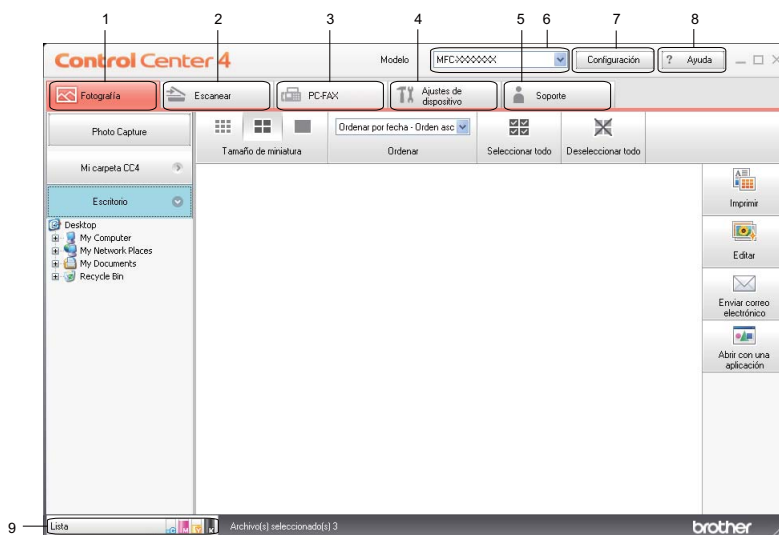
Cambio de interfaz de usuario

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
- 2 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



Uso de ControlCenter4 en Modo inicial

Esta sección introduce brevemente la función ControlCenter4 en **Modo inicial**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Imprimir o editar imágenes, adjuntar imágenes a un correo electrónico, abrir imágenes con una aplicación y copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB.
- 2 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 3 Acceso a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo.
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Enlace a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al archivo **Ayuda**.
- 6 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 7 Puede cambiar la interfaz de usuario y las preferencias de ControlCenter4.
- 8 Acceso al archivo **Ayuda**.
- 9 Acceso a **Status Monitor** haciendo clic en **Estado del dispositivo**.

Funciones de ControlCenter4 para usuarios de Modo inicial

Fotografía (Consulte *Ficha Fotografía* en la página 56).

- Consulte *Copia de imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB* en la página 56.
- Consulte *Apertura del árbol de carpetas de ControlCenter4* en la página 56.
- Consulte *Apertura del árbol de carpetas* en la página 57.
- Consulte *Impresión de imágenes* en la página 57.
- Consulte *Edición de imágenes* en la página 57.
- Consulte *Adjuntar imágenes a un correo electrónico* en la página 57.
- Consulte *Abrir imágenes con una aplicación* en la página 58.

Escanear (Consulte *Ficha Escanear* en la página 59).

- Consulte *Tipos de archivos* en la página 59.
- Consulte *Tamaño del documento* en la página 60.
- Consulte *Guardar imagen escaneada* en la página 60.
- Consulte *Imprimir la imagen escaneada* en la página 60.
- Consulte *Apertura de la imagen escaneada en una aplicación* en la página 61.
- Consulte *Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico* en la página 61.
- Consulte *Uso de la función OCR* en la página 62.

PC-FAX (Consulte *Ficha PC-FAX* en la página 63).

- Consulte *Enviar un archivo de imagen desde su ordenador* en la página 63.
- Consulte *Enviar una imagen escaneada* en la página 64.
- Consulte *Visualización e impresión de datos PC-FAX recibidos* en la página 64.

Configuración de dispositivo (Consulte *Ficha Configuración del dispositivo* en la página 65).

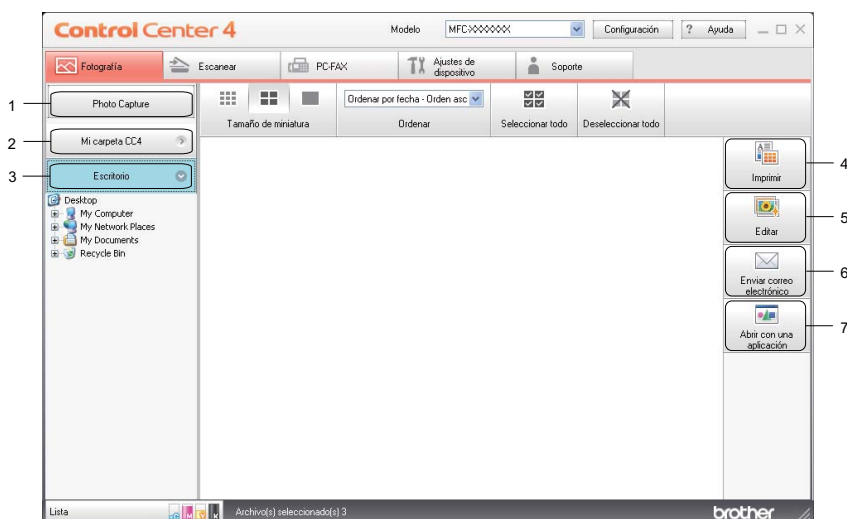
- Consulte *Configuración de Instalación Remota* en la página 65.
- Consulte *Acceso a la marcación rápida* en la página 65.
- Consulte *Configuración de los ajustes del botón Escaneado* en la página 66.
- Consulte *Inicio de la utilidad BRAdmin* en la página 67.

Asistencia (Consulte *Ficha Asistencia* en la página 68).

- Consulte *Abrir la Ayuda de ControlCenter* en la página 68.
- Consulte *Uso de Brother Solutions Center* en la página 68.
- Consulte *Acceso a Brother CreativeCenter* en la página 68.

Ficha Fotografía

Hay cinco funciones: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **Photo Capture**. Esta sección introduce brevemente las funciones. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Botón **Photo Capture**
- 2 Botón **Mi carpeta CC4**
- 3 Botón **Escritorio**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Editar**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**
- 7 Botón **Abrir con una aplicación**

Copia de imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

El botón **Photo Capture** permite copiar imágenes de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en una carpeta del disco duro.

- 1 Haga clic en **Photo Capture** y aparecerá el diálogo **Configuración de la copia**.
- 2 Configure los ajustes de **Carpeta de destino** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Las imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB se copian en una carpeta del disco duro.

Apertura del árbol de carpetas de ControlCenter4

El botón **Mi carpeta CC4** le permite abrir la carpeta de ControlCenter4 situada en la carpeta Mis imágenes del equipo. Puede seleccionar las imágenes que desea imprimir, editar, adjuntar a un correo electrónico nuevo y abrir con una aplicación específica directamente en la carpeta de ControlCenter4.

Apertura del árbol de carpetas

El botón **Escritorio** le permite abrir el árbol de carpetas desde el escritorio para seleccionar las imágenes que desea imprimir, editar, adjuntar a un correo electrónico nuevo y abrir con una aplicación específica directamente.

Impresión de imágenes

3

El botón **Imprimir** le permite imprimir imágenes.

- 1 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 99).
- 2 Haga clic en **Imprimir** y, a continuación, aparecerá la ventana **Imprimir configuración**.
- 3 Configure los ajustes de **Tamaño del papel**, **Tipo de soporte** y **Disposición**.
- 4 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color / Escala de grises**, **Modo de color** y **Fuente del papel** si fuera necesario. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, configure los ajustes. A continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Edición de imágenes

El botón **Editar** le permite editar imágenes con varias funciones.

- 1 Seleccione las imágenes que desee editar haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en **Editar** y aparecerá la ventana **Editar**.
- 3 Edite las imágenes con las funciones **Recorte**, **Correc. imágenes** y **Mejora de la imagen**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Adjuntar imágenes a un correo electrónico

El botón **Enviar correo electrónico** le permite adjuntar imágenes a su aplicación de correo electrónico predeterminada.

- 1 Seleccione las imágenes que desee adjuntar al correo electrónico del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en **Enviar correo electrónico** y su aplicación de correo electrónico predeterminada se inicia y muestra un nuevo correo electrónico con archivos adjuntos.

Abrir imágenes con una aplicación

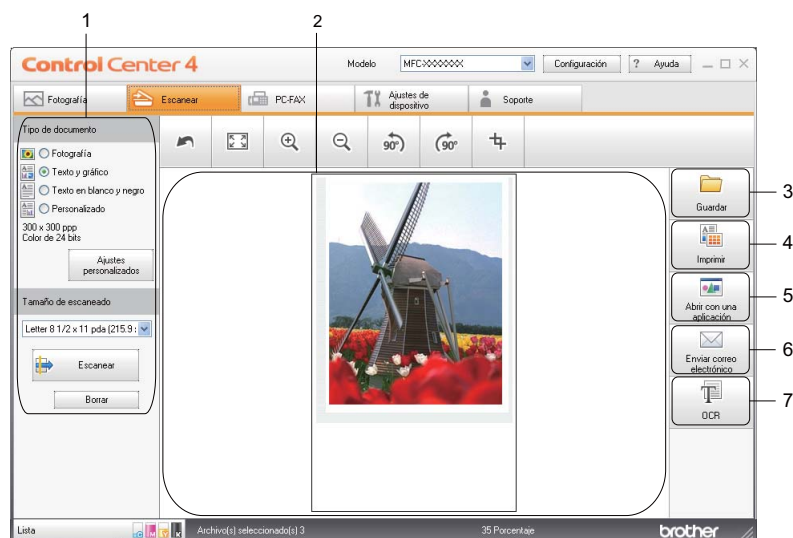
El botón **Abrir con una aplicación** le permite abrir imágenes directamente con una aplicación específica.

- 1 Seleccione las imágenes que desee abrir haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en **Abrir con una aplicación**.
- 3 Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Ficha Escanear

Hay cinco opciones de escaneo: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **OCR**.

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Área de ajustes de escaneado del PC
- 2 Visualizador de imágenes
- 3 Botón **Guardar**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Abrir con una aplicación**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**
- 7 Botón **OCR**

Tipos de archivos

Puede elegir entre la siguiente lista de tipos de archivo al guardar en una carpeta.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- Especificación de papel XML (*.xps)

**Nota**

- La Especificación de papel XML está disponible para Windows Vista®, Windows® 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos de Especificación de papel XML.
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato PDF seguro está disponible para las selecciones **Guardar** y **Enviar correo electrónico**.

3

Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona el tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Guardar imagen escaneada

El botón **Guardar** permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 2 Haga clic en **Escanear**.
- 3 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 4 Haga clic en **Guardar**.
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**. Seleccione la **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Aceptar**.
- 6 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo Brother compatible con ControlCenter4.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.
- 6 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar impresión**.

Apertura de la imagen escaneada en una aplicación

El botón **Abrir con una aplicación** le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en **Abrir con una aplicación**.
- 6 Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón **Enviar correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en **Enviar correo electrónico**.
- 6 Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.
- 7 Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo y en blanco.

Uso de la función OCR

El botón **OCR** permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con el software de procesamiento de texto que utilice habitualmente.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en **OCR**.
- 6 Configure los ajustes OCR y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.

Ficha PC-FAX

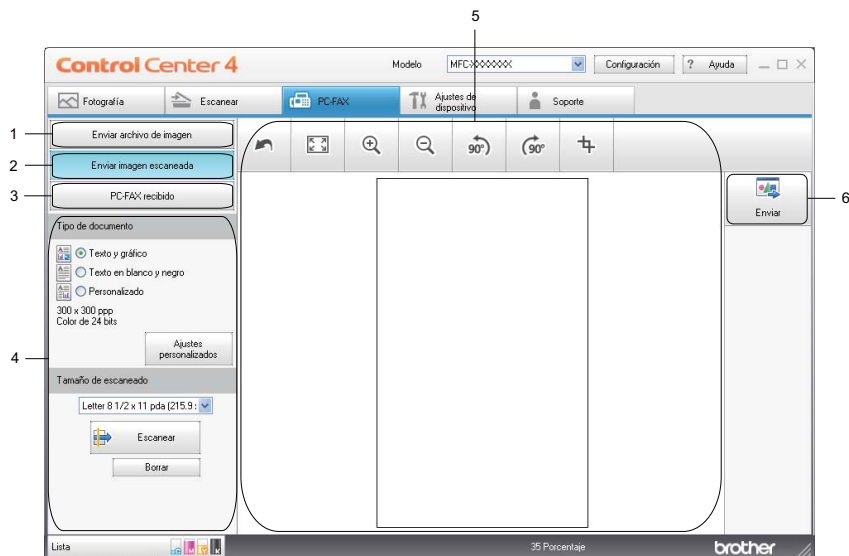
Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **PC-FAX**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



Nota

El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.

3



- 1 Botón **Enviar archivo de imagen**
- 2 Botón **Enviar imagen escaneada**
- 3 Botón **PC-FAX recibido**
- 4 Área de ajustes de escaneo del PC
- 5 Área de escaneo de imagen
- 6 Botón **Enviar**

Enviar un archivo de imagen desde su ordenador

El botón **Enviar archivo de imagen** le permite enviar un archivo de imagen como fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar archivo de imagen**.
- 3 Haga clic en el árbol de carpetas para buscar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desee enviar.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

- 5 Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Enviar una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar imagen escaneada**.
- 3 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 6 Haga clic en **Enviar**.
- 7 Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

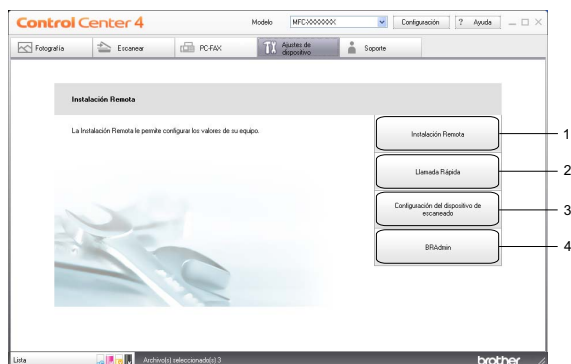
Visualización e impresión de datos PC-FAX recibidos

El botón **PC-FAX recibido** le permite visualizar e imprimir datos de fax recibidos utilizando el software PC-FAX de Brother. **Antes de utilizar la opción Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción de recepción de PC-FAX desde el menú del panel de control del equipo Brother.** (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en su equipo* en la página 100).

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **PC-FAX recibido**.
- 3 La función de recepción de PC-FAX se activa y empieza a recibir datos de fax de su equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en **Ver**.
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, seleccione los datos y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar impresión**.

Ficha Configuración del dispositivo

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **Configuración de dispositivo**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Botón **Instalación Remota**
- 2 Botón **Llamada Rápida**
- 3 Botón **Configuración del dispositivo de escaneado**
- 4 Botón **BRAdmin**

Configuración de Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa **Instalación Remota** para configurar la mayoría de los menús de configuración del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Instalación Remota**.
- 3 Aparecerá la ventana del programa **Instalación Remota**. Para la configuración de **Instalación Remota**, consulte *Instalación Remota* en la página 84.

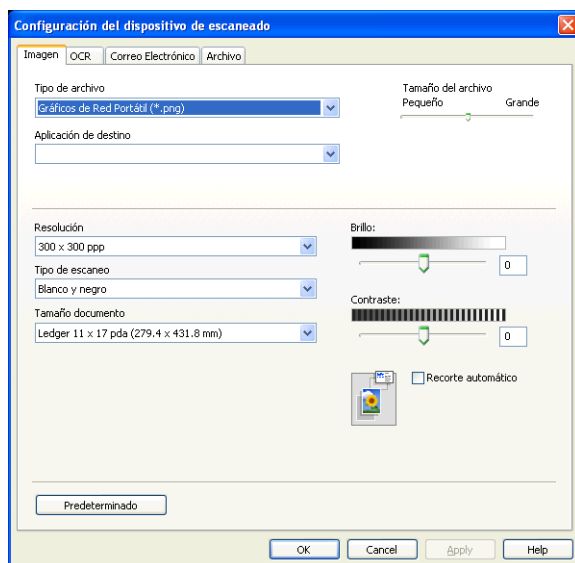
Acceso a la marcación rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Libreta de direcciones** en el programa **Instalación Remota**. A continuación, puede registrar o cambiar con facilidad los número de marcación rápida desde el PC.

- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Llamada Rápida**.
- 3 Aparecerá la ventana **Libreta de direcciones**. Para la configuración de la **Libreta de direcciones**, consulte *Instalación Remota* en la página 84.

Configuración de los ajustes del botón Escaneado

El botón **Configuración del dispositivo de escaneo** le permite configurar los ajustes de las teclas **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo.



- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneo**.
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneo**. Puede cambiar los ajustes de cada función de los botones de escaneo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Inicio de la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Para instalar BRAdmin Light a partir del CD-ROM de instalación, consulte la *Guía del usuario en red*. Si necesita una gestión del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional 3 que está disponible para descargar en <http://solutions.brother.com/>.

3

- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



Nota

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Ficha Asistencia

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **Asistencia**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.

Abrir la Ayuda de ControlCenter

La **Ayuda de ControlCenter** le permite abrir el archivo **Ayuda** para obtener información detallada del ControlCenter.

- 1 Seleccione la ficha **Asistencia**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página principal de **Ayuda de ControlCenter**.

Uso de Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web de Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Asistencia**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su explorador.

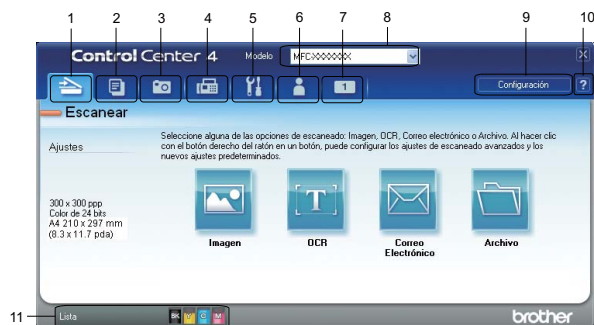
Acceso a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web de forma gratuita y ofrece sencillas soluciones en línea para usuarios domésticos y empresariales.

- 1 Seleccione la ficha **Asistencia**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 iniciará el explorador y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado

Esta sección introduce brevemente la función ControlCenter4 en **Modo avanzado**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceso a la función **PC-Copia** disponible a través de su PC.
- 3 Imprimir o editar imágenes, abrir imágenes en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, copiar archivos en una tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y copiar archivos en una tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y mostrar los archivos con una aplicación específica.
- 4 Acceso a las aplicaciones **PC-FAX** disponible para su dispositivo.
- 5 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 6 Enlace a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o a **Ayuda**.
- 7 Puede configurar su ficha de ajustes originales haciendo clic derecho en el área de la ficha.
- 8 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 9 Puede abrir la ventana de configuración para cada función de escaneo y cambiar el modo de interfaz de usuario.
- 10 Acceso al archivo **Ayuda**.
- 11 Acceso a **Status Monitor** haciendo clic en **Estado del dispositivo**.

Funciones de ControlCenter4 para usuarios de Modo avanzado

Escanear (Consulte *Ficha Escanear* en la página 71).

- Consulte *Tipos de archivos* en la página 71.
- Consulte *Tamaño del documento* en la página 72.
- Consulte *Abrir la imagen escaneada con una aplicación* en la página 72.
- Consulte *Uso de la función OCR* en la página 72.
- Consulte *Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico* en la página 73.
- Consulte *Guardar imagen escaneada* en la página 73.

PC-Copia (Consulte *Ficha PC-Copia* en la página 74).

- Consulte *Imprimir la imagen escaneada* en la página 74.

Fotografía (Consulte *Ficha Fotografía* en la página 74).

- Consulte *Impresión/edición de imágenes* en la página 74.
- Consulte *Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* en la página 75.
- Consulte *Copiar archivos de la carpeta PCC* en la página 75.
- Consulte *Copiar archivos a una aplicación* en la página 75.

PC-FAX (Consulte *Ficha PC-FAX* en la página 76).

- Consulte *Enviar un archivo de imagen desde su ordenador* en la página 76.
- Consulte *Enviar una imagen escaneada* en la página 76.
- Consulte *Visualización e impresión de datos PC-FAX recibidos* en la página 77.

Configuración de dispositivo (Consulte *Ficha Configuración del dispositivo* en la página 78).

- Consulte *Configuración de Instalación Remota* en la página 78.
- Consulte *Acceso a la marcación rápida* en la página 78.
- Consulte *Configuración de los ajustes del botón Escaneado* en la página 79.
- Consulte *Inicio de la utilidad BRAdmin* en la página 80.

Asistencia (Consulte *Ficha Asistencia* en la página 81).

- Consulte *Abrir la Ayuda de ControlCenter* en la página 81.
- Consulte *Uso de Brother Solutions Center* en la página 81.
- Consulte *Acceso a Brother CreativeCenter* en la página 81.

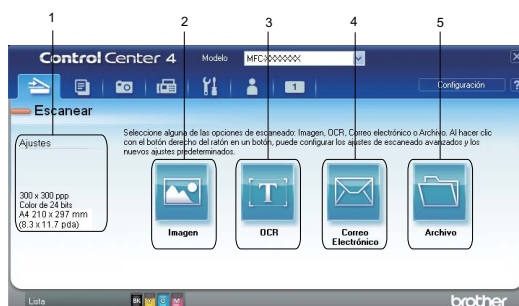
Personalizado (Consulte *Ficha Personalizado* en la página 82).

- Consulte *Creación de una ficha personalizada* en la página 82.
- Consulte *Creación de un botón personalizado* en la página 82.

Ficha Escanear

Hay cuatro opciones de escaneado: **Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** y **Archivo**.

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Área de ajustes de escaneado del PC
- 2 Botón **Imagen**
- 3 Botón **OCR**
- 4 Botón **Correo Electrónico**
- 5 Botón **Archivo**



Nota

- Puede cambiar los ajustes predeterminados de cada botón haciendo clic derecho en el botón apropiado o haciendo clic en **Configuración**. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de ajustes, puede cambiar los ajustes y, a continuación, hacer clic en **Aceptar**.
- Para obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente** en el cuadro de diálogo de ajustes.

Tipos de archivos

Puede elegir entre la siguiente lista de tipos de archivo al guardar en una carpeta.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- Especificación de papel XML (*.xps)

**Nota**

- La Especificación de papel XML está disponible para Windows Vista®, Windows® 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos de Especificación de papel XML.
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

3

Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona el tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Abrir la imagen escaneada con una aplicación

El botón **Imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en **Imagen** y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Imagen**.
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Uso de la función OCR

El botón **OCR** permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con el software de procesamiento de texto que use habitualmente.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar los ajustes de escaneado, haga clic derecho en **OCR** y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **OCR**.
- 4 Se abrirá la aplicación del procesador de texto predeterminada y se mostrarán los datos del texto convertido.

Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón **Correo Electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar los ajustes de escaneado, haga clic derecho en **Correo Electrónico** y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Correo Electrónico**.
- 4 Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo y en blanco.

Guardar imagen escaneada

El botón **Archivo** permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea cambiar los ajustes de escaneado, haga clic derecho en **Archivo** y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Archivo**.
- 4 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Ficha PC-Copia

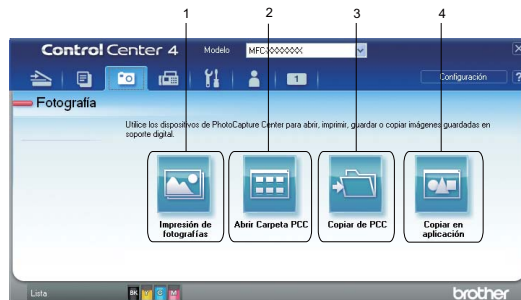
Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo Brother compatible con ControlCenter4.

- 1 Seleccione la ficha **PC-Copia**.
- 2 Si desea cambiar los ajustes de escaneo, haga clic derecho en el botón que desee cambiar y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Copia a color**, **Copia en blanco y negro**, **Copia 2 en 1** o **Copia 4 en 1**.
- 4 Se imprimirá la imagen escaneada.

Ficha Fotografía

Hay cuatro funciones: **Impresión de fotografías**, **Abrir Carpeta PCC**, **Copiar de PCC** y **Copiar en aplicación**. Esta sección introduce brevemente las funciones. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Botón **Impresión de fotografías**
- 2 Botón **Abrir Carpeta PCC**
- 3 Botón **Copiar de PCC**
- 4 Botón **Copiar en aplicación**

Impresión/edición de imágenes

El botón **Impresión de fotografías** le permite imprimir o editar imágenes.

Impresión de imágenes

- 1 Haga clic en **Impresión de fotografías** y aparecerá el visualizador de imágenes.

- 2 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 99).
- 3 Haga clic en **Imprimir** y, a continuación, aparecerá la ventana **Imprimir configuración**.
- 4 Configure los ajustes de **Tamaño del papel**, **Tipo de soporte** y **Disposición**.
- 5 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color / Escala de grises**, **Modo de color** y **Fuente del papel** en caso necesario. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, configure los ajustes. Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

Edición de imágenes

- 1 Haga clic en **Impresión de fotografías** y aparecerá el visualizador de imágenes.
- 2 Seleccione las imágenes que desea editar haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 99).
- 3 Haga clic en **Editar** y aparecerá la ventana **Editar**.
- 4 Edite las imágenes con las funciones **Recorte**, **Correc. imágenes** y **Mejora de la imagen**.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

El botón **Abrir Carpeta PCC** inicia el explorador de Windows® y muestra los archivos en las carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB conectados a su equipo Brother.

Copiar archivos de la carpeta PCC

El botón **Copiar de PCC** permite copiar archivos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en el disco duro. Puede configurar los ajustes de la **Carpeta de destino**, **Copiar carpeta** y **Copiar archivos** desde el menú que se muestra haciendo clic en **Configuración**.

Copiar archivos a una aplicación

El botón **Copiar en aplicación** permite copiar archivos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en el disco duro e inicia una aplicación específica para que muestre la carpeta de destino de la copia. Puede configurar los ajustes de **Copiar carpeta** y **Copiar archivos** desde el menú que se muestra haciendo clic en **Configuración**.

Ficha PC-FAX

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **PC-FAX**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.



Nota

El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.

3

Enviar un archivo de imagen desde su ordenador

El botón **Enviar archivo de imagen** le permite enviar un archivo de imagen como un fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar archivo de imagen**.
- 3 Haga clic en el árbol de carpetas para buscar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desee enviar.
- 4 Haga clic en **Enviar**.
- 5 Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Enviar una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Si desea cambiar los ajustes de escaneado, haga clic derecho en **Enviar imagen escaneada** y cambie los ajustes. Si desea obtener la vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Escanear previamente**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Enviar imagen escaneada**.
- 4 Aparecerá el diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Visualización e impresión de datos PC-FAX recibidos

El botón **PC-FAX recibido** le permite visualizar e imprimir datos de fax recibidos utilizando el software PC-FAX de Brother. Antes de utilizar la opción Recepción PC-FAX, **debe seleccionar la opción de recepción de PC-FAX desde el menú del panel de control del equipo Brother**. (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en su equipo* en la página 100).

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **PC-FAX recibido**.
- 3 La función de recepción de PC-FAX se activa y empieza a recibir datos de fax de su equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en **Ver**.
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, seleccione los datos y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar impresión**.

Ficha Configuración del dispositivo

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **Configuración de dispositivo**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.

Configuración de Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar la mayoría de los menús de configuración del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Instalación Remota**.
- 3 Aparecerá la ventana del programa Instalación Remota. Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota* en la página 84.

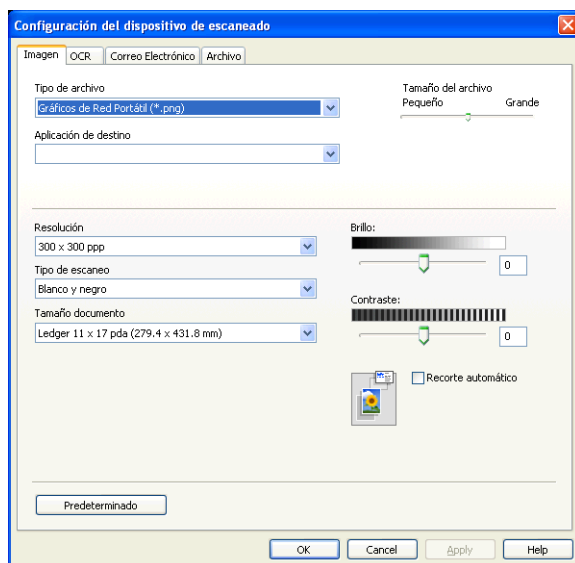
Acceso a la marcación rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Libreta de direcciones** en el programa Instalación Remota. A continuación, puede registrar o cambiar con facilidad los número de marcación rápida desde el PC.

- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Llamada Rápida**.
- 3 Aparecerá la ventana Libreta de direcciones. Para la configuración de la libreta de direcciones, consulte *Instalación Remota* en la página 84.

Configuración de los ajustes del botón Escaneado

El botón **Configuración del dispositivo de escaneado** le permite configurar los ajustes de las teclas **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo.



- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**. Puede cambiar los ajustes de cada función de los botones de escaneo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Inicio de la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También le permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Para instalar BRAdmin Light desde el CD-ROM de instalación, consulte la *Guía del usuario en red*. Si necesita una gestión del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional 3 que está disponible para descargar en <http://solutions.brother.com/>.

3

- 1 Seleccione la ficha **Configuración de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



Nota

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Ficha Asistencia

Esta sección introduce brevemente la función de la ficha **Asistencia**. Para obtener más detalles acerca de cada función, haga clic en **Ayuda**.

Abrir la Ayuda de ControlCenter

La **Ayuda de ControlCenter** le permite abrir el archivo **Ayuda** para obtener información detallada del ControlCenter.

- 1 Seleccione la ficha **Asistencia**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página superior de **Ayuda de ControlCenter**.

Uso de Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web de Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Asistencia**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su explorador.

Acceso a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web de forma gratuita y ofrece sencillas soluciones en línea para usos domésticos y empresariales.

- 1 Seleccione la ficha **Asistencia**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 iniciará el explorador y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Ficha Personalizado

Esta sección introduce brevemente las fichas adicionales **Personalizado**. Para obtener más detalles, haga clic en **Ayuda**.

Creación de una ficha personalizada

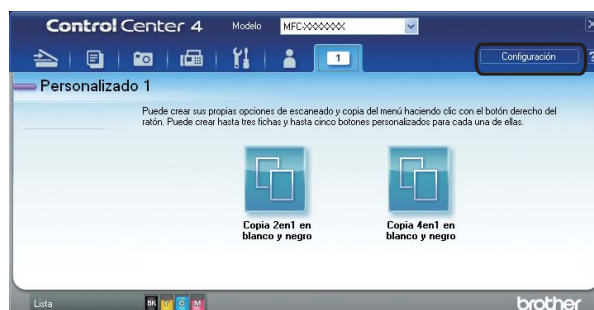
Puede crear hasta tres fichas personalizadas, con hasta cinco botones personalizados, con los ajustes que prefiera.

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.

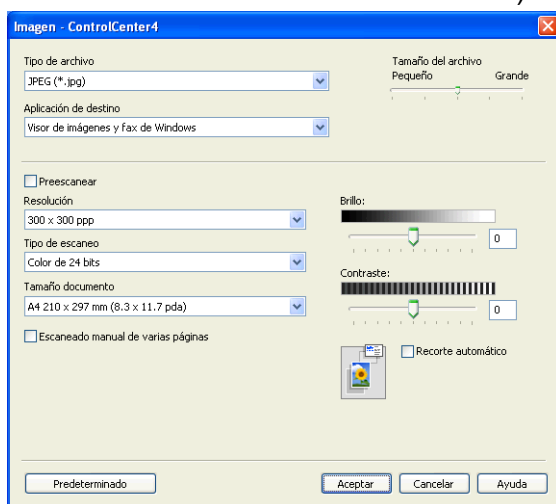


Creación de un botón personalizado

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee crear desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



- 2 Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes en caso necesario. Haga clic en **Aceptar**.
(Las opciones de configuración varían en función del botón creado).

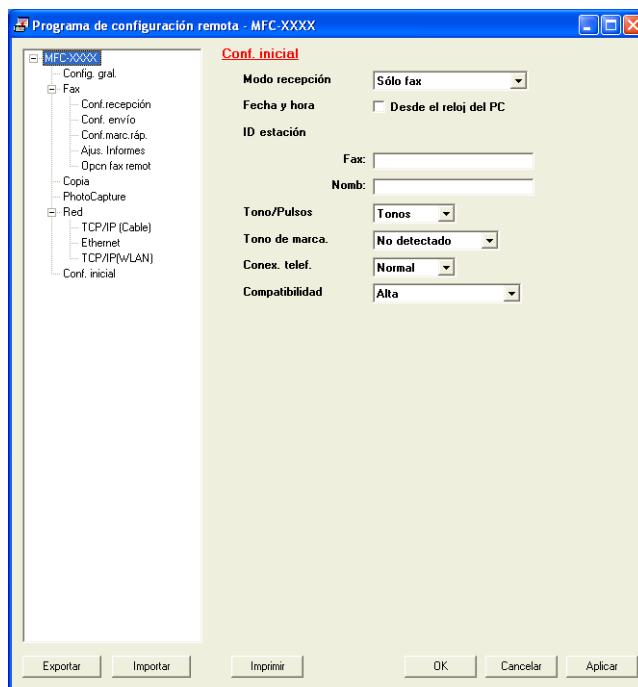
**Nota**

Puede cambiar o quitar la ficha, el botón o los ajustes creados. Haga clic en **Configuración** y siga el menú.

Instalación Remota

El programa Instalación Remota le permite configurar muchos de los ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Cuando se inicia esta aplicación, los ajustes de su equipo se descargan automáticamente a su PC y se visualizan en la pantalla del mismo. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en el equipo.

Haga clic en **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** e **Instalación Remota**.



■ OK

Le permite comenzar a cargar los datos del equipo y salir de la aplicación Instalación Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación Instalación Remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación Instalación Remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se podrá imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar los ajustes de configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer los ajustes desde un archivo.



Nota

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar **Llamada Rápida** o todos los ajustes para su equipo.
 - Si su PC está protegido a través de un servidor de seguridad y no puede utilizar la **Instalación Remota**, debe configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir las comunicaciones a través del puerto número 137. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 107.
 - Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad.
-

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un archivo de documento desde una aplicación en forma de fax normal. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente destinatarios de los envíos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <http://solutions.brother.com/>.



Nota

El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.

Configuración de la información de usuario

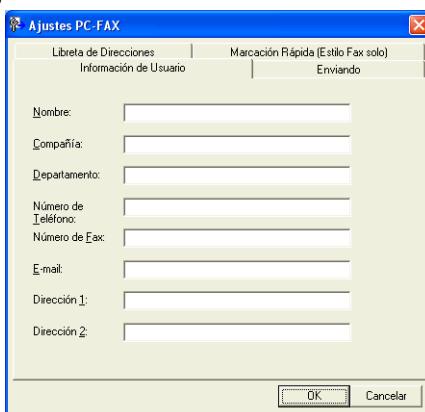


Nota

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo clic en el icono .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax* en la página 89).

- 1 Haga clic en **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, finalmente, **Configuración PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



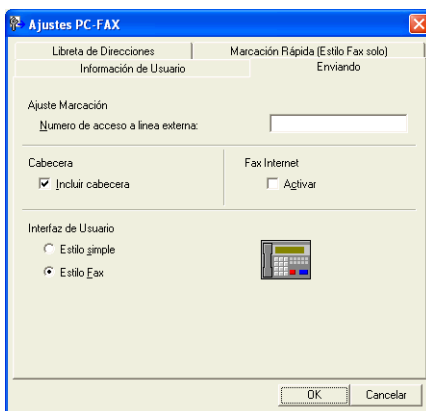
- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

**Nota**

Puede configurar la **Información de Usuario** de forma individual para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, escoja la ficha **Enviando** para acceder a la siguiente pantalla.



■ Numero de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina).

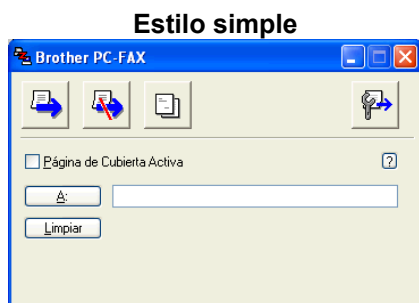
■ Incluir cabecera

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la ficha **Información de Usuario** a la parte superior de los faxes que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**. Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 86.

Para añadir información de cabecera a la parte superior de las páginas de fax, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**.

■ Interfaz de Usuario

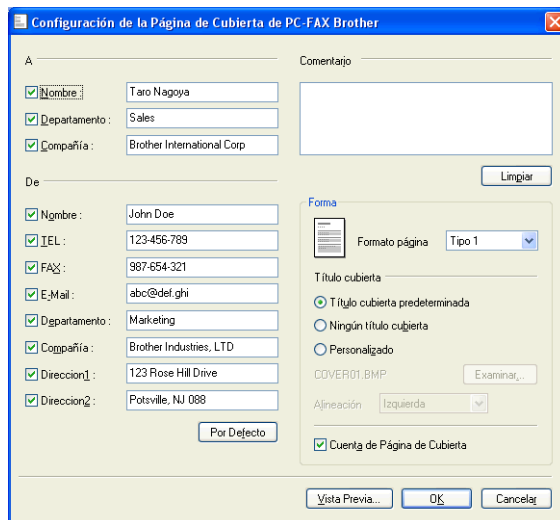
Escoja la interfaz de usuario entre dos opciones: **Estilo simple** o **Estilo Fax**.



Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Especificación de la información de la portada



Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

■ A

Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la portada.

■ De

Seleccione la información del remitente que desee añadir a la portada.

■ Comentario

Introduzca el comentario que desee añadir a la portada.

■ Forma

Seleccione el formato de la portada que desee utilizar.

■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la portada.

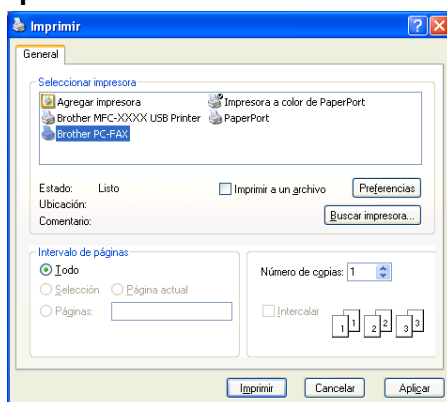
Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo BMP y, a continuación, escoja el estilo de alineación.

■ Cuenta de Página de Cubierta

Al activar la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada se incluirá en la numeración de páginas. Si se desactiva la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta** la portada no se incluirá en la numeración.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 87).

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
 - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
 - Utilice el teclado del PC para introducir el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.

Nota

También puede hacer clic en el icono  de la portada para crear o modificar una portada.

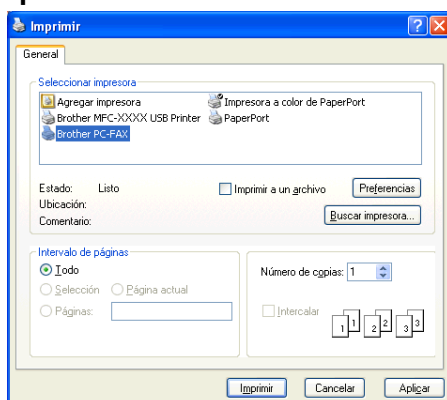
- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

Nota

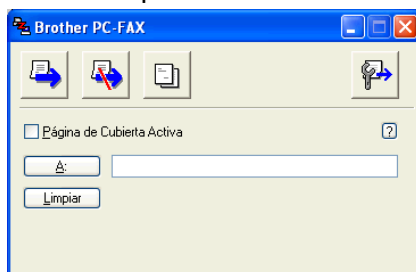
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes. Elija un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 87).

5

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
- Especifique el número de fax en el campo **A:**.
 - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en el icono  de envío.



Nota

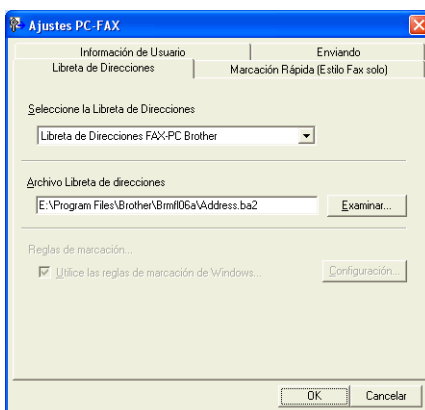
Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Libreta de direcciones

Si tiene instalado Outlook, Outlook Express o Windows Mail en el PC, puede escoger en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** - la lista de direcciones que desee usar para el envío de PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address o Windows Contacts.

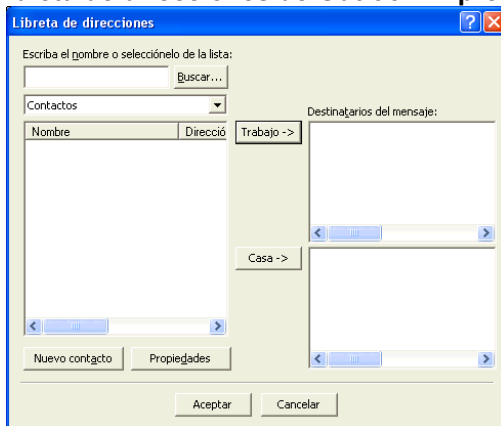
Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo de base de la datos.



Si selecciona Outlook o Outlook Express, puede utilizar la libreta de direcciones de Outlook o Outlook Express (Windows® 2000/XP), Windows Mail Address (Windows Vista®) o Windows Contacts (Windows® 7) haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** en el cuadro de diálogo de envío por fax.

Libreta de direcciones de Outlook Express

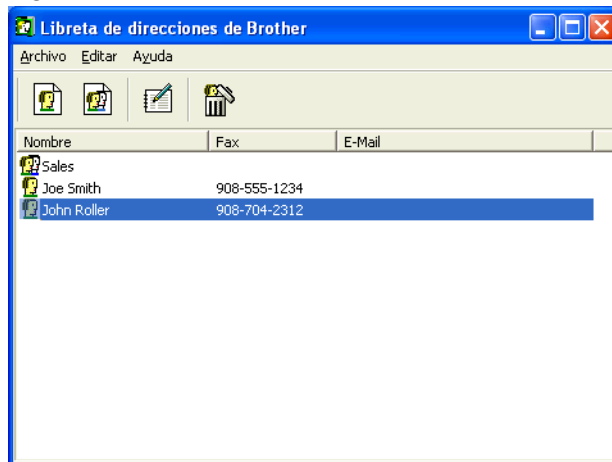


Nota

Para utilizar la libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ó 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

Libreta de Direcciones de Brother

- 1 Haga clic en **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, finalmente **Libreta de direcciones PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

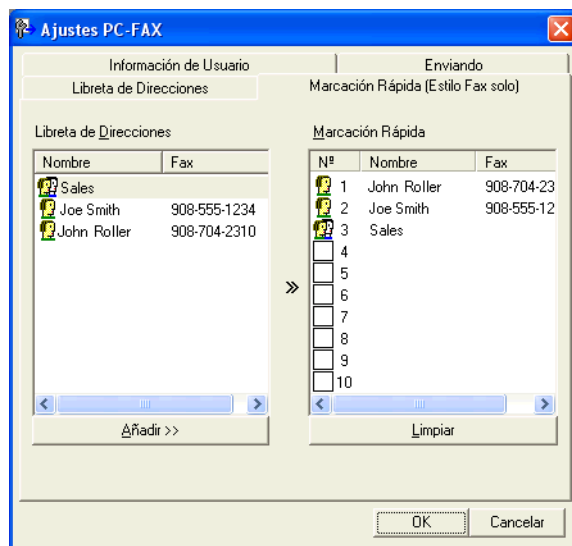
En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, editar y eliminar los miembros y grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:

- 2 En el cuadro de diálogo de Configuración de miembro, introduzca la información de los miembros. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de marcación abreviada

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, escoja la ficha **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón de **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.

**Nota**

Puede seleccionar una marcación abreviada desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.



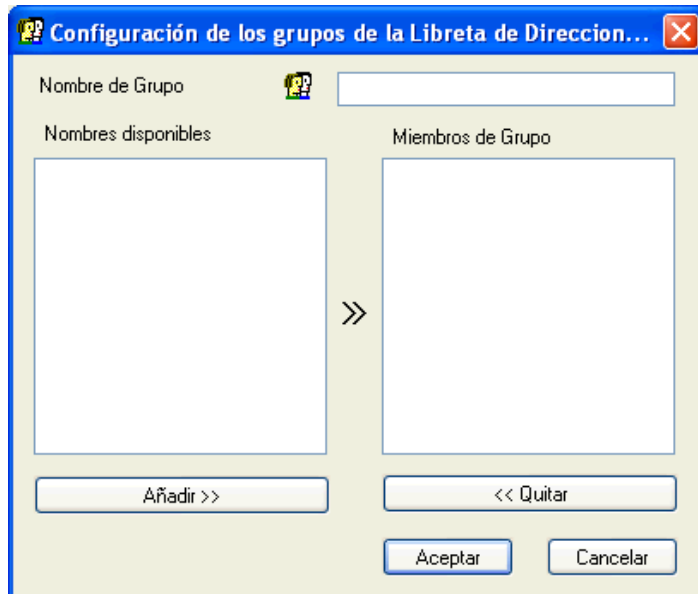
5

Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.



Nota

Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico saliente (una vCard es una tarjeta de visita electrónica que contiene la información de contacto del remitente). También puede exportar la libreta de direcciones como datos de marcado de configuración remota que se pueden utilizar mediante la aplicación de instalación remota de su equipo. (Consulte *Instalación Remota* en la página 84). Si está creando una vCard, primero debe hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que quiere crear la vCard.

Exportación de la libreta de direcciones actual



Nota

Si va a crear una vCard, primero debe seleccionar el miembro.

Si selecciona **vCard** en ❶, **Tipo**: será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, en **vCard** y vaya al paso ❷.
 - Desde la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso ❷.

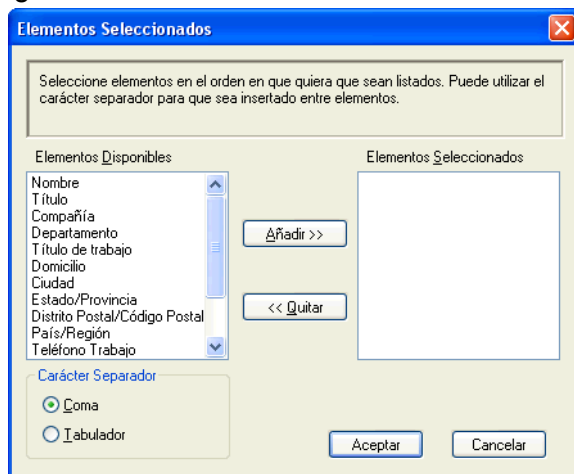
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.



Nota

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



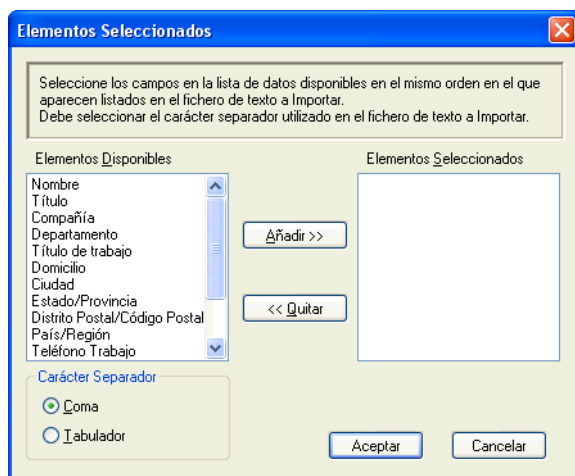
- 5 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en **Guardar**.

Importación a la libreta de direcciones

Puede importar los archivos de texto ASCII (*.csv), las vCards (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a su libreta de direcciones.

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, en **Texto**.
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, en **vCard** y vaya al paso 5.

- Desde la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso ⑤.



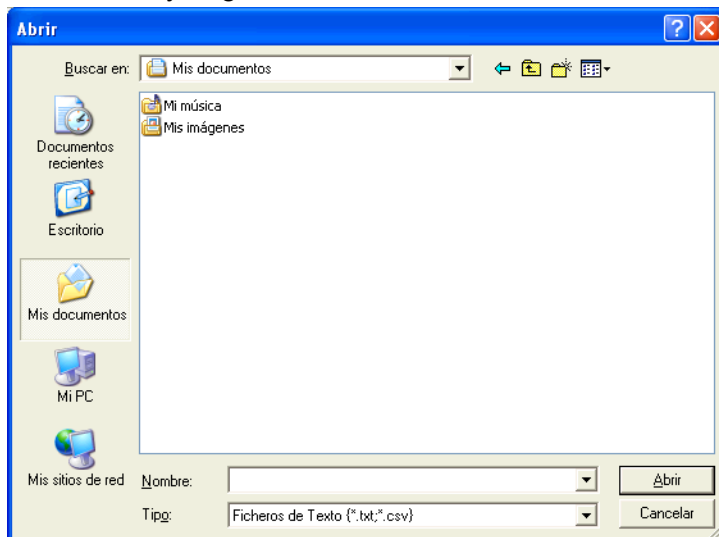
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.



Nota

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** en función del formato de archivo que importe del **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en **Abrir**.



Nota

Si selecciona **Texto** en ①, **Tipo:** será **Ficheros de Texto (*.txt;*.csv)**.

Recepción de PC-FAX

El software Recepción PC-FAX de Brother le permite visualizar y almacenar faxes en su PC. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y trabaja en los equipos conectados localmente o a través de la red.

Una vez habilitado, el equipo recibirá faxes en su memoria. Una vez que ha recibido un fax, lo enviará automáticamente a su PC.

Si apaga su PC, su equipo continuará recibiendo y almacenando los faxes en su memoria. La pantalla LCD del equipo mostrará el número de faxes recibidos y almacenados, por ejemplo:



Cuando enciende su PC, el software Recepción PC-FAX transfiere automáticamente los faxes a su PC.

Para habilitar el software Recepción PC-FAX, siga los pasos descritos a continuación:

- **Antes de utilizar la función de recepción de PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX del menú en el equipo.**
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en su PC. (Recomendamos que seleccione la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute automáticamente y pueda transferir cualquier fax cuando se arranque el PC).



Nota

- Consulte *Solución de problemas* en la *Guía básica del usuario* o visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) para obtener más información.
- Para utilizar la función Recepción PC-FAX con un ordenador con Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 que esté protegido por un servidor de seguridad, se debe excluir el programa de recepción PC-FAX de red de la configuración del servidor de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 107.



Activación del software Recepción PC-FAX en su equipo

Puede activar opcionalmente la opción de impresión de copias de seguridad. Cuando está habilitada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o el PC se apague.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.recepción**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. memoria**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 6 Confirme el mensaje.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el nombre de su PC si está conectado a una red.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. faxes:Sí** o **Impr. faxes:No**.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.



Nota

Si selecciona **Impr. faxes:Sí**, el equipo imprimirá el fax, por lo que tendrá una copia en caso de que haya un fallo de alimentación antes de que se envíe al PC. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria de su equipo cuando se han impreso y enviado correctamente a su PC. Al seleccionar **Impr. faxes:No**, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

Ejecución del software Recepción PC-FAX en su PC

Haga clic en **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y **Recibir**.

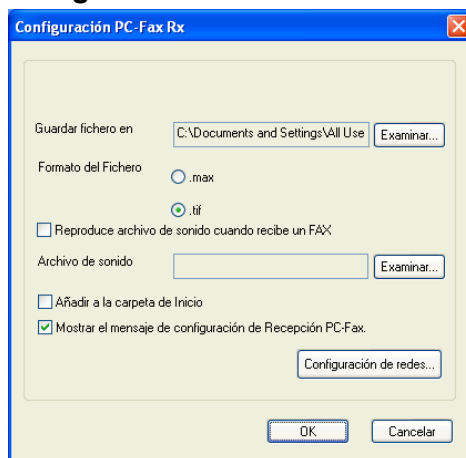
Aparece el cuadro de diálogo **Recepción PC-Fax**. Confirme el mensaje y haga clic en **Aceptar**.

El icono de PC-FAX aparece en el área de notificación de su PC.



Configuración de su PC

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de PC-FAX  7:11 en el área de notificación de su PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



- 2 En **Guardar fichero en**, haga clic en **Examinar...** si desea cambiar la ruta de acceso en la que están guardados los archivos de PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como el formato del documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, seleccione **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 5 Para iniciar automáticamente el software Recepción PC-FAX al arrancar Windows®, seleccione **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX a través de la red, consulte *Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX de red* en la página 101.

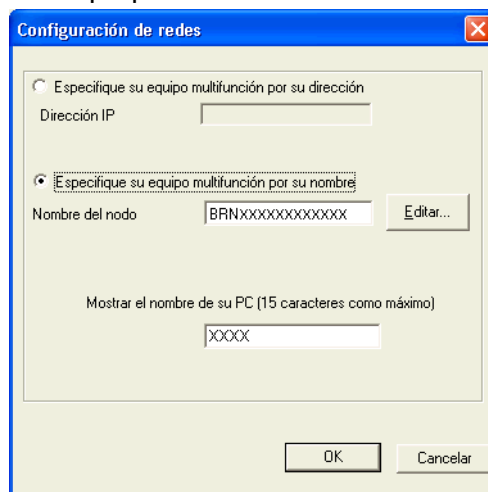
Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX de red

Los ajustes para enviar los faxes recibidos a su ordenador se configuraron automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite. (Consulte *Guía de configuración rápida*).

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.

- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo de su equipo. Seleccione el método de conexión apropiado.



Configuración de redes

☐ Especifique su equipo multifunción por su dirección

Dirección IP

☒ Especifique su equipo multifunción por su nombre

Nombre del nodo

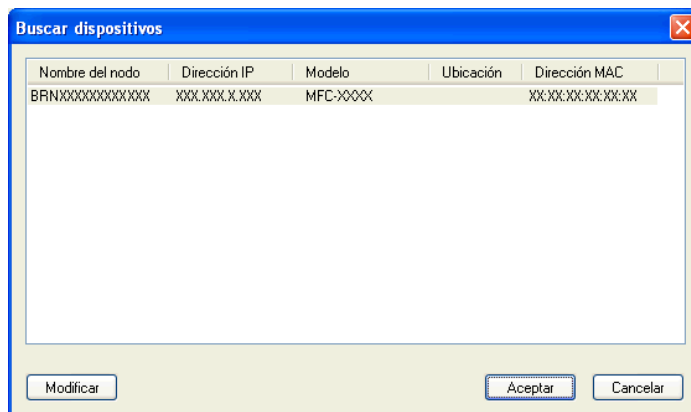
Mostrar el nombre de su PC (15 caracteres como máximo)

Especifique su equipo multifunción por su dirección

Introduzca la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo** o haga clic en el botón **Editar** y seleccione el equipo de Brother que desee utilizar de la lista.



Buscar dispositivos

Nombre del nodo	Dirección IP	Modelo	Ubicación	Dirección MAC
BRNXXXXXXXXXX	XXX.XXX.X.XXX	MFC-XXXX		XX:XX:XX:XX:XX:XX

Mostrar el nombre de su PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, introduzca el nombre nuevo en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de los mensajes de PC-FAX

Cuando PC está recibiendo un PC-FAX, el icono cambiará entre  y . Una vez que se ha recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se ha visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en  para ejecutar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Abra la carpeta Faxes Recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrir y visualizarlo.



Nota

Hasta que asigne un nombre de archivo, el nombre de los mensajes no leídos en el PC se basará en la fecha y la hora a la que se recibieron. Por ejemplo, 'Fax 20-2-2010 16;40;21.tif'.

⚠ AVISO

NO encienda el PC con una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.

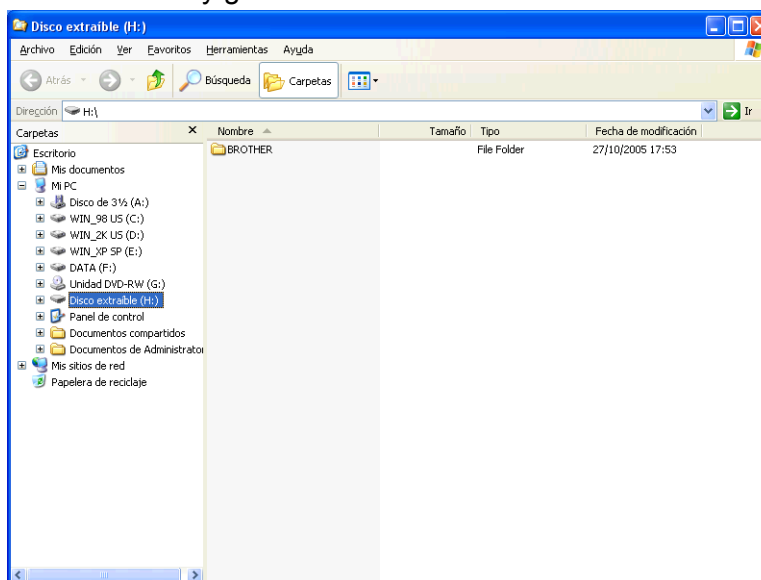


Nota

- PhotoCapture Center™ sólo leerá el soporte que se insertó en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el PC no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.
- Para que los usuarios de Windows® 2000 puedan utilizar las funciones de PhotoCapture Center™ desde el PC, primero deben instalar una actualización de Windows® 2000. Consulte las instrucciones de instalación en la *Guía de configuración rápida*.

Uso de PhotoCapture Center™

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 En el Explorador de Windows®, haga clic en el icono **Disco extraíble**¹. Los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB aparecen en la pantalla del PC. Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del PC.



¹ Si utiliza Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7 y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, dicho nombre aparece en lugar de "Disco extraíble".

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 En el Explorador de Windows®, haga clic con el botón derecho en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar**.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PHOTO CAPTURE**) deje de parpadear antes de extraer el soporte.

⚠ AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** parpadea para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la tecla **PHOTO CAPTURE** parpadea, deberá reiniciar su ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

Para usuarios en red

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Inicie el software del explorador compatible con FTP. Su propio software de exploración accede al soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. Puede acceder al soporte entrando en ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother) desde el explorador Web.
- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.



Nota

Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar sólo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PHOTO CAPTURE**) deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** parpadea para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la tecla **PHOTO CAPTURE** parpadea, deberá reiniciar su ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del servidor de seguridad de Windows® en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y el PC-Fax. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

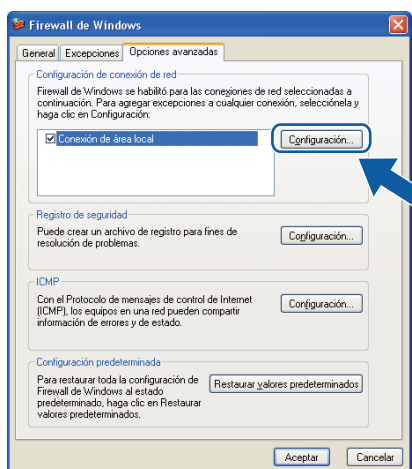
Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX de red ¹
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

¹ Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con las opciones de impresión, PhotoCapture Center™ e Instalación Remota a través de la red.

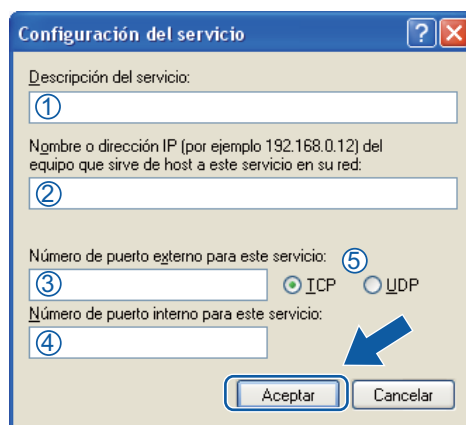
Usuarios de Windows® XP SP2 o superior

- Haga clic en **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en **Activado**.
- Seleccione la ficha **Opciones avanzadas** y haga clic en **Configuración...**



- Haga clic en **Agregar**.

- 4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “54925”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “54925”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.



- 5 Haga clic en **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-FAX de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “54926”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “54926”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en **Agregar**.
- 8 Añada el puerto **137** tanto para el escaneado en red como para la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Impresión de red de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “137”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “137”.

5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

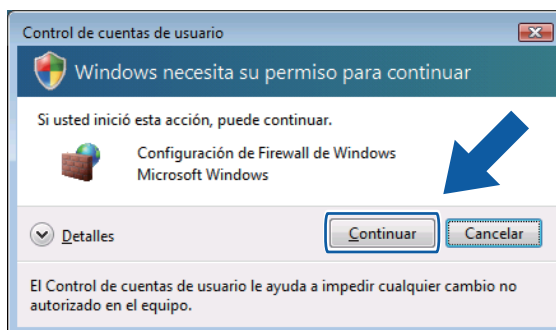
- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows Vista®

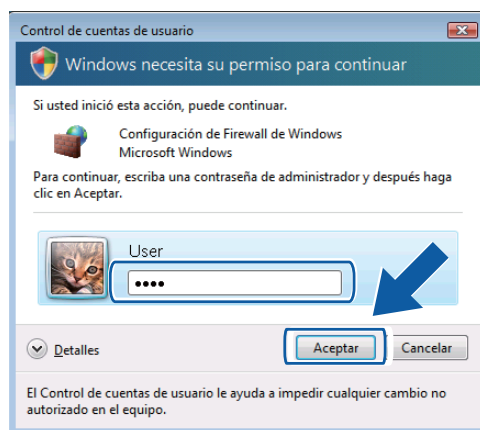
- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.

- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

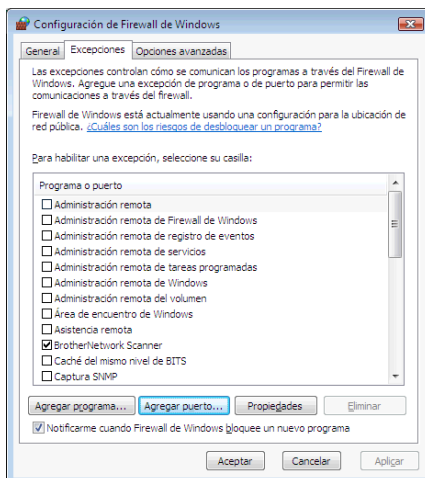


- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en **Activado**.

4 Seleccione la ficha **Excepciones**.

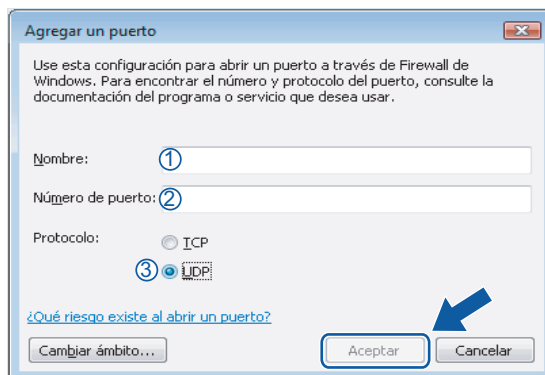


5 Haga clic en **Agregar puerto...**

6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
- 2 En **Número de puerto**: escriba “**54925**”.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



7 Haga clic en **Agregar puerto...**

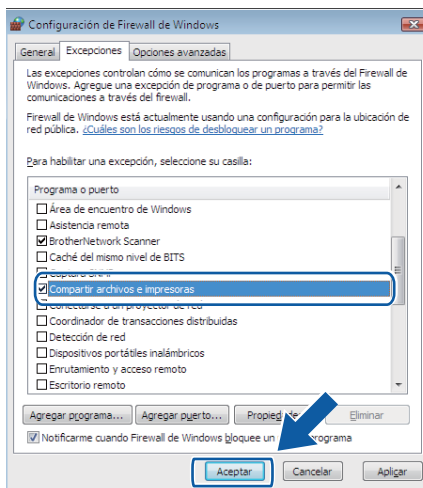
8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-FAX de Brother”.
- 2 En **Número de puerto**: escriba “**54926**”.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.

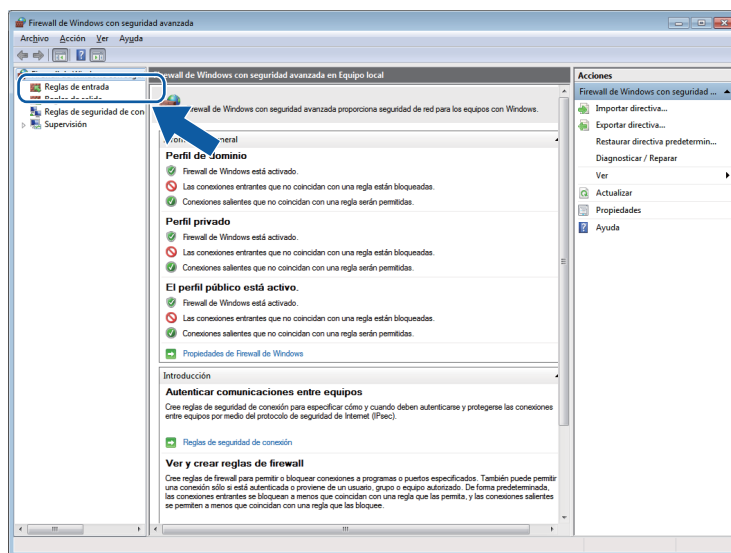
9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

- Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, active la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la ficha **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

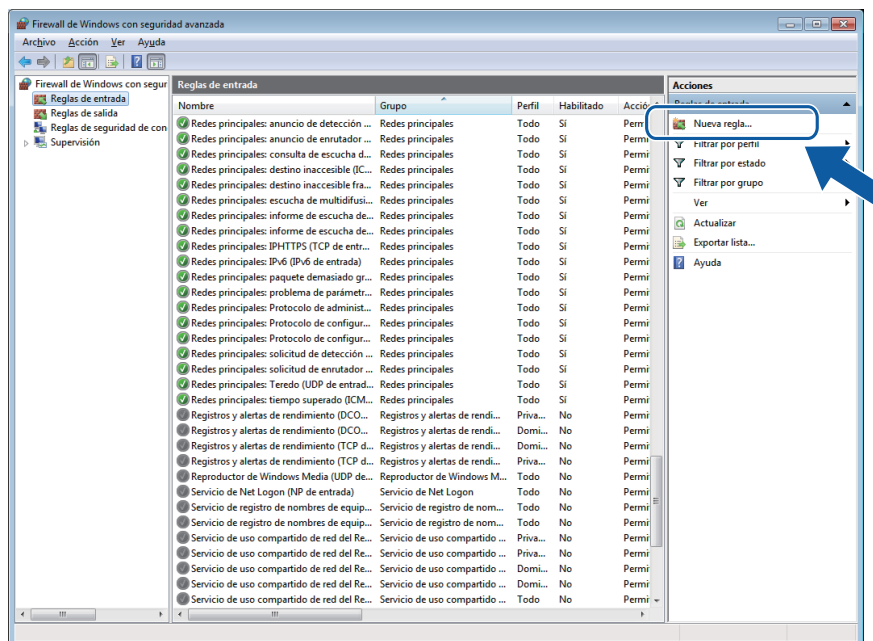


Usuarios de Windows® 7

- Haga clic en el botón , **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, en **Firewall de Windows**. Asegúrese de que **Firewall de Windows** se ha configurado en **Activado**.
- Haga clic en **Configuración avanzada**. Aparece la ventana **Firewall de Windows con seguridad avanzada**.
- Haga clic en **Reglas de entrada**.



4 Haga clic en **Nueva regla**.



5 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

6 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

- Para el escaneo en red

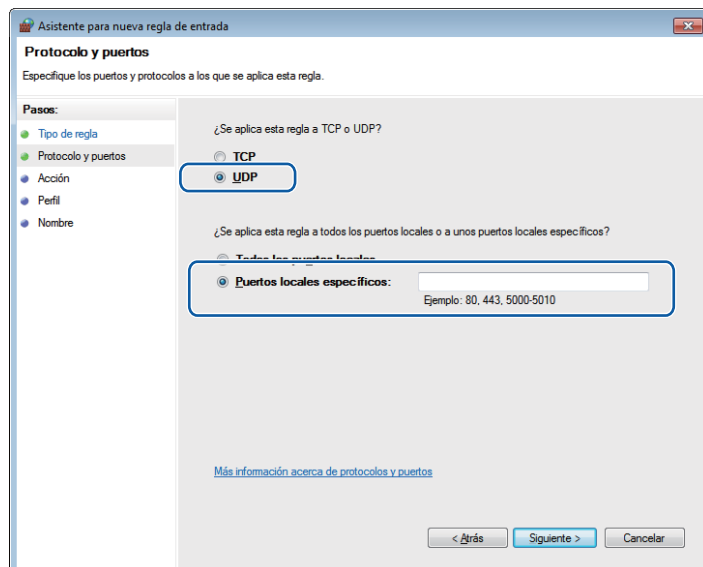
Seleccione **UDP** y escriba **"54925"** en **Puertos locales específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.

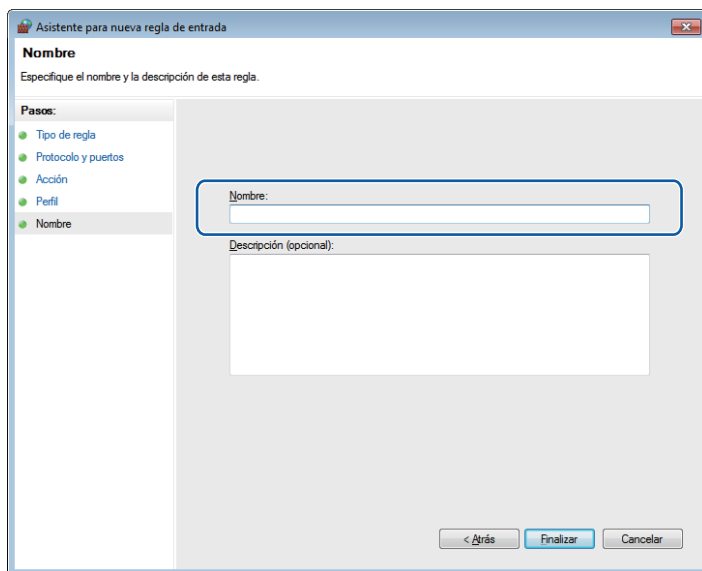
- Para PC-Fax de red

Seleccione **UDP** y escriba **"54926"** en **Puertos locales específicos**.

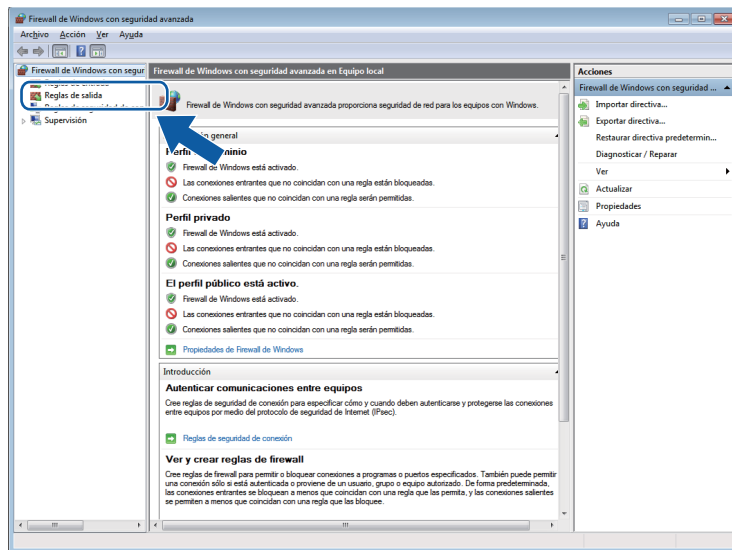
Haga clic en **Siguiente**.



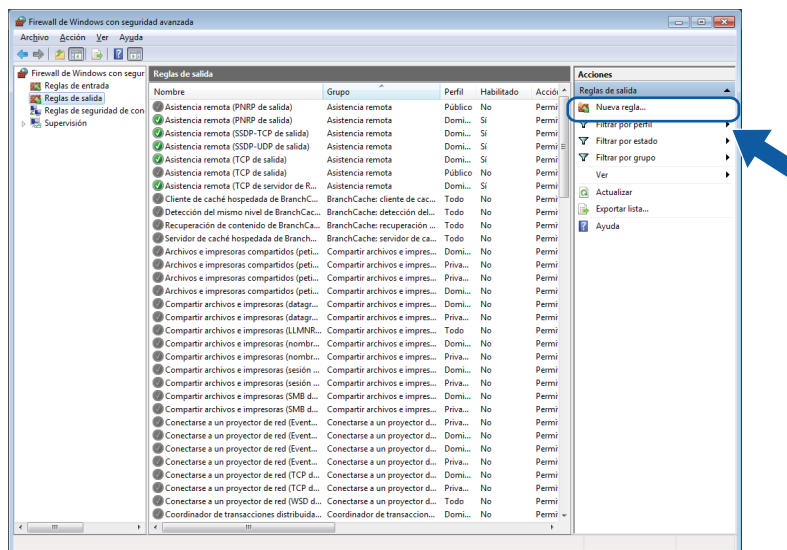
- 7 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner de Brother” o “PC-FAX de Brother”) y haga clic en **Finalizar**.



- 10 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.
- 11 Haga clic en **Reglas de salida**.



12 Haga clic en **Nueva regla**.



13 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

14 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

- Para el escaneo en red

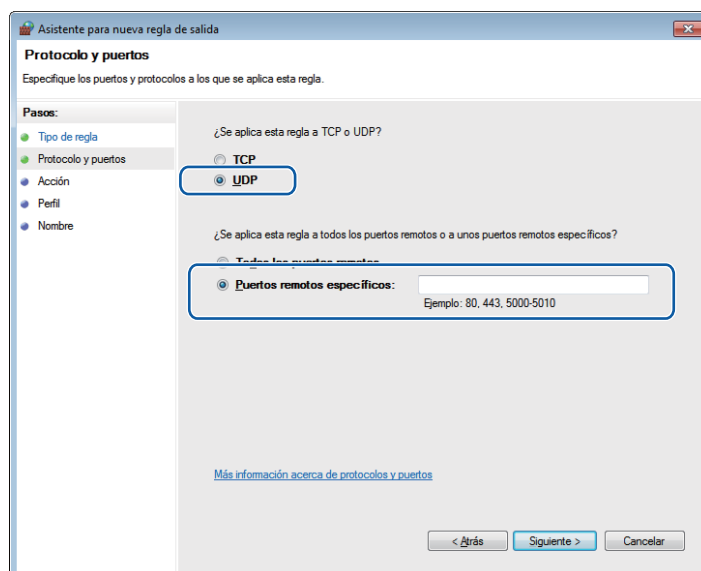
Seleccione **UDP** y escriba “**54925**” en **Puertos remotos específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.

- Para PC-Fax de red

Seleccione **UDP** y escriba “**54926**” en **Puertos remotos específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.



15 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.

- 16 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 17 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner de Brother” o “PC-FAX de Brother”) y haga clic en **Finalizar**.

Asistente para nueva regla de salida

Nombre

Especifique el nombre y la descripción de esta regla.

Pasos:

- Tipo de regla
- Protocolo y puertos
- Acción
- Perfil
- Nombre**

Nombre:

Descripción (opcional):

< Atrás Finalizar Cancelar

- 18 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.



Apple Macintosh

Impresión y envío de faxes	117
Escaneado	138
ControlCenter2	154
Instalación Remota y PhotoCapture Center™	173

Configuración del Macintosh



Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del Macintosh pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Antes de conectar el equipo al Macintosh, debe adquirir un cable USB que no supere los 2 metros de largo (6 pies).

! IMPORTANTE

NO conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un hub USB sin alimentación eléctrica.

Selección del tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos

El equipo puede imprimir desde el Macintosh mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el Macintosh. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el Macintosh.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión del Macintosh y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Parar (Stop/Exit)** en el panel de control.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario en intervalos de actualización previamente definidos. Antes de poder usar esta aplicación tiene que escoger su unidad en la lista desplegable **Modelo** -en ControlCenter2.

Puede comprobar el estado de los dispositivos haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2 o ejecutando **Brother Status Monitor** situado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

Los usuarios de Mac OS X 10.5.x y 10.6.x también pueden iniciar Status Monitor de las formas siguientes:
(Mac OS X 10.5.x)

- 1 Ejecute **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y escoja la unidad.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión...** y, a continuación, seleccione **Utility**. Status Monitor se ejecutará.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Ejecute **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y escoja la unidad.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión...** y, a continuación, seleccione **Configuración de impresora**. Seleccione la ficha **Utility** y haga clic en **Open Printer Utility**. Status Monitor se ejecutará.

■ Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.

■ Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Ocultar Monitor de Estado**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Status Monitor** del dock o haga clic en el botón **Nivel Tinta** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



■ Modo para salir de la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** de la barra de menú y, a continuación, seleccione **Salir de Monitor de Estado** en la lista desplegable.

■ Administración basada en Web

Puede acceder al Sistema de Administración basada en Web haciendo clic en el icono de equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un explorador estándar para gestionar el equipo utilizando HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Para obtener más información sobre el Sistema de Administración basada en Web, consulte la *Administración basada en Web* en la *Guía del usuario en red*.

Uso del controlador de impresora de Brother

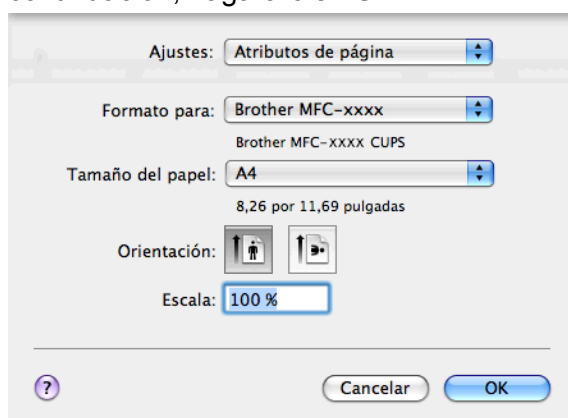


Nota

El controlador de impresora no es compatible con la impresión de marca de agua.

Opciones de configuración de página

- 1 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **Brother MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) en la lista desplegable **Formato para**. Puede cambiar los ajustes de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.



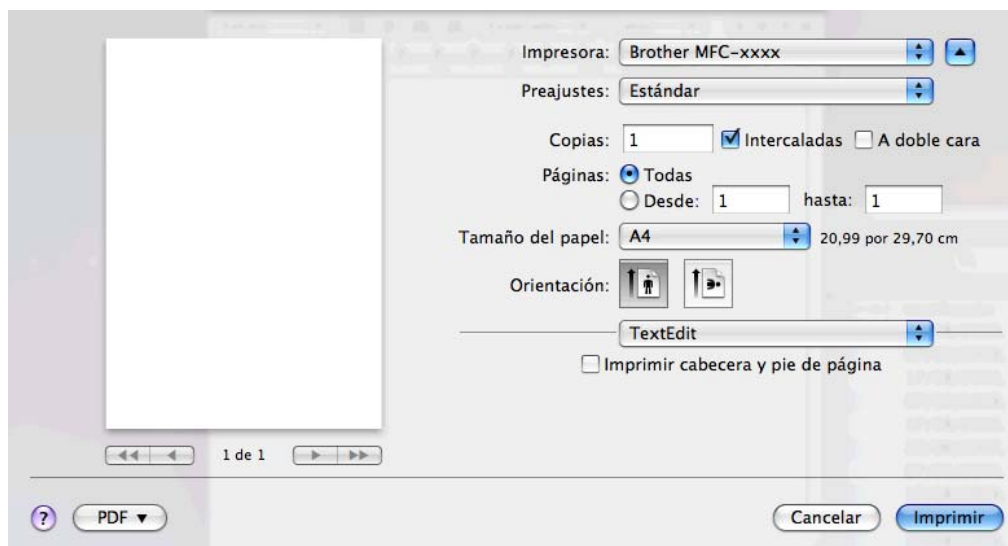
- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para empezar a imprimir.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable situado junto a la lista desplegable - Impresora.



Para efectuar la impresión sin bordes

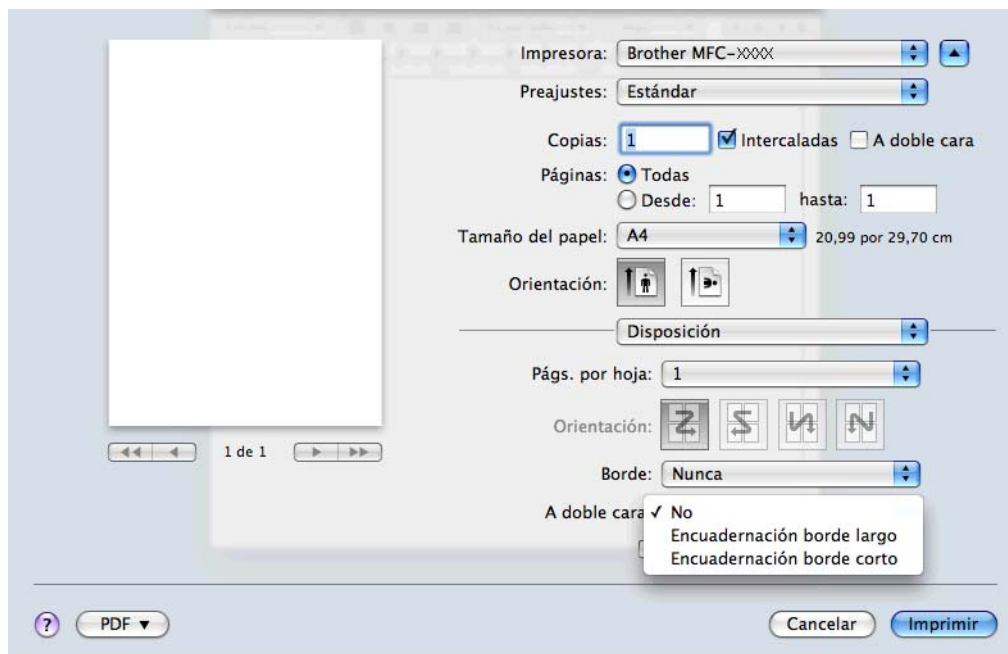
En la lista desplegable **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño del papel en el que desee imprimir, como **A4 (Sin Bordes)**.

Impresión dúplex

■ Impresión dúplex automática

Seleccione **Disposición**.

Escoja **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto** en **A doble cara**.



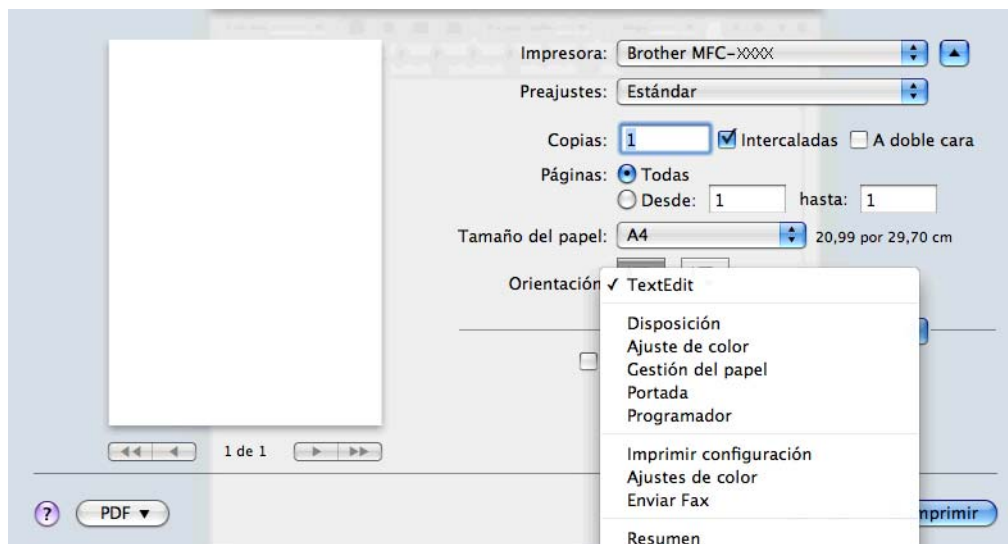
Nota

(Para Mac OS X 10.4.11 a 10.5.x)

Al imprimir en papel A3 o B4, las impresiones dúplex serán 20 mm más pequeñas en las partes superior e inferior del original.

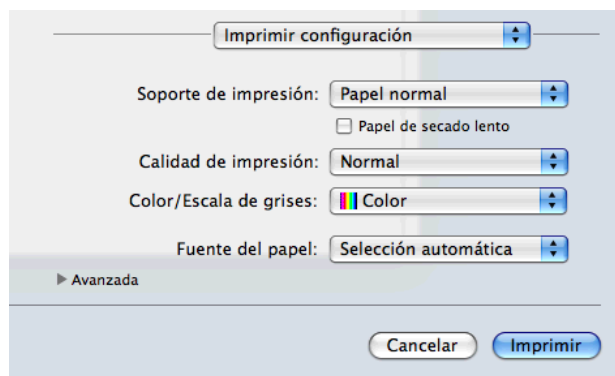
Opciones de impresión

Para utilizar las funciones de impresión especiales, seleccione **Imprimir configuración** o **Ajustes de color** en el cuadro de diálogo Imprimir.



Imprimir configuración

Puede escoger los ajustes **Soporte de impresión**, **Papel de secado lento**, **Calidad de impresión**, **Color/Escala de grises** y **Fuente del papel**.



Nota

Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel fotográfico BP61 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad de impresión

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado. (Consulte *Resolución en Especificaciones* de la *Guía básica del usuario*).

■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Alta

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Máxima

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

Soporte de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal	Color/Escala de grises	Rápida, Normal , Alta, Máxima
Papel inyección de tinta	Color/Escala de grises	Normal, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Rápida, Fotografía , Máxima
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal



Nota

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Color/Escala de grises

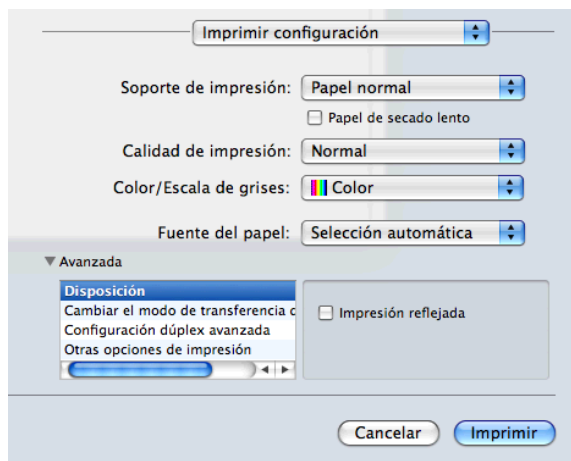
Esta función se puede utilizar para imprimir en blanco y negro documentos en color mediante la escala de grises.

Fuente del papel (No disponible para los modelos MFC-J6510DW)

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Bandeja2** como **Fuente del papel**. Si coloca una hoja de papel en la ranura de alimentación manual, se elige automáticamente el papel de la ranura. Asegúrese de no colocar ningún papel en la ranura al imprimir en papel de la **Bandeja1** o la **Bandeja2**.

Ajustes avanzados

Haga clic en **Avanzada** para configurar los ajustes **Disposición**, **Cambiar el modo de transferencia de datos**, **Configuración dúplex avanzada** y **Otras opciones de impresión**.



Impresión reflejada

Active **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.



Nota

Impresión reflejada no está disponible si selecciona **Transparencias** como **Soporte de impresión**.

Impresión inversa

Active **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.



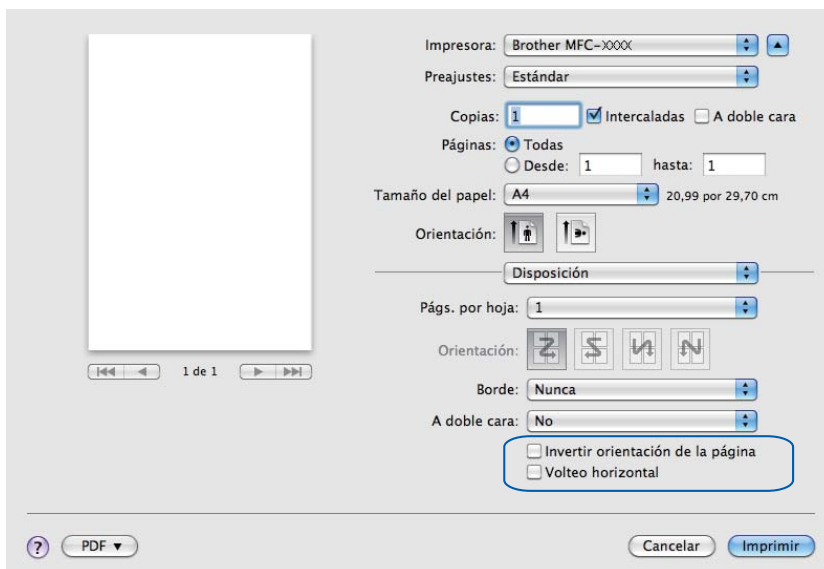
Nota

(Para usuarios de Mac OS X 10.5.x)

Impresión inversa aparece como **Invertir orientación de la página** en el menú emergente **Disposición**.

(Para usuarios de Mac OS X 10.6.x)

Impresión reflejada y **Impresión inversa** aparecen como **Volteo horizontal** e **Invertir orientación de la página** en el menú emergente **Disposición**.



Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** le permite escoger el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad y la velocidad de la impresión.

■ Ajuste recomendado

Seleccione **Ajuste recomendado** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión.

Ajustes avanzados de dúplex

Algunos soportes de impresión pueden necesitar más tiempo para secarse cuando utilicen la función dúplex. Cambie **Configuración dúplex avanzada** si tiene problemas con impresiones dúplex emborronadas o atascos de papel.

■ Normal

Seleccione **Normal** para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ **Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta)**

Seleccione **Dúplex 1** para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ **Dúplex 2 (velocidad de impresión más lenta y menos tinta)**

Seleccione **Dúplex 2** para imprimir a la misma velocidad que si utilizara **Dúplex 1**, pero utilizando menos tinta.



Nota

Dúplex 1 (velocidad de impresión más lenta) no está disponible para el tamaño de papel Ledger o A3.

Otras opciones de impresión

Puede escoger los ajustes **Grosor del papel** y **Impresión bidireccional**.

■ **Grosor del papel**

Puede escoger **Grosor del papel** en **Normal**, **Grueso** y **Sobre**.

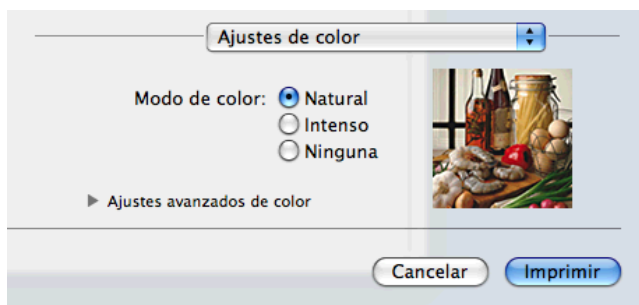
■ **Impresión bidireccional**

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

Ajustes de color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla del Macintosh.

- **Natural:** utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso:** utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.
- **Ninguna**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x): esta opción se muestra y se utiliza automáticamente cuando se selecciona **ColorSync** en **Ajuste de color**.

8

Ajustes avanzados de color

Haga clic en **Ajustes avanzados de color** para configurar los ajustes **Mejora del color** y **Medio tono**.



Mejora del color

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ **Contraste**

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ **Rojo**

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ **Verde**

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ **Azul**

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

■ **Difusión**

Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

■ **Gradual**

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

Envío de un fax

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh.

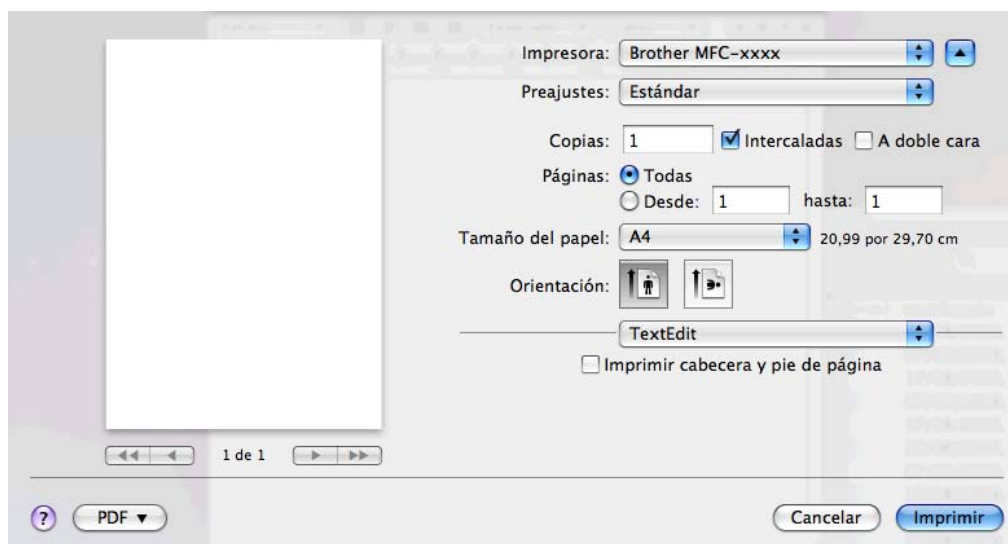
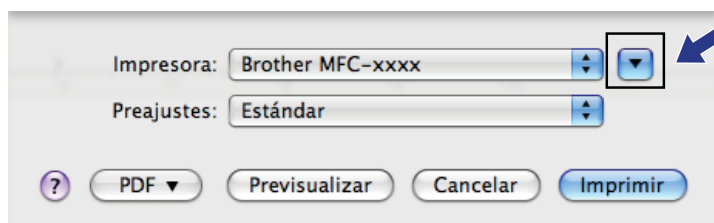
- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

■ (Mac OS X 10.4.11)

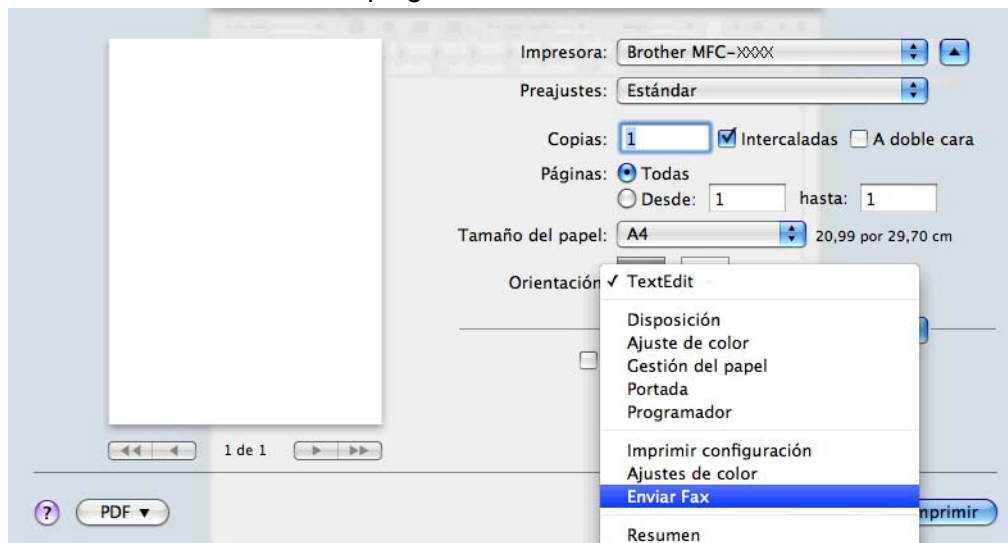


■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

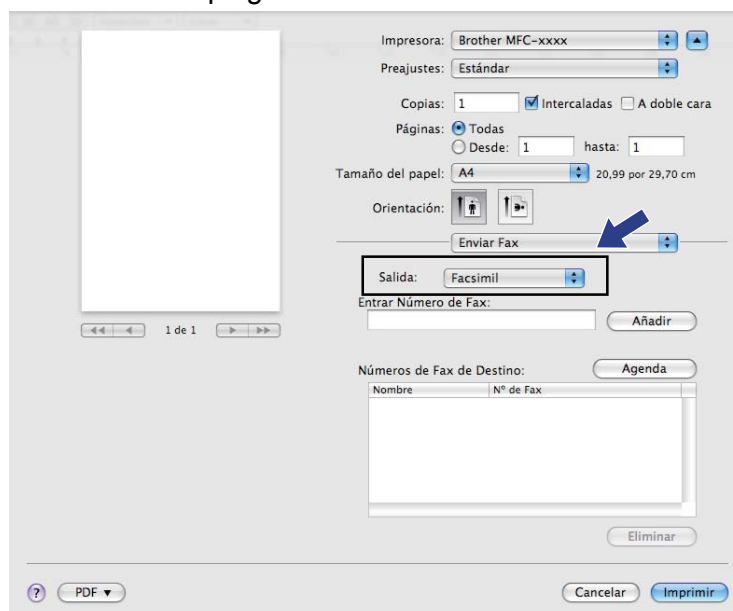
Haga clic en el triángulo desplegable situado junto a la lista desplegable **Impresora**.



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en la lista desplegable.



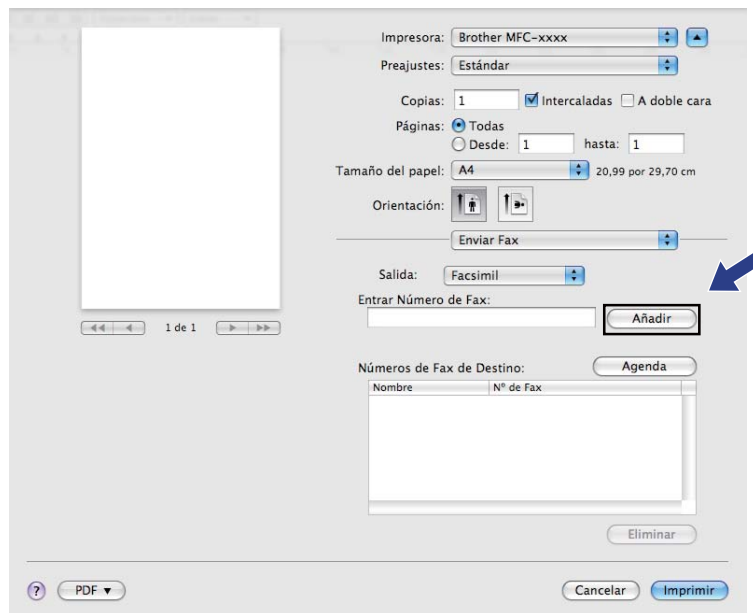
- 4 Seleccione **Facsimil** en la lista desplegable **Salida**.



- 5 Escriba el número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

 Nota

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. La lista de los números de fax de destino aparecerá en el campo **Números de Fax de Destino**.



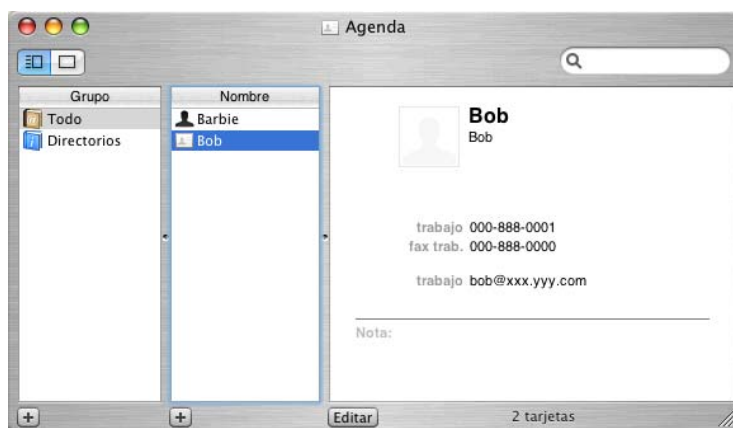
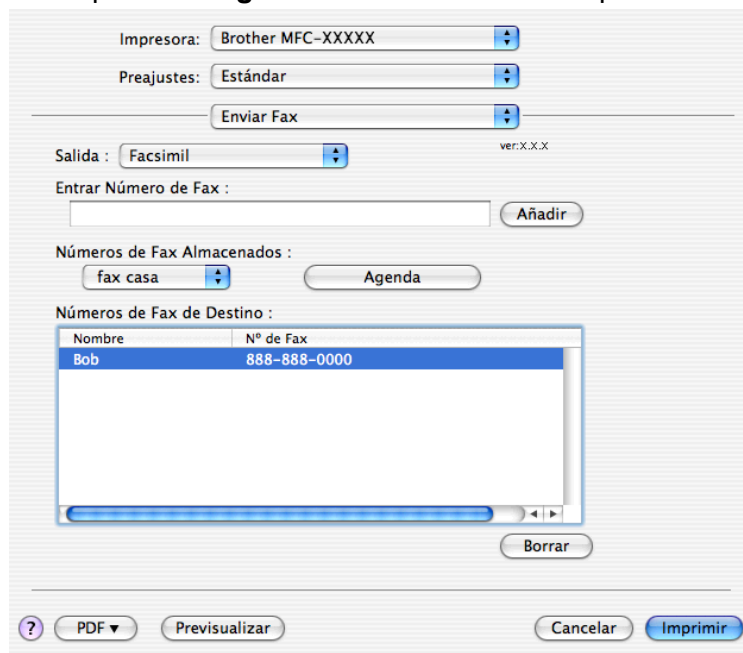
The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Impresora:** Brother MFC-xxxx
- Preajustes:** Estándar
- Copias:** 1, with checkboxes for ☒ Intercaladas and ☐ A doble cara.
- Páginas:** ☒ Todas, ☐ Desde: 1 hasta: 1
- Tamaño del papel:** A4, 20,99 por 29,70 cm
- Orientación:** Portrait and Landscape icons.
- Enviar Fax:** A button with a dropdown arrow.
- Salida:** Facsimil
- Entrar Número de Fax:** A text input field followed by an **Añadir** button, which is highlighted with a red box and a blue arrow.
- Números de Fax de Destino:** A section with an **Agenda** button and a table with columns **Nombre** and **Nº de Fax**.
- Eliminar:** A button at the bottom right of the destination list.
- PDF:** A dropdown menu at the bottom left.
- Cancelar** and **Imprimir** buttons at the bottom right.

Arrastre una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X.

- 1 Haga clic en **Agenda**.
- 2 Arrastre una vCard de la aplicación **Agenda** de Mac OS X al campo **Números de Fax de Destino**.



Nota

Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la Agenda de Mac OS X, seleccione **fax trab.** o **fax casa** en la lista desplegable **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Impresora:** Brother MFC-XXXXX
- Preajustes:** Estándar
- Enviar Fax** (button)
- Salida:** Facsimil
- Entrar Número de Fax:** (text input field) **Añadir** (button)
- Números de Fax Almacenados:** fax casa (dropdown), **Agenda** (button)
- Números de Fax de Destino:** A table with two columns: Nombre and N° de Fax. The first row contains 'Bob' and '888-888-0000'. Below the table is a **Borrar** (button).
- Footer:** ? PDF (dropdown), Previsualizar (button), Cancelar (button), **Imprimir** (button)



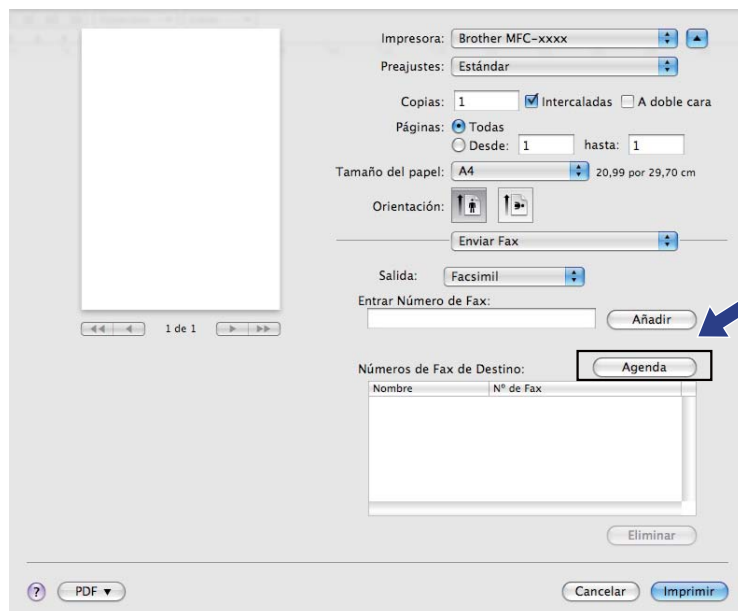
Nota

La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.

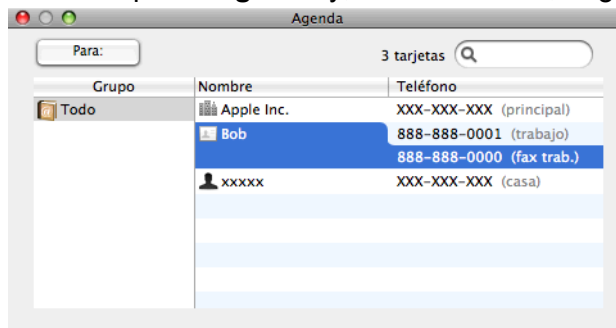
Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Puede introducir un número de fax utilizando el botón **Agenda**.

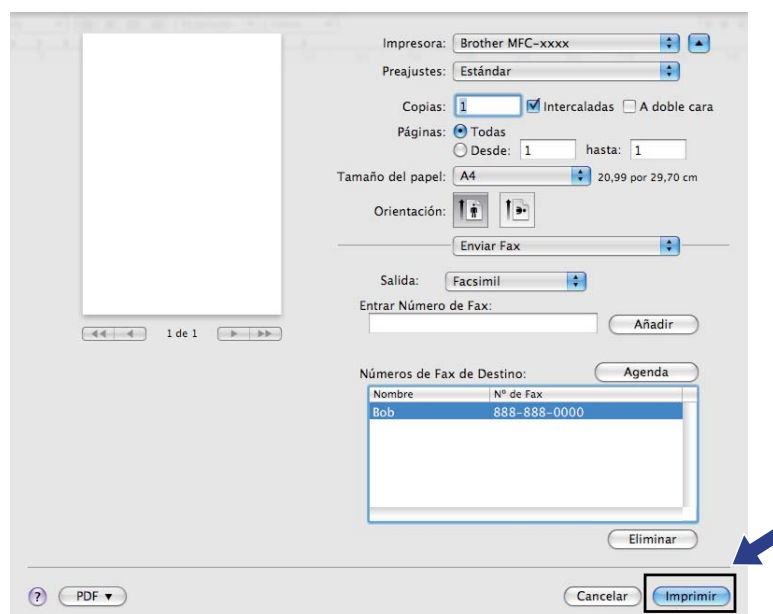
- 1 Haga clic en **Agenda**.



- 2 Seleccione el número de fax en el panel **Agenda** y, a continuación, haga clic en **Para**:



- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



Escaneado de un documento con el controlador TWAIN

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Al escanear un documento, puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado. Para obtener más información sobre la carga de documentos, consulte *Uso de la unidad ADF* y *Uso del cristal de escaneado* en la *Guía básica del usuario*.



Nota

Si desea escanear desde un equipo de una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de ControlCenter2.

Acceso al controlador TWAIN

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar fuente** (o el nombre del otro menú para seleccionar el controlador predeterminado). Para cada documento que escanee a partir de este momento, seleccione la opción **Adquirir datos de imagen** o **Adquirir**. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de escáner.



Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

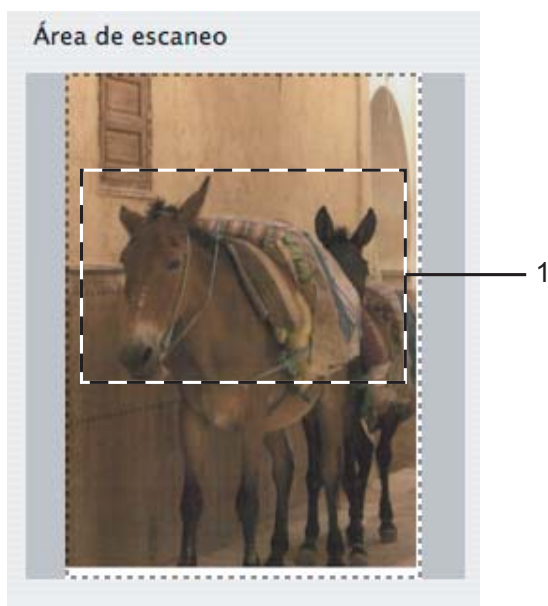
Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Área de escaneo
 - Tamaño documento
 - Ajuste Imagen
 - Brillo
 - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
La imagen completa se escanea en el Macintosh y aparece en **Área de escaneo**.
- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear (1).



- 4 Cargue de nuevo el documento.



Nota

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 5 Configure los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner, según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Configuración en la ventana del escáner

Resolución

Puede cambiar la resolución del escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/ Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

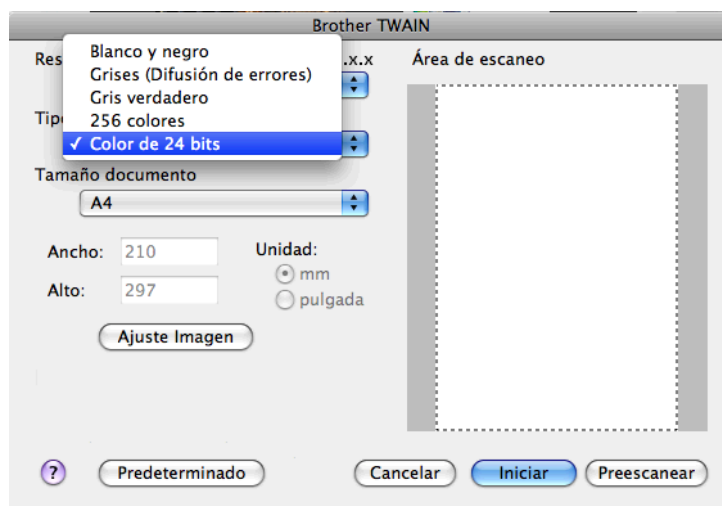
■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

■ Automático

Auto se muestra como el ajuste predeterminado para **Tamaño documento** (para el ADF, solo papel de tamaño A4 o A3). Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**. Si desea utilizar **Recorte automático**, seleccione un **Tamaño documento** que no sea **Automático**.

■ A3 297 x 420 mm

■ Ledger 11 x 17 pda

■ JIS B4 257 x 364 mm

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 8.5 x 11 pda

■ Legal 8.5 x 14 pda

■ A5 148 x 210 mm

■ Ejecutivo 7.25 x 10.5 pda

■ Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

■ Foto 4 x 6 pda

■ Index Card 5 x 8 pda

■ Foto L 89 x 127 mm

■ Foto 2L 127 x 178 mm

■ Postal 1 100 x 148 mm

■ Postal 2 (doble) 148 x 200 mm

■ Personalizar

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

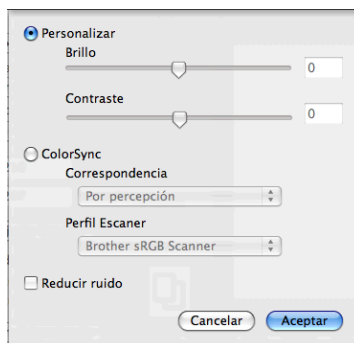
Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** sólo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneo de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ó 600 x 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

Puede escanear un documento utilizando uno de los métodos siguientes:

- Utilizando la aplicación Image Capture
- Escaneando directamente desde la sección “Impresión y Fax”

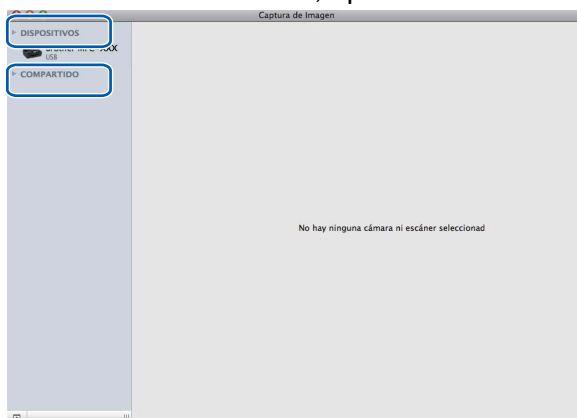
Uso de Image Capture

Para utilizar la aplicación Image Capture que se incluye con Mac OS X 10.6.x, se necesita el controlador de escáner ICA. El controlador de impresora CUPS de Brother para Mac OS X 10.6.x contiene el controlador de escáner ICA. Para instalar el controlador de escáner ICA, vaya a la sección de descargas de la página principal para su modelo en Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

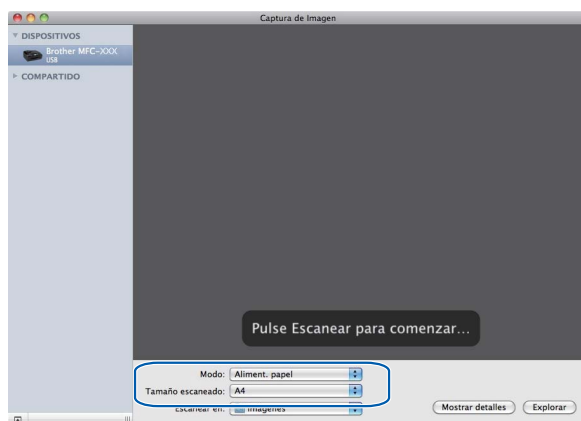
- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh utilizando un cable USB. Alternativamente, puede conectar el equipo Brother a la misma LAN donde se ha conectado el Macintosh.
- 2 Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.



- 3 Seleccione el equipo de la lista situada a la izquierda de la pantalla.
Si ha conectado el equipo Brother y el Macintosh con un cable USB, el equipo aparecerá en el área **DISPOSITIVOS**. Si se ha conectado mediante LAN, aparecerá en el área **COMPARTIDO**.



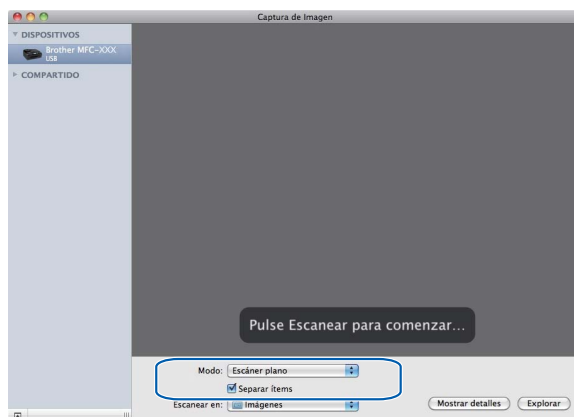
- 4 Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione **“Aliment. papel”** para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.



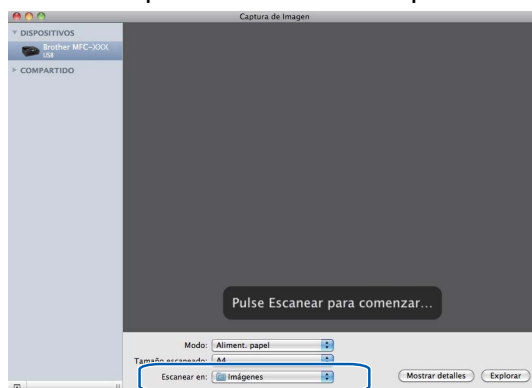
Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione **“Escáner plano”** para **Modo**.

**Nota**

Siempre que la casilla **Separar ítems** esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Siempre que la casilla **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desea escanear del cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en **Mostrar detalles**.



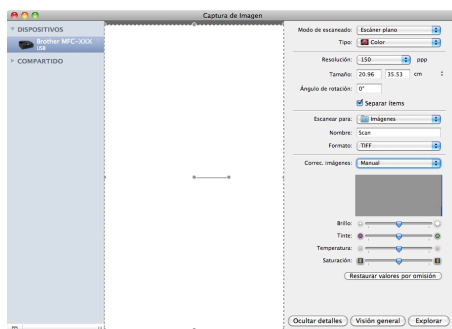
- 5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino para **Escanear en**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Observe que el nombre del elemento y el valor asignable pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado**: seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo**: seleccione color, blanco y negro o texto.
- **Resolución**: seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado** o **Tamaño**: seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en Alimentador de documentos, o el área de escaneado en Plano.
- **Orientación** o **Ángulo de rotación**: seleccione la orientación del documento en Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.
- **Escanear en**: seleccione la carpeta o aplicación de destino.

- **Nombre:** introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes:** en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el matiz, la temperatura y la saturación.

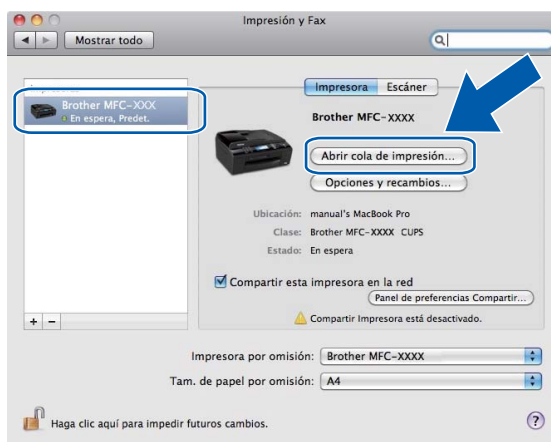


- 6 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

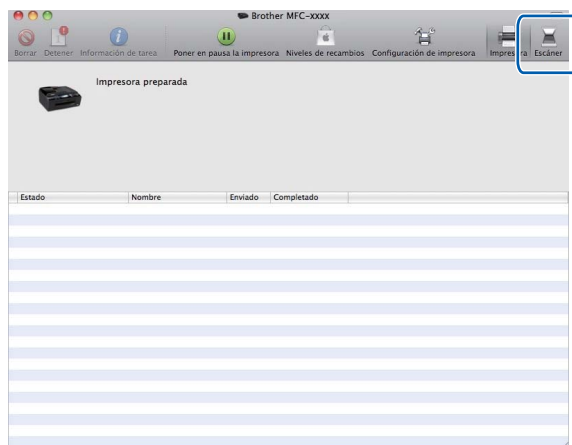
Escaneando directamente desde la sección “Impresión y Fax”

Si ya ha añadido el equipo Brother a la sección **Impresión y Fax**, puede escanear directamente desde allí. Siga los pasos que se exponen a continuación:

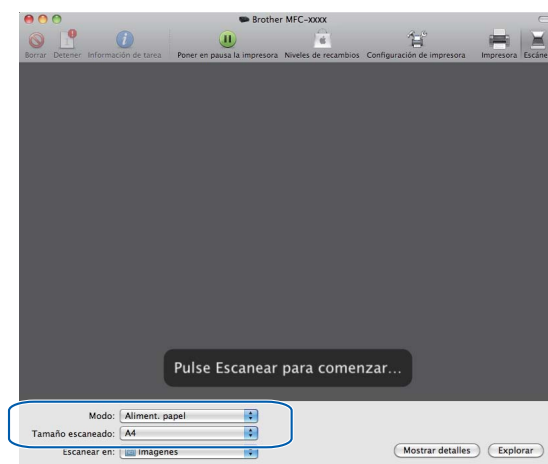
- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh utilizando un cable USB. Alternativamente puede conectar el equipo Brother a la misma LAN (si utiliza un modelo de red) a la que esté conectado el Macintosh.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
- 3 Haga clic en el icono **Impresión y Fax**.
- 4 Seleccione el equipo de la lista situada en la parte izquierda de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.



- 5 Haga clic en el icono **Escáner**.



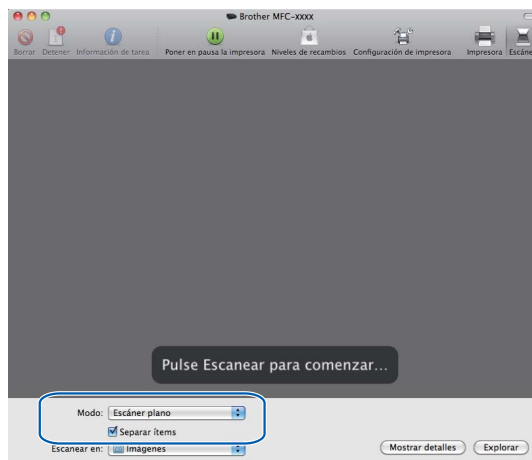
- 6 Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione **“Aliment. papel”** para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.



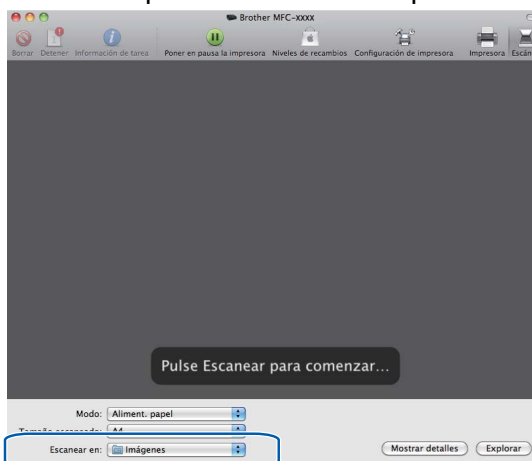
Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione **“Escáner plano”** para **Modo**.

**Nota**

Siempre que la casilla **Separar ítems** esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Siempre que la casilla **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desea escanear del cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en **Mostrar detalles**.



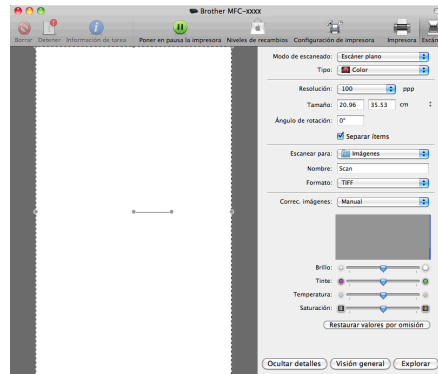
7 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino para **Escanear en**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Observe que el nombre del elemento y el valor asignable pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado**: seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo**: seleccione color, blanco y negro o texto.
- **Resolución**: seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado** o **Tamaño**: seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en Alimentador de documentos, o el área de escaneado en Plano.

- **Orientación o Ángulo de rotación:** seleccione la orientación del documento en Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.
- **Escanear en:** seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- **Nombre:** introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes:** en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el matiz, la temperatura y la saturación.



- 8 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

Uso de Presto! PageManager

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos en Macintosh. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh. Con el software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, se recomienda la instalación de Presto! PageManager. Puede instalar Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación.



Nota

La guía de usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 9 se puede visualizar desde **Ayuda** en la barra de menú en NewSoft Presto! PageManager 9.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de carpetas: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana de visualización: permite ver los archivos como miniaturas, listas o cubiertas para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo

Asistencia técnica

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, EE. UU.
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Dirección URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para Canadá

Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemania
Teléfono: 0900 1 409640
Correo electrónico: de.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK
Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: uk.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 089-965-01-09
Correo electrónico: fr.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0899399878
Correo electrónico: it.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

España

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0807505598
Correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com

Otros países

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del Macintosh pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

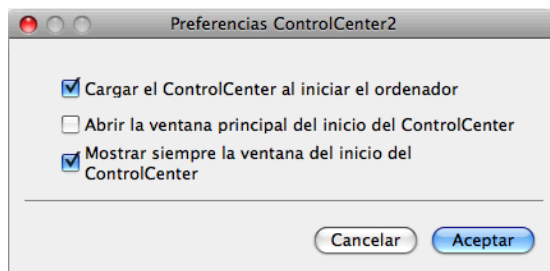
- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceda a las funciones de copia disponibles mediante el Macintosh y a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter2 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**. (5)
Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra...** en la lista desplegable **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en **Configuración**. (6)



Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



Nota

El icono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEADO

Existen cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (*predeterminado: Apple Preview*)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh.

■ OCR (*predeterminado: Apple TextEdit*)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el Macintosh. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 151.

■ Correo Electrónico (*predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado*)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR (SCAN)** en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR (SCAN)** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.



Nota

Puede configurar el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** del equipo para cada botón de ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Dispositivo**.



Tipos de archivos

Escoja el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas de la lista desplegable.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)



Nota

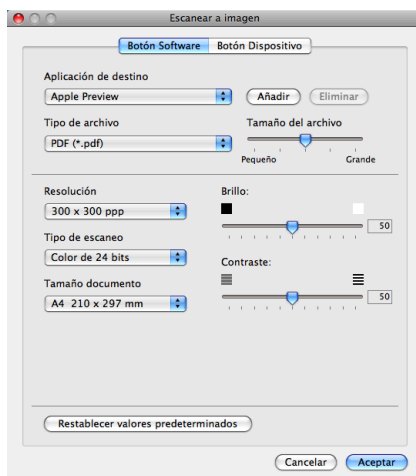
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona el tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Imagen (ejemplo: Apple Preview)

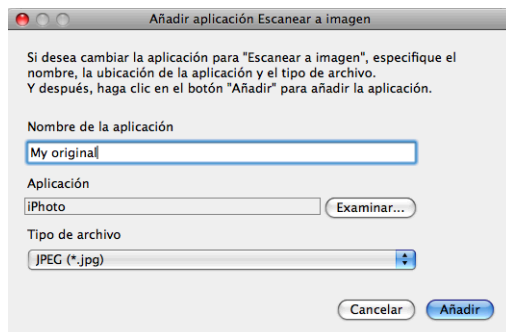
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

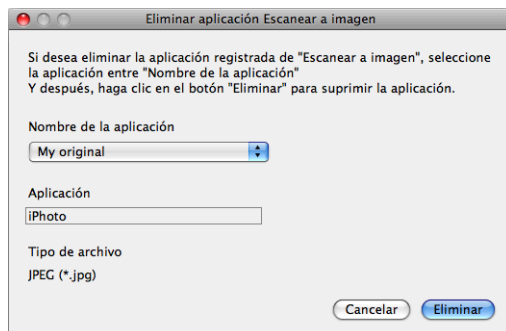
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación adecuada de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Escoja también el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Sólo debe seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Esta función también está disponible para la opción **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



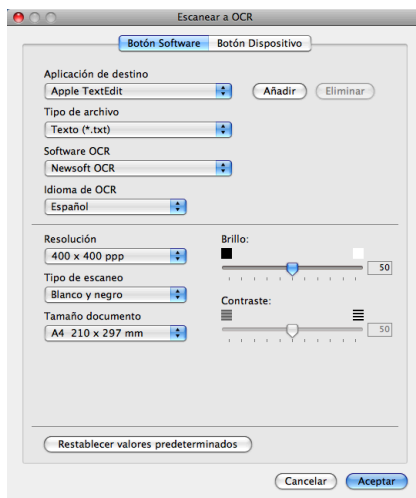
Nota

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

OCR (aplicación de procesamiento de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

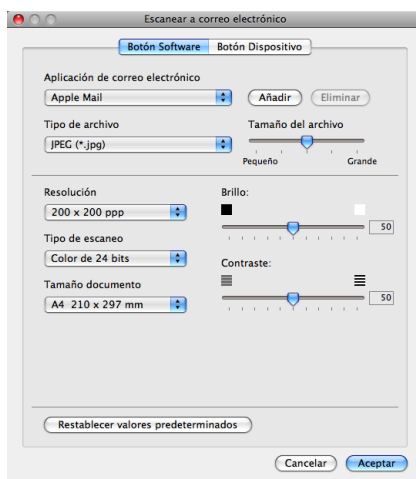


Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



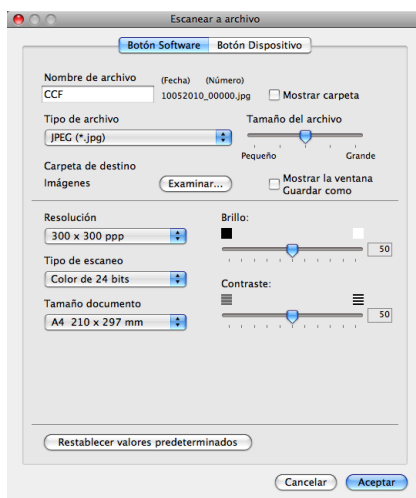
Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

¹ Cuando utilice ControlCenter2 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneo.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh como destino.

■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el Macintosh. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 151.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipos de archivos

Escoja el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas de la lista desplegable.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)



Nota

- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
 - El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
-

Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona el tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Botón definido por el usuario

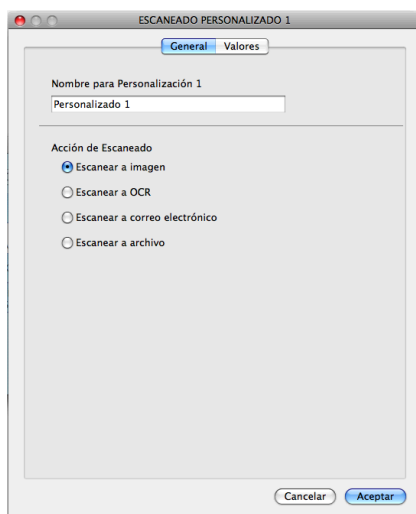
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen

■ Ficha **General**

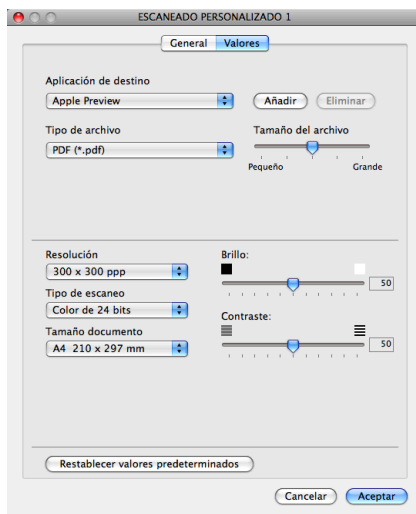
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes para **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Nota

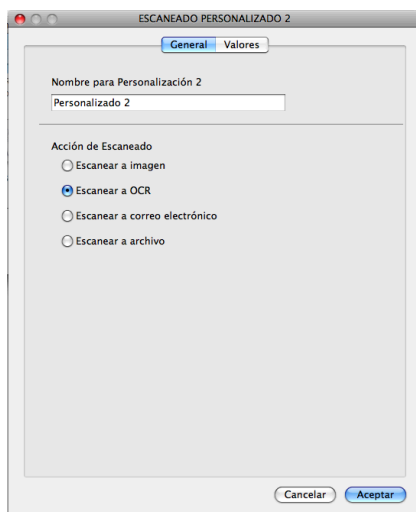
El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Escanear a OCR

■ Ficha General

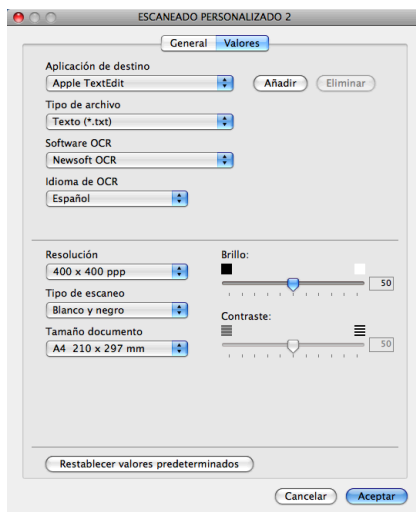
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes para **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

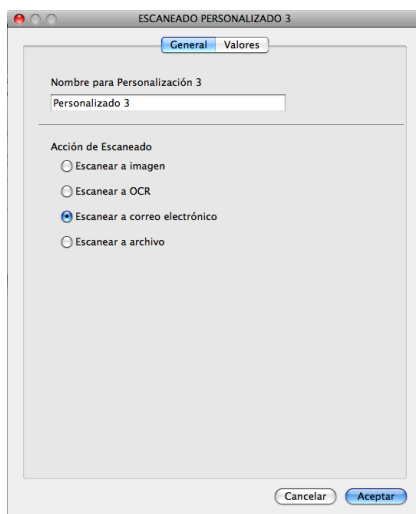


Escanear a correo electrónico

■ Ficha **General**

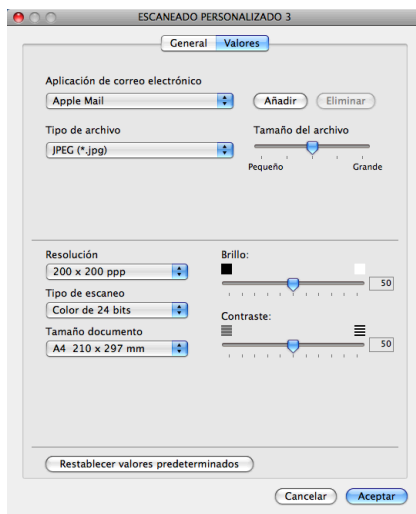
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes para **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

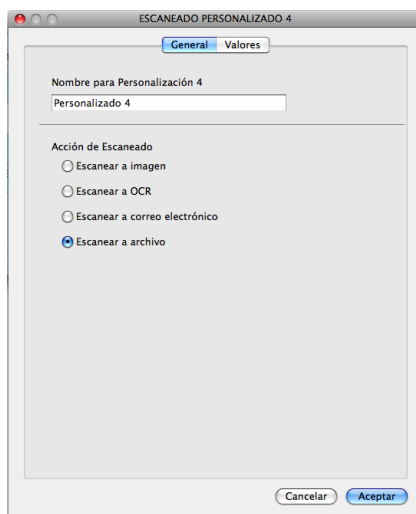


Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



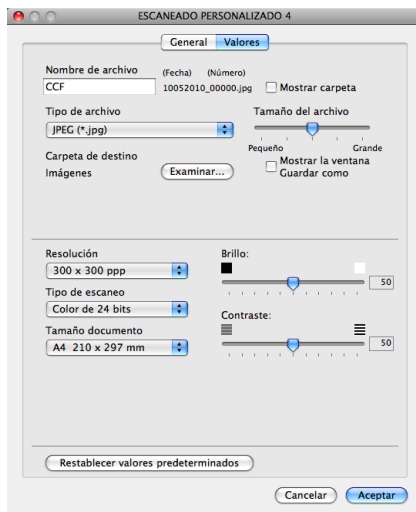
■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA / PC-FAX

COPIA: le permite utilizar el Macintosh y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh, incluidas las impresoras de red.

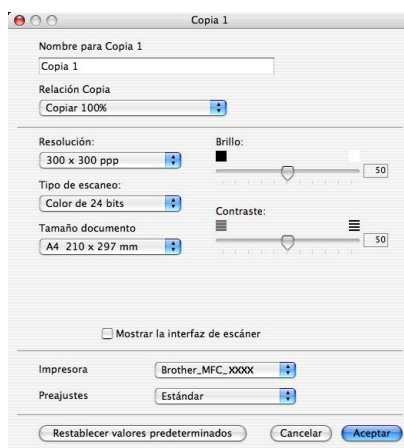
PC-FAX: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia1** a **Copia4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y elija ajuste para **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se van a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure el nombre de la **Impresora**. A continuación, defina los ajustes de impresión en la lista desplegable **Preajustes**- y haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

(Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** de la lista desplegable.

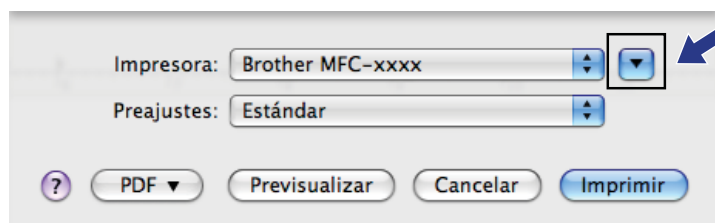
Para enviar un fax, seleccione **Enviar Fax** de la lista desplegable. (Consulte *Envío de un fax* en la página 131).

**(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)**

Para más opciones, haga clic en el triángulo situado junto a la lista desplegable **Impresora**.

Para copiar, haga clic en **Imprimir**.

Para enviar un fax, haga clic en el triángulo desplegable situado junto a la lista desplegable **Impresora** y después seleccione **Enviar Fax** de la lista desplegable. (Consulte *Envío de un fax* en la página 131).



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta con un solo clic.

■ Instalación Remota

Le permite abrir el programa de Instalación remota. (Consulte *Instalación Remota* en la página 173).

■ Llamada Rápida

Le permite abrir la ventana Marcación rápida de Instalación Remota. (Consulte *Instalación Remota* en la página 173).

■ Nivel Tinta

Permite abrir Brother Status Monitor, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



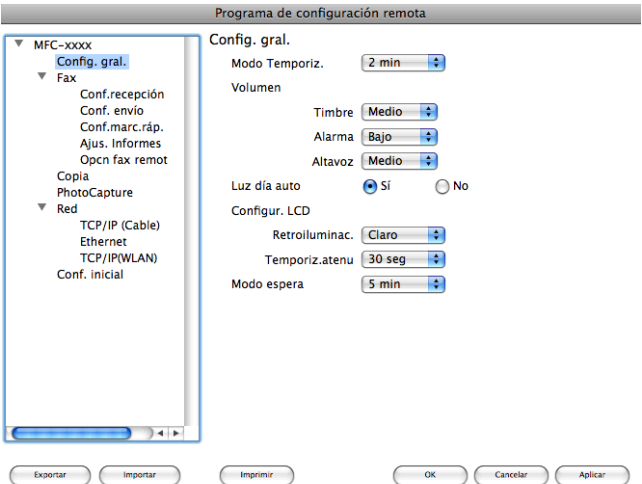
Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar los menús de configuración del equipo.



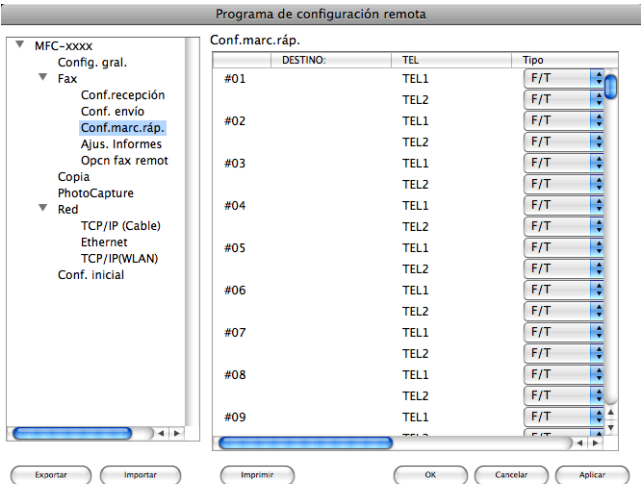
Nota

Para obtener más detalles, consulte *Instalación Remota* en la página 173.



Marcación rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Conf.marc.ráp.** en el programa Instalación Remota, por lo que puede registrar o cambiar los números de llamada desde el Macintosh.



Nivel de tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana **Status Monitor** que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



Nota

La aplicación Brother Status Monitor se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



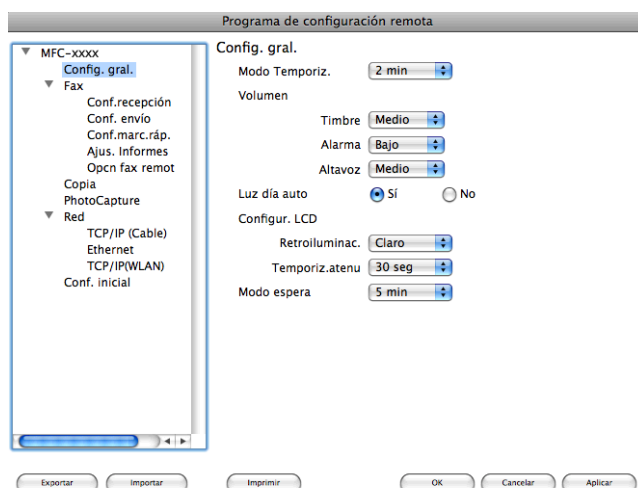
Instalación Remota

La aplicación **Instalación Remota** le permite configurar los ajustes del equipo desde una aplicación del Macintosh. Cuando accede a esta aplicación, los ajustes del equipo se descargan automáticamente al Macintosh y se visualizan en la pantalla del mismo. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en el equipo.



Nota

El icono de la aplicación **RemoteSetup** se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Le permite comenzar a cargar los datos del equipo y salir de la aplicación Instalación Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación Instalación Remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación Instalación Remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se podrá imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar los ajustes de configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer los ajustes desde un archivo.



Nota

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar **Llamada Rápida** o todos los ajustes para el equipo.
 - Si tiene que cambiar el equipo que se registró en el Macintosh durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte *Guía de configuración rápida*) o si el entorno de red ha cambiado, deberá especificar el nuevo equipo. Abra el **Selector de dispositivo** y seleccione el nuevo equipo. (Sólo para usuarios de red)
-

PhotoCapture Center™

Puede acceder a una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en el equipo desde el Macintosh.

⚠ AVISO

NO encienda el Macintosh con una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.



Nota

- PhotoCapture Center™ sólo leerá el soporte que se insertó en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el Macintosh no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.

Para usuarios de cable USB

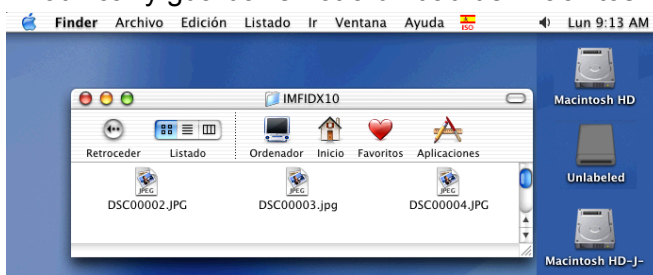
- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.



Nota

Si crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, dicho nombre aparece en lugar de “**Disco extraíble**”.

- 2 Haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. Los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB aparecen en la pantalla.
- 3 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del Macintosh.



- 4 Cierre todas las aplicaciones que estén utilizando los datos almacenados en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB y arrastre el icono **Disco extraíble** al icono **Papelera** antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

⚠ AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** parpadea para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la tecla **PHOTO CAPTURE** parpadea, deberá reiniciar el Macintosh de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el Macintosh, los datos del soporte podrían resultar dañados.

Para usuarios de red

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Inicie cualquier software FTP o cualquier explorador compatible con FTP.
Su propio software de exploración accede a la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. En la barra de dirección, escriba ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother).
Aparece el software de exploración y se muestra una lista de los nombres de archivo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.
- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.



Nota

Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar sólo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PHOTO CAPTURE**) deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** parpadea para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la tecla **PHOTO CAPTURE** parpadea, deberá reiniciar el Macintosh de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el Macintosh, los datos del soporte podrían resultar dañados.



Uso del botón Escanear

Escaneado con cable USB	179
Escaneado en red	186

Uso del botón Escanear con conexión de cable USB



Nota

- (Para usuarios en países latinoamericanos)
Consulte **NOTA IMPORTANTE** en la página i antes de leer esta sección.
- Si utiliza el botón **DIGITALIZAR (SCAN)** en una red, consulte *Escaneado en red* en la página 186.

Puede utilizar el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, aplicaciones de gráficos o de correo electrónico, una carpeta del ordenador, una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

Antes de utilizar el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro de Brother y conectar el equipo al ordenador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y el software ControlCenter. El escaneo utilizando la tecla  (**DIGITALIZAR (SCAN)**) utiliza la configuración de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneo** de ControlCenter4 o la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Ficha Escanear* en la página 59 cuando seleccione **Modo inicial**, consulte *Ficha Escanear* en la página 71 cuando seleccione **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 156). Para obtener información detallada acerca de la configuración de escáner y la ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**DIGITALIZAR (SCAN)**), consulte *ControlCenter4* en la página 53 (Windows®) o *ControlCenter2* en la página 154 (Macintosh).

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan a e-mail**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el documento original es texto, puede utilizar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que puede editarse con el software de procesador de texto que utilice habitualmente.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea a OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ficha Escanear* en la página 59 cuando seleccione el **Modo inicial**, consulte *Ficha Escanear* en la página 71 cuando seleccione el **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 156).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

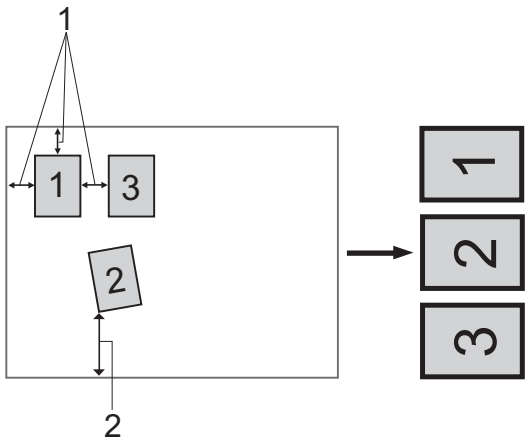
Escanear a soporte

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo se basan en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2010 se le asignaría el nombre 01071005.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo	Formato de archivo predeterminado
ByN 100	TIFF / PDF	PDF
ByN 200	TIFF / PDF	PDF
ByN 300	TIFF / PDF	PDF
Color 100	JPEG / PDF	PDF
Color 200	JPEG / PDF	PDF
Color 300	JPEG / PDF	PDF
Color 600	JPEG / PDF	PDF

Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Un documento individual puede previsualizarse en la pantalla LCD antes de guardarlo. Cuando se selecciona *Recorte autom.*, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, seleccione *TIFF* o *PDF* para *Tipo archivo*.



- 1 10 mm o superior
- 2 20 mm o superior (parte inferior)



Nota

La función Recorte automático es compatible con la tecnología de Reallusion, Inc.



Directrices para el recorte automático

- Este ajuste sólo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si su documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- El Recorte automático ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.
- El ADF debe estar vacío para utilizar la función Recorte automático.
- La función Recorte automático está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.

⚠ AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** parpadea para evitar daños en la tarjeta, unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la tecla **PHOTO CAPTURE** parpadea, deberá reiniciar su ordenador de inmediato antes de insertar la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan a soporte.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Si desea cambiar la calidad, vaya al paso 5.
 - Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para iniciar el escaneado sin cambiar los ajustes adicionales. Vaya al paso 9.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
- Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 6.
 - Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para iniciar el escaneado sin cambiar los ajustes adicionales. Vaya al paso 9.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo archivo*.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tipo de archivo deseado.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
- Para cambiar el tamaño de escaneo en el cristal, vaya al paso 7.
 - Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para iniciar el escaneado sin cambiar los ajustes adicionales. Vaya al paso 9.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tmñ área escan.*
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tamaño de escaneo en el cristal que desee.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 8.
 - Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para iniciar el escaneado sin cambiar los ajustes adicionales. Vaya al paso 9.



Nota

- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar **JPEG**.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede definir el nombre que prefiera. Solamente se pueden cambiar los 6 primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nombre archivo*.
Pulse **OK**.



Nota

Utilice el teclado de marcación para introducir las letras.

- Siga uno de estos pasos:
- Si desea utilizar la función Recorte automático, vaya al paso 10.
 - Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para iniciar el escaneado sin cambiar los ajustes adicionales. Vaya al paso 9.
- 9 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra *Siguiente página?*. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar **No** antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recorte autom.**
- 11 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Sí**.
Pulse **OK**.
- 12 Si desea cambiar los ajustes adicionales, pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para comenzar a escanear.
- 13 El número de documentos escaneados aparece en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 14 Pulse ◀ o ▶ para previsualizar los datos de cada documento.
- 15 Pulse **OK** para guardar los datos.
Pulse **Parar (Stop/Exit)**.



Nota

El tipo de escaneado depende de la configuración seleccionada en los pasos 5 a 6, **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** no cambia la configuración.

Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a soporte

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados.

Ajuste de un nuevo valor predeterminado

- 1 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan a soporte**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse y seleccione su nuevo ajuste. Repita este paso para cada ajuste que desea modificar.
- 4 Después de cambiar el último ajuste, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus.Nuev.Predet**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 6 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Restaurar valores de fábrica

- 1 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan a soporte.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Rest.predeterm.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar Sí.
- 5 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección mediante el panel de control (consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*) o mediante el software BRAdmin Light. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red en la *Guía de configuración rápida*, el equipo ya debe haberse configurado para la red.



Nota

- (Para usuarios en países latinoamericanos)

Consulte **NOTA IMPORTANTE** en la página i antes de leer esta sección.

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

- **(Windows®)**

Si su equipo está protegido con un servidor de seguridad y no puede escanear en red, quizá necesite configurar los ajustes del servidor de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 107.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red (Windows®)

Este producto incluye una licencia para PC para un máximo de 5 usuarios.

Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para un máximo de 5 PC en la red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores en los que ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE esté instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de licencia múltiple para PC que admite hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.



Nota

En función del modelo, es posible que no se incluya ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

Configuración de escaneado en red para Windows®

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

1 (Windows® 2000)

Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.

(Windows® XP)

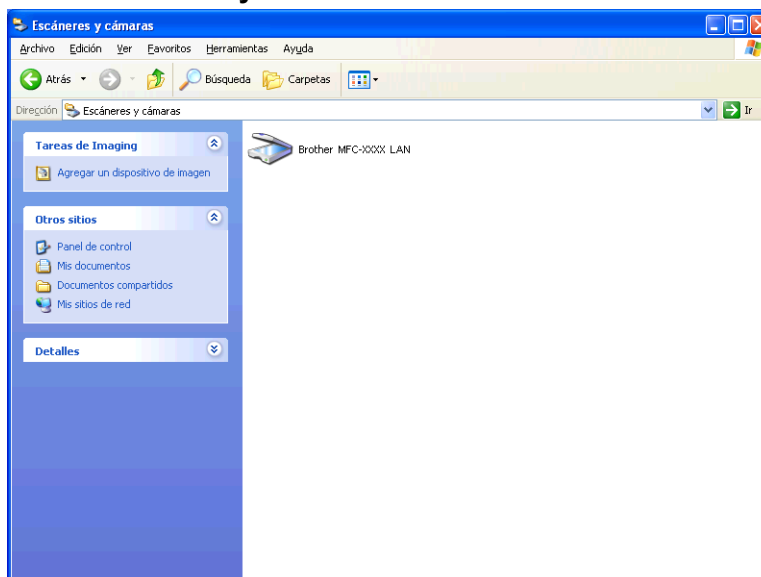
Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).

(Windows Vista®)

Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.

(Windows® 7)

Haga clic en el botón , **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Valores del Escáner** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.



2 Siga uno de estos pasos:

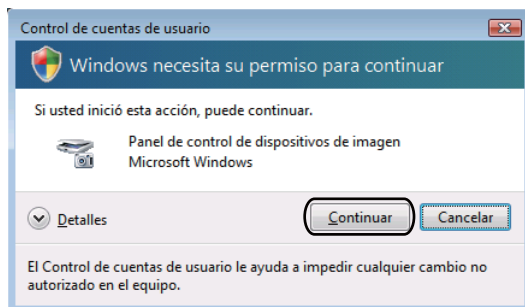
- (Windows® 2000) Seleccione el equipo Brother de la lista y haga clic en el botón **Propiedades**.
- (Windows® XP) Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
- (Windows Vista® y Windows® 7) Haga clic en el botón **Propiedades**.

Nota

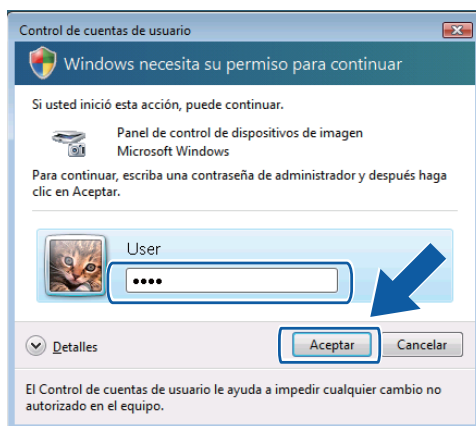
(Windows Vista® y Windows® 7)

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

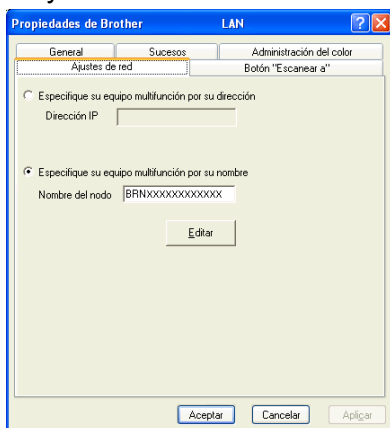
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

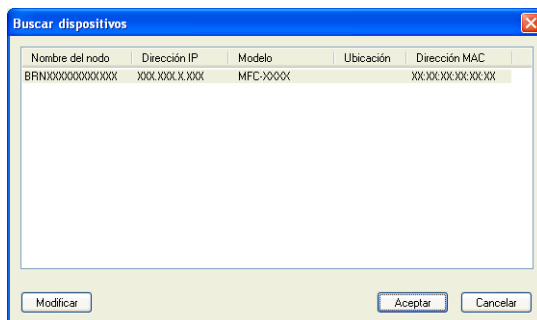


Especifique su equipo multifunción por su dirección

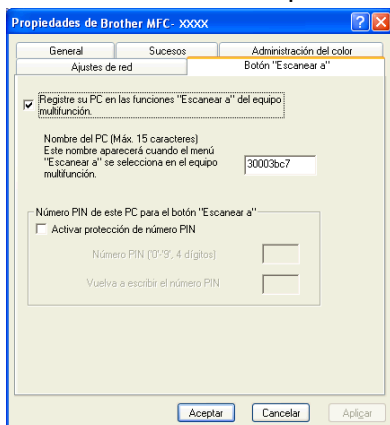
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** o **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Se puede introducir el nombre que se desee.



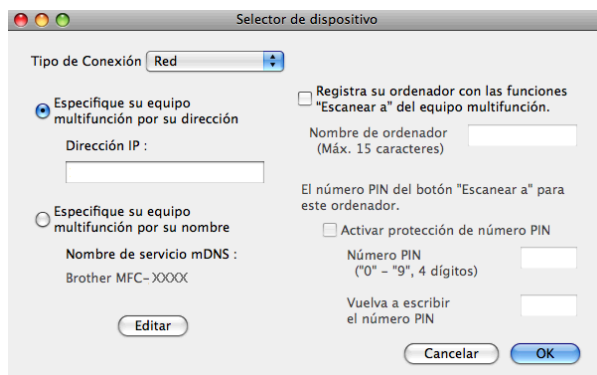
- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje en el que se pide que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso del botón Escanear en la red* en la página 192).

Configuración de escaneado en red para Macintosh

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación Selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la *Guía de configuración rápida*, esta selección ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. (Consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*).

- 1 En **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **Selector de dispositivo**.
Se abrirá la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2.
Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 154.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP.
También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



- 3 Haga clic en **OK**.

**Nota**

- Para utilizar las funciones del botón **DIGITALIZAR (SCAN)** en el equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a **Registra su ordenador con las funciones "Escanear a" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del equipo Macintosh. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo a los equipos. (Consulte *Uso del botón Escanear en la red* en la página 192).

Uso del botón Escanear en la red



Nota

Si está conectado mediante USB, consulte *Escaneado con cable USB* en la página 179.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el ordenador como un archivo adjunto de correo electrónico.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a e-mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PC`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) puede asignar una dirección de correo electrónico que le permita enviar, recibir o reenviar documentos a través de una red de área local o de Internet a ordenadores o a otros equipos de fax por Internet. Para utilizar esta función, descargue el software necesario desde Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Al seleccionar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede elegir PDF o TIFF para blanco y negro y PDF o JPEG para color.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador en la red que ha designado. El software ControlCenter activará la aplicación de gráficos predeterminada en el ordenador especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a imagen.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador en la red que ha designado. El software ControlCenter activará el software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR o Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del ordenador especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea a OCR.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al ordenador designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta con el formato que se haya configurado en ControlCenter.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche.`
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a FTP

Al seleccionar Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o color directamente a un servidor FTP de la red local o de Internet.

Los detalles necesarios para usar Escanear a FTP pueden introducirse usando Administración basada en Web para pre-configurar y almacenar los detalles en un Perfil FTP.



Nota

- Escanear a FTP está disponible cuando los perfiles FTP se configuran utilizando la Administración basada en Web.
- Recomendamos Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (o superior) o Firefox 3.0 (o superior) para Windows® y Safari 3.0 (o superior) para Macintosh. Compruebe asimismo que se han activado JavaScript y las Cookies en cualquier navegador que esté usando. Si utiliza un navegador distinto, compruebe que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

Para usar la Administración basada en Web <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador e introduzca su contraseña (el valor predeterminado es "access") en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes en **Escanear a FTP/red** en la ficha **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de servidor FTP y puede escoger qué números de perfil (de 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a FTP en **Escanear a FTP/perfil de red**.



Nota

Si desea averiguar la dirección IP del equipo, consulte *Imprimir la lista de configuración de red* en la *Guía del usuario en red*.

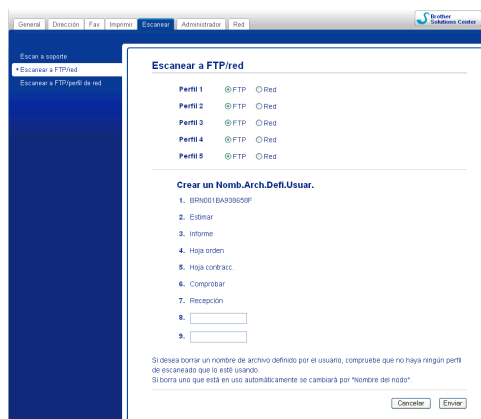
Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que puede usar para crear un Perfil del servidor FTP.

Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir hasta un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definido por el usuario.

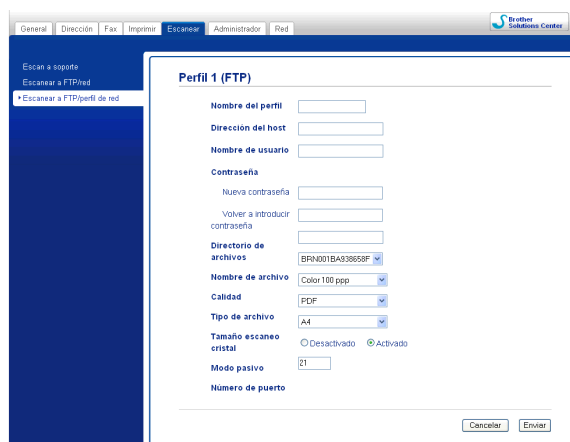


Nota

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo, ?, /, \, o *). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a FTP.



Configuración de los ajustes predeterminados de FTP



Puede configurar **Modo pasivo** en **Desactivado** o **Activado** en función del servidor FTP y de la configuración del servidor de seguridad. Por defecto, este ajuste está **Activado**. También puede cambiar el número de puerto usado para acceder al servidor FTP. El ajuste predeterminado es puerto 21. En la mayoría de casos estos dos ajustes pueden permanecer con los valores predeterminados.

- 1 Seleccione **FTP** en **Escanear a FTP/red** en la ficha **Escanear**. Pulse **Enviar**.
- 2 Escoja el Perfil que desea configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**.
- 3 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil del servidor FTP. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La Dirección de host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la Dirección de host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la Dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).

- 6 Introduzca la Contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 7 Escriba la carpeta de destino donde se almacenará el documento en el servidor FTP (\brother\abc, por ejemplo) (hasta 60 caracteres).
- 8 Escoja el nombre de archivo que desea usar para el documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para su documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador del escáner ADF/plano, más la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto_098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
- 9 Escoja la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede escoger entre **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 100 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 300 ppp**.
- 10 Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede escoger **PDF** o **JPEG** para los documentos en color, y **PDF** o **TIFF** para los documentos en blanco y negro.
- 11 Escoja el tamaño de escaneado en el cristal de la lista desplegable-. Puede escoger entre **Carta**, **Legal**, **Ledger**, **A4** o **A3**.

Escanear a FTP usando los perfiles del servidor FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a FTP**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para escoger uno de los perfiles del servidor FTP enumerados. Pulse **OK**.
 - Si el perfil Escanear a FTP está completo, se enviará automáticamente a 11.
 - Si el perfil Escanear a FTP no está completo, por ejemplo, faltan el nombre y la contraseña de la cuenta de inicio de sesión, o no se ha escogido la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que introduzca todos los datos que faltan en los pasos siguientes.
- 5 Escoja una de las opciones siguientes:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color 100**, **Color 200**, **Color 300** o **Color 600**. Pulse **OK** y vaya a 6.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **ByN 100**, **ByN 200** o **ByN 300**. Pulse **OK** y vaya a 7.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG** para los documentos en color. Pulse **OK** y vaya a 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro. Pulse **OK** y vaya a 8.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **A4**, **A3**, **Carta**, **Legal** o **Ledger**. Pulse **OK**.

- 9 Introduzca el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 10 Introduzca la contraseña. Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
- 12 La pantalla LCD muestra **Conexión**. Cuando la conexión al servidor FTP se ha realizado correctamente, el equipo inicia el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Sigüient página?**. Pulse **1** para **Sí** o pulse **2** para **No**.

Escanear a la red

La opción Escanear a la red permite escanear los documentos directamente a una carpeta compartida en un servidor CIFS ubicado en su red local o internet. (Para más información acerca de los servidores CIFS, consulte el *Glosario de red*). La función Escanear a la red admite la autenticación NTLMv2.

Los detalles necesarios para usar la función Escanear a la red pueden introducirse usando la Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil de Escanear a la red. El perfil Escanear a la red almacena la información de usuario y los ajustes de la configuración para utilizarlos en una red o en internet.



Nota

La función Escanear a la red está disponible cuando los perfiles de Escanear a la red se han configurado utilizando la Administración basada en Web.

Para usar la Administración basada en Web, escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador e introduzca su contraseña (el valor predeterminado es "access") en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes en **Escanear a FTP/red** en la ficha **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de Escanear a la red y puede escoger qué números de perfil (de 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a la red en **Escanear a FTP/perfil de red**.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que puede usar para crear un Perfil de Escanear a la red.

Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir hasta un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definido por el usuario.



Nota No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo, ?, /, \, o *). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a la red.

Configuración de los ajustes predeterminados de Escanear a la red

- 1 Seleccione **Red** en **Escanear a FTP/red** en la ficha **Escanear**. Pulse **Enviar**.
- 2 Escoja el Perfil que desea configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**.
- 3 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil de Escanear a la red. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.

- 4 La Dirección de host es el nombre de dominio del servidor CIFS. Introduzca la Dirección de host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la Dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Introduzca la carpeta de destino donde se almacenará el documento en el servidor CIFS (\brother\abc, por ejemplo) (hasta 60 caracteres).
- 6 Escoja el nombre de archivo que desea usar para el documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para su documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador del escáner ADF/plano, más la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto_098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 32 caracteres.
- 7 Escoja la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede escoger entre **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 100 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 300 ppp**.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede escoger **PDF** o **JPEG** para los documentos en color, y **PDF** o **TIFF** para los documentos en blanco y negro.
- 9 Escoja el tamaño de escaneado en el cristal de la lista desplegable-. Puede escoger entre **Carta**, **Legal**, **Ledger**, **A4** o **A3**.



Nota

Si escoge PDF seguro, el equipo le pedirá que introduzca la contraseña antes de empezar el escaneado.

- 10 Si desea proteger el perfil, seleccione **Activado** en **Usar PIN para autenticación** e introduzca el número PIN de 4 números en **Código PIN**.
- 11 Introduzca el **Nombre de usuario** que se ha registrado con el servidor CIFS para el equipo (hasta 96 caracteres).
- 12 Introduzca la **Contraseña** para acceder al servidor CIFS (hasta 32 caracteres).

Escanear a la red utilizando los perfiles de Escanear a la red

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse la tecla  (**DIGITALIZAR (SCAN)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a red**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para escoger uno de los perfiles Escanear a la red enumerados.
Pulse **OK**.
 - Si el perfil Escanear a la red está completo, se le enviará automáticamente a 11.
 - Si el perfil Escanear a la red no está completo, por ejemplo, faltan el nombre y la contraseña de la cuenta de inicio de sesión, o no se ha escogido la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que introduzca todos los datos que faltan en los pasos siguientes.

- 5 Escoja una de las opciones siguientes:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 100`, `Color 200`, `Color 300` o `Color 600`. Pulse **OK** y vaya a 6.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 100`, `ByN 200` o `ByN 300`. Pulse **OK** y vaya a 7.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG` para los documentos en color. Pulse **OK** y vaya a 9.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF` para documentos en blanco y negro. Pulse **OK** y vaya a 9.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `A3`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`. Pulse **OK**.
- 9 Introduzca el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 10 Introduzca la contraseña. Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
- 12 La pantalla LCD muestra `Conexión`. Cuando la conexión a la red se ha realizado correctamente, el equipo inicia el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiant página?`. Pulse **1** para `Sí` o pulse **2** para `No`.

C

Controladores	
Macintosh	
Controlador de impresora de Brother	120
TWAIN	138
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	2, 5
TWAIN	33
WIA	42
ControlCenter2	
Macintosh	154
ControlCenter4	
Windows®	53

E

Escanear	
Botón Escanear	
Red	186, 192
USB	179
Macintosh	
Compatible con TWAIN	138
OCR	151
Presto! PageManager	151
Resolución	140
Windows®	
Compatible con TWAIN	33
Compatible con WIA	42
Resolución	38

F

FaceFilter Studio	26
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envío	131, 134
Windows®	86
envío	87
estilo fax	89
estilo simple	90
grupo	95
libreta de direcciones	93
portada	88
recepción	99

I

Impresión	
Macintosh	
Controlador de impresora de Brother	120
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	5
Impresión de folleto	10
Impresión dúplex	10
Instalación Remota	
Macintosh	173
Windows®	84

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	49, 51, 52
exportación	52
importación	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh	175
Windows®	104
Presto! PageManager (Macintosh)	151

S

Selector de dispositivo	138, 174, 190
Status Monitor	
Macintosh	118
Windows®	3



Visítenos en la página web
<http://www.brother.com/>

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.